

Candidature Directeur-Directrice 100% déchargé(e) d'enseignement Profil de poste

Ecole élémentaire LA ROCHETTE

Poste à entretien obligatoire

CADRE GENERAL DE LA FONCTION

Nommé par le Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale, et placé sous l'autorité de l'Inspecteur, inspectrice de l'Education Nationale de la circonscription, le directeur, la directrice d'une école inscrit son action dans le cadre des missions du référentiel métier. Son inscription sur la liste d'aptitude aux fonctions de directeur doit être valide au 01/09/24 . Une expérience de direction est vivement souhaitée.

LES MISSIONS

Le directeur, la directrice d'une école totalement déchargée(e) de service d'enseignement assure sous le pilotage de l'IEN :

1) **des responsabilités pédagogiques et administratives** à l'égard des élèves, des personnels des parents d'élèves et des partenaires de l'école. A ce titre, il, elle doit :

- Représenter l'institution auprès des familles et des collectivités territoriales
- Impulser et accompagner les orientations pédagogiques et éducatives en lien avec la politique départementale
- Impulser une réflexion didactique et pédagogique au service de la réussite de tous les élèves, en s'appuyant sur des indicateurs comme les résultats aux évaluations nationales
- Engager l'équipe pédagogique et éducative dans les orientations du projet d'école, en coordination avec l'ensemble des cycles et le contrat d'objectif du collège, pour assurer une continuité du parcours aux élèves.
- Piloter les partenariats et participer à l'évaluation des actions partenariales de son école
- Connaître les dispositifs d'accompagnement, conduire des équipes éducatives et assurer la mise en œuvre de l'accompagnement et des aides pour les élèves à besoins éducatifs particuliers

2) Il, elle assure également **des fonctions de coordination** pour :

- Piloter le projet d'école et les projets éducatifs et pédagogiques définis par les programmes
- Organiser et animer les instances de régulation au sein de l'école
- Encourager les initiatives pédagogiques, les expérimentations et les pratiques innovantes et contribuer à leur diffusion
- Être l'interlocuteur, l'interlocutrice des autorités locales et veiller à la qualité des relations avec les parents d'élèves et les partenaires de l'école,
- Être le garant, la garante d'un climat scolaire propice aux apprentissages

EVALUATION

Un rapport annuel d'activités contribuera à l'analyse et au bilan des actions conduites.

COMPETENCES

Le candidat, la candidate devra :

- Avoir une expérience de l'enseignement avec des publics hétérogènes et son parcours professionnel témoigner d'un fort investissement en faveur de la réussite des élèves.
- Disposer de bonnes connaissances du système éducatif, des textes et orientations ministérielles
- Savoir agir avec éthique et responsabilité dans le respect des principes du service public d'éducation,
- Etre capable de travailler en équipe et d'animer les instances de concertation et de régulation en tenant compte de la diversité des partenaires,
- Maîtriser les outils informatiques ainsi que l'internet dans les différents aspects de la vie de l'école,
- S'inscrire dans une dynamique de projet et de travail collectif au service d'une fluidité du parcours de l'élève en lien avec les enseignants des premier et second degré,
- Montrer de bonnes qualités relationnelles

Qualités requises de discrétion, de confidentialité, de loyauté

Critère d'évaluation des compétences du candidat, de la candidate lors de l'entretien

Système éducatif en relation avec le poste sollicité

- Connaissance du système éducatif du premier degré et du second degré
- Connaissance des orientations actuelles de la politique éducative
- Connaissance de l'environnement culturel, associatif et institutionnel

Domaine pédagogique

- Connaissance de l'organisation des enseignements, du pilotage pédagogique de l'inclusion scolaire et notamment des dispositifs spécifiques (ULIS, UEE...)
- Maîtrise du contenu des programmes, du socle commun de connaissances de compétences et de culture
- Capacités à animer et à fédérer une équipe, à travailler en partenariat avec les familles

Domaine administratif

- Capacité à organiser son travail, à anticiper, à programmer
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques
- Capacité à élaborer des outils de pilotage

Posture professionnelle

- Sens de la représentation du système éducatif
- Sens des responsabilités et de l'initiative
- Capacité à travailler en équipe, en partenariat
- Bonne qualité d'expression

Candidature à renvoyer à la DSDEN (Lettre de motivation + CV)

avant le lundi 13 mai 2024 midi sur ce.dsden73-mouvement@ac-grenoble.fr

Les entretiens auront lieu le mercredi 22 mai matin à la circonscription d'Albertville