

Chambéry, le 5 février 2021

**Division des personnels et des
moyens du 1^{er} degré**

Affaire suivie par : Christine Gauthier
Téléphone : 04.79.69.16.36
Mél : christine.gauthier@ac-grenoble.fr

D.S.D.E.N. 73
131 avenue de Lyon
73018 Chambéry Cedex

Le directeur académique des services de
l'éducation nationale de la Savoie

à

Mesdames et Messieurs les enseignants du
premier degré

s/c de

Mesdames les inspectrices et
Messieurs les inspecteurs de l'éducation
nationale du 1^{er} degré

OBJET

Demande de temps partiel 2021/2022 et reprise à temps complet au 01/09/2021

REFERENCES

Loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires (article 25 septies),

Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (articles 37 à 40),

Décret n° 82-624 du 20 Juillet 1982 modifié relatif aux modalités d'application de l'exercice des fonctions à temps partiel des fonctionnaires de l'Etat,

Décret n°2008-775 du 30 juillet 2008 modifié relatif aux obligations de service des personnels enseignants du 1^{er} degré,

Circulaire ministérielle n°2014-116 du 3 septembre 2014 relative au travail à temps partiel des personnels enseignants du 1^{er} degré exerçant dans les écoles.

Code de l'éducation articles D911-4 à R911-11

La présente note fixe le cadre départemental dans lequel se déroulera la campagne de demande d'exercice à temps partiel pour l'année scolaire 2021/2022.

L'autorisation d'exercice à temps partiel est accordée par le directeur académique, pour la durée de l'année scolaire. Il convient de noter que l'octroi d'un temps partiel est subordonné à la préservation de l'intérêt des élèves et de la continuité du service.

En cours d'année scolaire, il ne pourra pas être accordé de modification de la quotité du service hebdomadaire.

Le calcul du service de temps partiel s'effectue en deux temps au prorata de la quotité de temps partiel :

- sur les 24 heures correspondant au temps d'enseignement
- sur le service annuel de 108 heures au prorata de la quotité de temps partiel effectif.

Chambéry, le 5 février 2021

**Division des personnels et des
moyens du 1^{er} degré**

Affaire suivie par : Christine Gauthier
Téléphone : 04.79.69.16.36
Mél : christine.gauthier@ac-grenoble.fr

D.S.D.E.N. 73
131 avenue de Lyon
73018 Chambéry Cedex

Le directeur académique des services de
l'éducation nationale de la Savoie

à

Mesdames et Messieurs les enseignants du
premier degré

s/c de

Mesdames les inspectrices et
Messieurs les inspecteurs de l'éducation
nationale du 1^{er} degré

OBJET

Demande de temps partiel 2021/2022 et reprise à temps complet au 01/09/2021

REFERENCES

Loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires (article 25 septies),

Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (articles 37 à 40),

Décret n° 82-624 du 20 Juillet 1982 modifié relatif aux modalités d'application de l'exercice des fonctions à temps partiel des fonctionnaires de l'Etat,

Décret n°2008-775 du 30 juillet 2008 modifié relatif aux obligations de service des personnels enseignants du 1^{er} degré,

Circulaire ministérielle n°2014-116 du 3 septembre 2014 relative au travail à temps partiel des personnels enseignants du 1^{er} degré exerçant dans les écoles.

Code de l'éducation articles D911-4 à R911-11

La présente note fixe le cadre départemental dans lequel se déroulera la campagne de demande d'exercice à temps partiel pour l'année scolaire 2021/2022.

L'autorisation d'exercice à temps partiel est accordée par le directeur académique, pour la durée de l'année scolaire. Il convient de noter que l'octroi d'un temps partiel est subordonné à la préservation de l'intérêt des élèves et de la continuité du service.

En cours d'année scolaire, il ne pourra pas être accordé de modification de la quotité du service hebdomadaire.

Le calcul du service de temps partiel s'effectue en deux temps au prorata de la quotité de temps partiel :

- sur les 24 heures correspondant au temps d'enseignement
- sur le service annuel de 108 heures au prorata de la quotité de temps partiel effectif.

Pour un conjoint ou un ascendant, il est subordonné à la détention d'une carte d'invalidité et/ou au versement de l'allocation d'adulte handicapé et/ou de l'indemnité compensatrice pour tierce personne.

Pièces à joindre en fonction de la situation :

- un certificat médical émanant d'un praticien hospitalier.
- une attestation de versement de l'AAEH
- un document attestant du lien de parenté avec l'ascendant ou le conjoint
- une copie de la carte d'invalidité et/ou attestation de versement de l'allocation d'adulte handicapé et/ou de l'indemnité compensatrice pour tierce personne

⇒ **Pour un enseignant bénéficiaire de l'obligation d'emploi** se trouvant dans l'une des 7 situations suivantes et après avis du médecin de prévention :

- Être reconnu travailleur handicapé (RQTH) par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH)
- Être victime d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle entraînant une incapacité permanente d'au moins 10 % et percevoir une rente
- Percevoir une pension d'invalidité à condition que cette invalidité réduise ses capacités de travail d'au moins 2/3
- Être un ancien militaire et assimilé, et percevoir une pension militaire d'invalidité
- Être sapeur-pompier volontaire et percevoir une allocation ou une rente d'invalidité attribuée en raison d'un accident survenu ou d'une maladie contractée en service
- Être en possession de la carte mobilité inclusion (CMI) mention invalidité
- Percevoir l'allocation aux adultes handicapés (AAH)

Joindre le justificatif correspondant à la situation

1.1.2- Demande de temps partiel de droit en cours d'année

Le temps partiel de droit ne pourra être accordé en cours d'année scolaire, qu'à l'issue d'un congé de maternité, d'un congé parental, d'un congé de paternité, d'un congé d'adoption.

La demande doit être formulée par écrit au moyen de l'annexe 2 et adressée à la direction des services de l'éducation nationale de Savoie, sous couvert de l'IEN, **deux mois avant la date de reprise prévue.**

La quotité demandée (50% ou 75% hebdomadaire uniquement) sera examinée au cas par cas.

1.2- TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION

Les demandes de temps partiel sur autorisation formulées au titre de l'année scolaire 2021/2022 donneront lieu à un examen attentif eu égard, notamment, aux nécessités de la continuité des apprentissages des élèves et du fonctionnement du service, à la nature du poste occupé ainsi qu'à la situation des effectifs d'enseignants dans le département. **Elles devront être motivées.**

Les critères prioritairement évalués pour les demandes de temps partiel sur autorisation seront les suivants :

- ⇒ **Pour aménagement de fin de carrière** : enseignants nés en 1964 et avant
- ⇒ **Pour raison de santé** : pour toute demande de ce type, prendre rendez-vous auprès du médecin de prévention

Joindre un certificat médical sous pli cacheté à transmettre au médecin de prévention

- ⇒ **Pour enfant inscrit en école maternelle ou élémentaire** :

Joindre un certificat de scolarité du ou des enfants concernés.

- ⇒ **Pour créer ou reprendre une entreprise** : La durée maximale est de trois ans et peut être prolongée d'au plus un an. Le fonctionnaire ne peut être autorisé à exercer ce droit pour une nouvelle création ou une reprise d'entreprise moins de trois ans après la fin d'un service à temps partiel pour une création ou reprise d'activité.

Joindre les statuts ou le projet de statuts de l'entreprise et un courrier détaillant l'activité.

1.3- EXERCICE DE CERTAINES FONCTIONS ET TEMPS PARTIEL

L'autorisation d'exercer à temps partiel, y compris pour le temps partiel de droit, est subordonnée aux nécessités de fonctionnement et de continuité du service public et à l'intérêt des élèves.

Certaines fonctions peuvent être difficilement compatibles avec l'exercice à temps partiel en raison des responsabilités qui ne peuvent être partagées ou des spécificités des fonctions assurées (exemples : postes fléchés LV, classes ULIS, maîtres formateurs, enseignants référents...).

Les demandes d'exercice à temps partiel de droit ou sur autorisation déposées par les enseignants titulaires de ces postes seront examinées au cas par cas.

Concernant les directeurs d'écoles, le bénéfice du temps partiel pourra, selon la situation, leur être accordé à condition :

- qu'ils s'engagent à continuer à assumer l'intégralité des charges liées à leur fonction
- qu'une organisation adaptée à la continuité du service soit actée entre l'enseignant et l'IEN de circonscription.

Si une telle organisation n'était pas acceptée dans le cas d'un temps partiel de droit, l'enseignant concerné serait provisoirement affecté sur un autre support pour la durée du temps partiel. Il retrouvera son poste définitif à la rentrée suivante, s'il ne redemande pas de temps partiel.

S'il s'agit d'un temps partiel sur autorisation, la demande sera refusée.

Les enseignants dont la quotité de temps partiel sollicitée n'est pas compatible avec l'organisation du service ou pour lesquels un refus est envisagé, seront reçus en entretien individuel à la DSDEN de la Savoie.

La commission administrative paritaire départementale pourra être saisie, à la demande de l'agent, en cas de refus d'octroi du temps partiel ou en cas de litige relatif aux conditions d'exercice du temps partiel.

1.4- TEMPS PARTIEL ET CONGE LONGUE MALADIE

Le temps partiel n'est pas interrompu lorsqu'un congé longue maladie prend effet durant l'année scolaire.

L'agent à temps partiel continue de percevoir la rémunération correspondant à la quotité de service qui lui avait été accordée jusqu'à la fin de l'année scolaire.

1.5- MODALITES DE REPRISE A TEMPS PLEIN

Les personnels qui désirent reprendre leurs fonctions à temps plein à la rentrée scolaire 2021 doivent remplir le formulaire joint en annexe 1 et l'adresser à la Direction des Services Départementaux de l'éducation nationale de Savoie – Division du 1^{er} degré – sous couvert de l'IEN.

2 – MODALITES D'ORGANISATION DU TRAVAIL A TEMPS PARTIEL

2.1- QUOTITES ET ORGANISATIONS PROPOSEES

Trois quotités d'exercice à temps partiel sont proposées :

- 50 à 66% hebdomadaire et 50% annualisé
- 75 à 83% hebdomadaire
- 80% répartis en 75% sur poste et 5% sur support de remplacement

Dans l'intérêt du service, la libération d'une journée de 5h00 minimum est privilégiée à la libération de demi-journées.

Les journées libérées sont définies par l'inspecteur de l'éducation nationale en regard des nécessités de service et de l'organisation mise en place au niveau départemental.

En fonction de l'emploi du temps de l'école d'affectation et de la nécessité de garantir la continuité du service, un ajustement des quotités pourra être effectué par monsieur le directeur académique et ce, jusqu'à la fin des opérations du mouvement. L'autorisation d'exercer à temps partiel est accordée sous réserve des possibilités d'aménagement de l'organisation du service. Il en résulte que les modalités d'organisation d'un service à temps partiel sont subordonnées à l'intérêt des élèves.

2.1.1-Temps partiel hebdomadaire 50 à 66% et 75 à 83%

Cas particulier des écoles travaillant sur 4,5 jours :

Quotités(*)	Service hebdomadaire	Journées travaillées	Mercredis travaillés	108 heures annuelles	Observations
50%	12h	2	1 sur 2	54h	Organisation de la semaine scolaire prise sur la base de journées de 5h15 + mercredi de 3h
75%	18h	3	3 sur 4	81h	

(*) 50% ou 75% ou quotité équivalente. En fonction de l'organisation scolaire, la quotité peut être inférieure ou légèrement supérieure, sachant qu'il ne peut y avoir de quotité inférieure à 50%. La rémunération sera équivalente à la quotité attribuée.

2.1.2- Temps partiel 50% annualisé

La demande de temps partiel 50% annualisé sera formulée conjointement par deux enseignants qui veulent enseigner dans la même classe, l'un pendant la première partie de l'année scolaire, l'autre pendant la deuxième partie. Un des deux enseignants devra être titulaire du poste. Toutefois, l'attribution de cette modalité de temps partiel restera exceptionnelle.

quotités	périodes	postes
50%	1 ^{ère} période : du 01/09/2021 au 31/01/2022	Poste ECEL ou ECMA uniquement
	2 ^{ème} période : du 01/02/2022 au 31/08/2022	

2.1.3- Temps partiel à 80%

La quotité de 80% est réservée exclusivement aux demandes de temps partiel de droit.

La quotité de 80%, parce qu'elle ne permet pas d'obtenir un nombre hebdomadaire entier de demi-journées travaillées, ne sera accessible que sous réserve de l'intérêt du service et comportera nécessairement un nombre de demi-journées supplémentaires d'enseignement à répartir dans l'année. Cette quotité ne peut être accordée que pour l'année scolaire entière.

Ces demi-journées seront organisées sous forme de remplacement d'enseignants absents ou en stage de formation, ou de décharges de direction dans la circonscription de rattachement, à des périodes définies avec l'IEN de circonscription en début d'année scolaire.

L'organisation du temps partiel à 80 % se fera de la manière suivante :

- 75 % sur le poste dont l'enseignant est titulaire ou sur un support provisoire fractionné ou non (18h hebdomadaires)
- 5 % sur un support de TRB ou de surnombre (1 journée par semaine pendant 7 semaines déterminées en début d'année scolaire)

3 – DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES

3.1– LA SURCOTISATION

Le décret n° 2003-1307 du 26 décembre 2003, pris pour l'application de la loi n°2003-775 du 21 août 2003, relatif à la mise en œuvre du temps partiel prévoit la possibilité de surcotiser pour la retraite sur la base du traitement à temps plein.

Pour améliorer leur durée de liquidation lorsqu'ils sont à temps partiel, les fonctionnaires peuvent demander à surcotiser pour la retraite sur la base du traitement soumis à retenue pour pension correspondant à un fonctionnaire de même grade, échelon et indice travaillant à temps plein.

Cette surcotisation ne peut avoir pour effet d'augmenter la durée de liquidation de plus de 4 trimestres.

ATTENTION : Une fois exprimée, l'option est irrévocable.

Le taux est appliqué au traitement indiciaire brut, NBI et BI incluses, correspondant à celui d'un agent de même grade, échelon et indice que le demandeur et exerçant à temps plein.

Ce taux prend en compte :

- la cotisation salariale pour pension civile sur la quotité travaillée,
- une part des cotisations salariales et patronales afférentes à la quotité de service non travaillée à hauteur de 80%.

Le taux de sur-cotisation est déterminé par la formule suivante :

$$\text{taux de sur-cotisation} = (11,10 \times QT) + [80 \% ((11,10 + 30,65) \times QNT)]$$

avec :

- QT = quotité de travail de l'agent
- QNT = quotité de non travaillée
- 11,10 = taux de cotisation salariale
- 30,65 = taux de la contribution employeur

Cas particuliers :

Les enseignants bénéficiaires d'un temps partiel de droit pour élever un enfant verront cette période prise en compte gratuitement dans leurs droits à pension. Cette prise en compte est limitée à 3 ans par enfant. Ce dispositif n'est pas limité à un nombre d'enfant maximum. Il est gratuit, ce qui signifie qu'il n'y a pas de versement de cotisation sur la quotité non travaillée (la quotité travaillée restant soumise à la cotisation salariale). Les deux parents peuvent en bénéficier s'ils réduisent tous les deux leur activité.

Pour les fonctionnaires handicapés dont l'incapacité permanente est au moins égale à 80%, le taux applicable est le taux de droit commun de 11,10%. Il est appliqué au traitement indiciaire brut, NBI et BI incluses, correspondant à celui d'un agent de même grade, échelon et indice que le demandeur et exerçant à temps plein. La limite de durée de services admissibles en liquidation est portée à huit trimestres.

Exemple : Pour un salaire MENSUEL de 2000 € brut à temps plein, un enseignant à temps partiel devra cotiser chaque mois (selon la quotité) :

Quotité	50,00%	75,00%	80,00% (85,7%)
Traitement brut correspondant	1000 €	1500 €	1714 €
Taux de sur-cotisation (en vigueur au 01/01/21)	22,25 %	16,67 %	15,56 %
Sur-cotisation = quotité non travaillée	334,00 €	166,90 €	120,95 €
Pension civile = quotité travaillée	111,00 €	166,50 €	190,25 €
TOTAL de la cotisation y compris la sur-cotisation	442,00 €	330,40 €	311,20 €
Durée maximum de la sur-cotisation	24 mois	48 mois	60 mois

Attention, la sur-cotisation peut engendrer une forte baisse de la rémunération notamment pour les mi-temps.

La demande de sur-cotisation doit être présentée sur l'annexe 3 lors de la demande de travail à temps partiel.

3.2- TEMPS PARTIEL ET CONGE PARENTAL

La demande de congé parental en cours d'année scolaire annule l'exercice des fonctions à temps partiel. L'enseignant qui désire reprendre à temps partiel à l'issue de ce congé parental devra en faire la demande **deux mois avant la date de reprise prévue** par écrit au moyen de l'annexe 2.

3.3- CALENDRIER

Les demandes de temps partiels devront être formulées en ligne entre le 22 février 2021 et le 7 mars 2021 (période d'ouverture du serveur).

Aucune demande ne pourra être prise en compte en dehors de cette période.

Les demandes de réintégration à temps plein devront être formulées sur l'annexe1 et parvenir à votre IEN **au plus tard le 7 mars 2021.**

Pour la rectrice et par délégation,
le directeur académique



Eric LAVIS