**Règles du mouvement régissant les demandes**

La prise en compte prioritaire des situations personnelles graves peut entraîner une majoration (5 ou 10 points) ou une affectation hors barème.

**Situation de l’intéressé(e)**

NOM Prénom : ………………………………………………………………………………………….…..……………………………

Affectation en 2018/2019 (école + ville) : ………………………………………………………………………………………

Adresse personnelle : …………………………………………………………………………………….…….…………………..…………

…………………………………………………………………………………..………………………………………………………….……………

Téléphone : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Adresse électronique professionnelle : ……………………………………………………….………….…… @ac-grenoble.fr

Demande formulée au titre de :

* Demande pour raison médicale grave
* Demande pour raison sociale grave
* Demande au titre de la situation de parent isolé
* Autre (à préciser) …………..……………………………………….……………….………………….……………….……………

Date de la demande : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /\_\_\_\_

Date du RDV : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 🞎 médecin de prévention 🞎 assistante sociale

Signature du demandeur :

*Cadre réservé au médecin de prévention et/ou à l’assistante sociale*

🞎 avis favorable 🞎 avis défavorable

🞎 5 points 🞎 10 points 🞎 affectation hors barème

Liste des postes sur lesquels la majoration serait appliquée :

Date et signature : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_