

## DEMANDE DE RÉINTÉGRATION ANTICIPÉE À TEMPS COMPLET HORS CAMPAGNE DEMATÉRIALISÉE

La présente annexe et toute pièce justificative qui s'y rapporte (courrier, etc) sont à adresser **par la voie hiérarchique (IEN de circonscription, chef d'établissement le cas échéant)** qui transmet la demande revêtue de son avis au bureau DPE5 ([dpe5b@ac-toulouse.fr](mailto:dpe5b@ac-toulouse.fr))

Nom d'usage : ..... Nom de naissance : .....

Prénom : ..... Date de naissance : .....

Adresse personnelle : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Téléphone : .....

POSTE OCCUPE :  à titre définitif  à titre provisoire Fonction : .....

École :  EEPU  EMPU  EPPU  Autre Dénomination : .....

Ville : ..... (circonscription HG ..... ) RNE : 031 |.....|

**Sollicite l'autorisation de réintégrer mes fonctions à temps complet de manière anticipée à compter du :**

..... / ..... / .....

**Motivations de la demande :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A ..... le ..... / ..... / .....

Signature de l'intéressé(e)

Visa du supérieur hiérarchique (IEN de circonscription, chef d'établissement) avant envoi au bureau DPE5  
([dpe5b@ac-toulouse.fr](mailto:dpe5b@ac-toulouse.fr))

Date et signature :