

1^{ère} DEMANDE DE DISPONIBILITE - ANNEE SCOLAIRE 2020/2021

A renvoyer à l'Inspecteur (trice) de l'Education Nationale de circonscription
au plus tard le 14 février 2020

Nom :	Situation administrative en 2019/2020 :
Prénom :	
Adresse :	Si activité, préciser :
Tél :	Ecole :
Mail pro.:	Poste :

Les pièces justificatives réclamées dans le corps de la circulaire doivent être impérativement fournies pour l'examen de la demande.

Disponibilité de Droit

Cocher la case correspondant à la demande

- ☐ pour élever un enfant de moins de 8 ans
- ☐ pour donner des soins à son conjoint,
à un enfant ou à un ascendant.
- ☐ pour suivre son conjoint
- ☐ pour exercer un mandat d'élu local
- ☐ en vue de l'adoption hors métropole

Disponibilité sur autorisation

- ☐ pour convenances personnelles
- ☐ pour études
- ☐ pour créer ou reprendre une entreprise.

- ☐ j'ai pris connaissance que je perdrais mes droits à l'avancement et à la retraite,
- ☐ j'ai pris acte que je perdrais mon poste,
- ☐ j'ai pris acte que l'octroi de la demande est valable pour toute la durée de l'année scolaire 2019/2020
- ☐ je m'engage à fournir à la Division du 1^{er} degré tout changement d'adresse ou de situation familiale,
pendant la période de mise en disponibilité.

Fait à, _____, le _____

Signature de l'intéressé(e) :

Avis motivé de l'Inspecteur(trice) de l'Education Nationale de la circonscription

Fait à, _____, le _____

Cachet et signature :

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION :

Toute demande non accompagnée des pièces justificatives propres aux raisons invoquées sera refusée