

### ANNEXE 3

**ENSEIGNANTS DU PREMIER DEGRÉ PUBLIC**  
**DEMANDE DE DISPONIBILITÉ**  
**PREMIÈRE DEMANDE - RENOUVELLEMENT**  
**ANNÉE SCOLAIRE 2026/2027**

**1ère Demande** : Imprimé à retourner IMPÉRATIVEMENT à votre inspectrice de circonscription  
**Renouvellement** : Imprimé à retourner IMPÉRATIVEMENT à la DIPEM ([ia12-dipem1d-  
aveyron2@ac-toulouse.fr](mailto:ia12-dipem1d-aveyron2@ac-toulouse.fr)) - DSSEN 12  
 279 rue Pierre Carrère CS 13117 - 12031 RODEZ cedex 9

**AVANT LE 13 FÉVRIER 2026**

Première demande       Renouvellement

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénom :

Date de naissance :  /  /

Grade :  **professeur ou professeure des écoles**       **Instituteur ou institutrice**

Adresse personnelle :

Numéro(s) de téléphone :

E-Mail :

**solicite une mise en disponibilité pour l'année scolaire 2026/2027,**  
 au motif de (voir le tableau récapitulatif des différents types de disponibilités en annexe 1) :

Dans le cadre d'une disponibilité pour éléver un enfant de moins de 12 ans, indiquer le nom de l'enfant :

**Poste occupé (uniquement pour les personnes sollicitant une première demande) :**

Ecole :

Nature du poste :

Ville et code postal :

Circonscription :

Quotité actuelle de service:

A,  le  /  /

Signature de l'intéressé(e)

<b>Visa IEN (pour la 1<sup>ère</sup> demande)</b>  Vu le : ..... / ..... / .....	<b>Décision IA-DASEN</b>  <input type="checkbox"/> Accord  <input type="checkbox"/> Refus  Le ..... / ..... / .....
Signature :	Signature :