Thèmes d'entretien - Direction

Il n'existe aucun programme national, ni même départemental. Nous vous présentons, à titre indicatif, une compilation non exhaustive de questions proposées aux candidats.

A - Organisation administrative

1. Ecole maternelle et élémentaire

1.1 Aspects institution Institutionnels

attribution et rôles IEN, maîtres formateurs
l'affectation des instituteurs - absences - congés - remplacement des maîtres
création et suppression de postes
la commune - les élus - les services communaux - le DDEN
le conseil d'école - élections - composition - fonctionnement
le conseil des maîtres
l'équipe éducative – Maitres référents - Réseaux
le règlement scolaire
l'utilisation des locaux scolaires

1.2 Fonctionnement

l'admission des élèves
l'organisation du service des maîtres (entrées, sorties, récréations, déplacements, affectation des classes, emploi du temps collectif, services à temps partiel, décharge)
répartition des élèves dans les classes ou les sections
registres et documents réglementaires
l'accueil et organisation de l'enseignement aux élèves handicapés ou en difficulté
la surveillance des élèves
le choix des fournitures scolaires, du mobilier
la sécurité, l'hygiène
la gestion financière (coopérative, association)

1.3 La vie scolaire

l'accueil des élèves
les enfants en danger, victimes de sévices ou de délaissement
conduite à tenir lors d'un accident grave
la restauration scolaire
BCD
sorties et voyages éducatifs, classes de découverte
les personnes autorisées à rentrer à l'école: les intervenants extérieurs.

2. Ecole élémentaire

la préparation de l'entrée au collège
le redoublement
le soutien aux élèves en difficulté
l'organisation de l'enseignement aux enfants non francophones
l'obligation scolaire

3. Ecole maternelle

admission des élèves
admission anticipée au CP
les installations spécifiques (salle de jeux, de repos, cour)
le respect des heures d'entrée et de sortie
hygiène, propreté de l'école, des élèves
les ATSEM, relation avec l'employeur, l'employé municipal
l'organisation temporelle et spatiale d'une classe, de l'ensemble des classes de l'école

B - Relations sociales

1. Ecole maternelle et élémentaire

Relations avec: la famille (les parents divorcés), les associations de parents les associations locales
le contentieux PE-élève, PE-famille
la prise en main d'une classe réputée difficile sur le plan de la discipline
les élèves difficiles, "insupportables", "paresseux"
l'ouverture de l'école sur son environnement: les intervenants extérieurs, les œuvres post et péri-scolaires, la correspondance inter-scolaire, la presse à l'école
l'accueil des jeunes collègues

2. Ecole maternelle

action d'information auprès des familles concernant:
les objectifs de l'école maternelle
la fréquentation scolaire
l'hygiène de vie - les rythmes physiologiques

sgen Cfdt: MIDI-PYRÉNÉES

Questions diverses (non classées) des entretiens des années précédentes:

Mise à jour janvier 2018 :

- Un-e collègue impose aux parents de payer pour une sortie scolaire sur le temps scolaire. Comment répondre à cette situation?
- Vous trouvez une nouvelle fois des médicaments dans le sac d'un élève. Comment réagissez-vous vis-à-vis des parents?
- Un projet d'implantation d'une classe ULIS-école est prévu dans votre école; quels mots utiliserez-vous vis-à-vis des enseignant-e-s et des parents?
- Cette année, il faut rédiger à nouveau le projet d'école; quel rôle et quelle place pour la directrice dans les échanges entre enseignant-e-s?
- Une fênetre brisée risque de tomber dans la classe, comment réagissez-vous?
- Quel est votre avis sur la liaison CM2-6ème ?
- Quelles pistes d'amélioration pour la liaison GS-CP dans votre RPI?
- Citez moi une mesure pour protéger l'identité numérique des élèves (sur le blog de l'école par exemple)?
- Il y a des problèmes de comportement sur les temps péri-scolaires; comment réagissez-vous?
- Quel rôle voyez-vous dans les personnels AVS-AESH?

- Une collègue vous appelle chez vous très tôt le matin pour vous annoncer qu'elle sera absente 6 semaines. Que faire? Quoi lui répondre?
- Lors du 1er échange avec la BD qui va la remplacer pendant ces 6 semaines, quels documents lui remettre, quelles informations lui transmettre?
- Qu'est-ce qui rassemble une équipe au sein d'une école? … projet d'école …à quoi sert-il à part ça?... Questions sur le travail au sein d'une équipe de cycle...
- Vous arrivez dans une école maternelle sur laquelle vous êtes nommée directrice, que faites-vous?
- Vous êtes directrice d'une école de 8 classes... un parent arrive et se plaint de l'attitude d'un PE qui boit, fume, arrive en retard très souvent... Que faites-vous dans un premier temps? et ensuite?
- Comment faire pour se faire respecter de ses collègues quand on est en début de carrière?
- Des parents d'élèves élus demandent de faire passer une info via l'école vous mettant en cause, que faites-vous?
- Comment développer et/ou favoriser les relations famille-écoles?
- Langues vivantes: vous êtes directeur au sein d'une équipe dont plusieurs instits se rapprochent de la retraite et ne veulent faire aucun effort pour enseigner les langues. Que faîtes vous?
- En rapport avec votre expérience, qu'est-ce qui vous amène à vouloir être directrice?
- Avec votre barème, vous pouvez obtenir un poste d'adjoint, pourquoi postuler sur une direction?
- Vous êtes nommé(e) directeur dans une école. Quelle classe prenez-vous?
- Notions d'animation de l'école et du projet d'école.
- Même question s'il ne s'agit pas d'une ULIS-école…
- Comment faire pour améliorer les résultats en lecture dans le cadre d'un projet d'école?
- Quel rôle le directeur a t-il auprès des différents acteurs et partenaires?
- Dans le cas d'une situation difficile avec les parents que faites-vous? Quels moyens d'action?
- Pourquoi vous présentez-vous à cet entretien?
- Des parents d'autres classes se plaignent des enfants violents de l'ULIS-école et font passer une pétition pour réclamer sa fermeture, que faire?
- Comment organiser votre journée de décharge?
- En cas de conflit avec la mairie, sur qui s'appuyer?
- Comment assurer la continuité maternelle/élémentaire? même question pour élémentaire/collège?
- Une collègue vient régulièrement en retard à l'école. Comment pensez-vous gérer la situation?
- Comment faire si un enseignant refuse de travailler en équipe?
- Quelles sont les dernières directives ministérielles?
- Comment faire si un parent saoul vient chercher son enfant à la sortie de l'école?
- Les piliers du socle commun sont-ils importants lors de l'écriture du projet d'école par exemple?
- Quel rôle et Comment assurer la continuité pédagogique entre tous les maîtres d'une même école?
- Vous êtes jeune, vous arrivez directeur d'école, un collègue ayant 20 ans d'ancienneté ne vous prend pas au sérieux et refuse d'aller dans votre sens (travail d'équipe), que faites-vous?
- Une partie d'un bâtiment menace de s'effondrer que faites-vous? Quelle procédure?
- Que faites-vous s'il existe un endroit potentiellement dangereux dans l'école?
- Accident causé à un élève: quelle est la conduite à tenir? Les assurances scolaires?
- Que faites-vous si c'est un parent qui est responsable d'un accident d'élève au cours d'une activité?

- Vous arrivez dans votre nouvelle école, comment pensez-vous animer l'équipe pédagogique?
- Par quels biais (outils, documents, informations) allez-vous chercher à connaître le contexte d'une école?
- Rôle du directeur d'école dans la conception et la mise en ouvre du projet d'école.
- Le problème de la prise en charge des élèves en difficulté dans une école. Rôle du RASED?
- PPRE: comment les mettre en place?
- Maintien: qui décide? quelle procédure? comment les réduire?
- Qu'est ce qu'une équipe éducative: composition et rôle?
- Un enfant de CP dans une classe de CP/CE1 suit très bien le CE1. Les parents demandent son passage au CE2. Que faire?
- Des parents viennent vous voir en affirmant que leur enfant est "surdoué". Que faites-vous?
- Quelle est la procédure pour l'orientation d'un élève vers une structure spécialisée?
- Dans votre future école, il y a une ULIS-école (ex-CLIS). Comment faire, quels projets pour l'intégrer au mieux au reste de l'école?
- Prise en charge des élèves handicapés: comment contacter et saisir les maitres référents?
- Que veulent dire les sigles: ASH, AVS-AESH, CLIS, MDPH, CDO, CMP, CMPP…?
- Que veulent dire les sigles: PAI, PPS, PPRE, PPMS…?
- Pourquoi des parents pourraient-ils être agressifs envers vous?
- Quelles questions auriez-vous aimé que l'on vous pose?
- Pourquoi dans le projet d'école la notion de piliers remplace celle d'axes?
- Les fonctions d'un directeur d'école / Les différents conseils (cycle/école/maître)
- Citer deux cas où le directeur ne doit pas se montrer solidaire envers ses collègues?
- Qu'est-ce que vous appréhendez le plus?
- Que dire à propos des sanctions/punitions?
- Un enseignant critique ouvertement la politique actuelle sur les réformes de l'education nationale lors du conseil d'école, comment réagissez-vous?
- Un élève ayant d'importants soucis de comportement est sur le point d'être ecxlu de la cantine selon les souhaits de la mairie? Comment réagir vis-à-vis des parents qui viennent se plaindre auprès de vous? Quel serait votre rôle?
- Quels sont les registres obligatoires dans une école?
- Quels sont les partenaires de l'école pour la gestion des locaux (hors et durant le temps scolaire)?
- Que dire à propos des documents-outils administratifs?
- Combien de réunions par an? Comment réagir si des collègues ne souhaitent pas toutes les faire?
- Gestion de la communication (e-mails, circulaires…) auprès des personnels.
- Sorties scolaires: quelle réglementation, votre responsabilité, la responsabilité des collègues…?
- Classe de découverte: comment organiser un départ? Que faire si un enfant ne peut pas y aller? Quelle est la responsabilité des enseignants durant le séjour?
- Coopérative scolaire: qui la gère, quelle communication (conseil d'école, parents, IEN…)?
- Liaison CM2-6ème et GS-CP: votre avis, comment faciliter les échanges?
- Vous êtes nommé(e) directeur lors de la 2ème phase du mouvement, la réparition des niveaux et des effectifs est déjà décidée alors qu'elle vous semble peu logique. Comment agissez-vous?
- Comment répartir les élèves le plus équitablement possible et éviter ainsi les réclamations des parents?
- Vous êtes directeur en maternelle. Comment organisez-vous la sortie des enfants? Quelles sont les précautions à prendre concernant la personne à qui l'enfant doit être remis?
- Que faites-vous si, après la sortie des classes, un élève vous « reste sur les bras »?
- Les visites médicales en maternelle et élémentaire: qui, quoi, comment?
- Quelles associations péri et postscolaires connaissez-vous? Quels sont leurs rôles?
- Intervenants extérieurs: quelles dispositions prendre (agrément, assurance, responsabilité …)?
- Que dire à propos de la laïcité à l'école?
- Protection de l'enfance: quel rôle pouvez-vous jouer dans ce domaine? Quelle procédure suivre?
- Dans la période actuelle d'état d'urgence, si des parents refusent les directives de sécurité ("filtrage" et surveillance au portail), comment réagiriez-vous?
- Concernant l'hygiène et la sécurité de votre école, quels sont les différents interlocuteurs que vous pouvez contacter en cas d'interrogations?

sgen Cfdt: Section du Lot MIDI-PYRÉNÉES

46@sgen.cfdt.fr

https://midipyrenees.sgen-cfdt.fr/