

# Demande type d'Exeat

Nom Prénom

....., le

Corps

Ecoles

Adresse personnelle

Numéro de téléphone

A Monsieur le Directeur Académique  
des Services de l'Éducation Nationale du .....  
Sous couvert de Monsieur l'Inspecteur de l'Éducation Nationale  
de la circonscription.....

Objet : Demande d'exeat

J'ai l'honneur de solliciter mon exeat du département du ..... afin de rejoindre le département de .....

Je vous prie de bien vouloir prendre en compte les raisons de cette démarche.

**Vos motivations : situation de famille, santé, rapprochement de conjoint.... Il faut joindre les papiers et justificatifs.**

Vous remerciant de l'attention que vous porterez à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur Académique, l'expression de mon respectueux dévouement.

Signature

**Les demandes d'exeat et d'ineat se font sur papier libre et manuscrite, accompagnées des pièces justificatives :**

- **fiche familiale ou individuelle d'état civil, certificat de concubinage ou de pacs.....**
- **attestation de l'employeur du conjoint précisant depuis quelle date il est employé dans le département demandé.**

**Il faut envoyer à le Directeur Académique de son département les deux courriers :**

- **la demande d'exeat, adressée à son Directeur Académique**
- **la demande d'ineat, adressée au Directeur Académique du département d'accueil, qui lui sera transmise**

**Envoyer un double aux Sgen-CFDT des départements d'origine et d'accueil, afin qu'ils s'assurent que vos demandes sont bien prises en compte par l'Administration.**