



RÉGION ACADÉMIQUE
OCCITANIE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DÉMATÉRIALISATION DES DEMANDES DE TEMPS PARTIEL

1^{ER} DEGRÉ

PROFESSEUR DES ÉCOLES

Connexion

Pour déposer votre demande de temps partiel, vous pouvez passer par le portail ARENA (voir pages suivantes) ou cliquer directement sur le lien hypertexte correspondant à votre académie :

Académie de Montpellier :

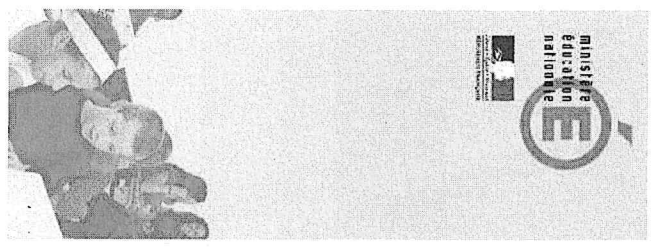
- <https://demarches-montpellier.colibris.education.gouv.fr/rh-demande-de-temps-partiel-1er-degre/>

Académie de Toulouse :

- <https://demarches-toulouse.colibris.education.gouv.fr/rh-demande-de-temps-partiel-1er-degre/>

Connexion directe ou par ARENA

accédez à vos applications



Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

Identifiant et mot de passe
ARENA

- Je ne connais pas mon identifiant
- J'ai perdu mon mot de passe
- Je souhaite modifier mon mot de passe
- Contactez l'assistance

Connexion par le portail ARENA

The screenshot shows the ARENA portal interface. At the top left, there is a navigation menu with items like 'Mes favoris', 'Scolarité du 1er degré', 'Scolarité du 2nd degré', 'Examens et concours', 'Gestion des personnels', 'Administration financière et comptable', 'Enquêtes et Pilotage', 'Formation et Ressources', 'Intranet, Références et Outils', and 'Support et Assistance'. A red circle with the number '1' points to the 'Enquêtes et Pilotage' menu item. Below the navigation menu, the main content area is titled 'ARENA - Accédez à vos applications'. It features a search bar, a 'Message de votre Académie' section, and several application tiles: 'Pilotage académique' (with sub-items 'Évaluation, Méta-analyses', 'Colibris - Portail des démarches', and 'Programme PHARE'), 'Prévention' (with sub-item 'Prévention et Gestion des Risques'), and 'Colibris' (with sub-items 'Accueil', 'Personnels encadrant', 'Premier degré', 'Second degré', 'Personnels BIATPSS', and 'Mes demandes'). A red circle with the number '2' points to the 'Colibris - Portail des démarches' tile. Below the main content area, there is a section for 'ACADÉMIE DE TOULOUSE Colibris' with a navigation bar containing 'Accueil', 'Personnels encadrant', 'Premier degré', 'Second degré', 'Personnels BIATPSS', 'Mes demandes', and 'Mes avis'. A red circle with the number '3' points to the 'Premier degré' link in this navigation bar. Below the navigation bar, there are sections for 'PRESTATIONS SOCIALES' and 'RH - FMD'. A red circle with the number '4' points to a link labeled 'RH - Demande de temps partiel - 1er degré' under the 'RH - TEMPS PARTIEL 1D' section.

Une difficulté technique ?

→ **Contactez l'assistance**

Depuis Colibris

Colibris

Accueil Personnels demandeurs **Assistance** Premier degré Second degré Personnels BAPTS Mes demandes Mes sites

• Connexion
• Inscription

SI VOUS RENCONTREZ UN PROBLÈME POUR RENSEIGNER VOTRE DÉMARCHE VEUILLEZ CONTACTER L'ASSISTANCE.

*** ASSISTANCE RÉSERVÉE AUX SERVICES ACADÉMIQUES**
 (SITES NIEL, MONDRIAN, CAMOPE ET MARALCIERS, LES OSOEN, IEM ET CDO)
 * Tout les détails [ICI](#)

*** ASSISTANCE POUR TOUTES LES DEMANDES ANNUELLES EN ÉTABLISSEMENT**
 * Tous les détails [ICI](#)

OU

Depuis ARENA

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue

Message de votre Académie

Portail de gestion des incidents et des démarches
RSAR - Assurances, Services et Accompagnement Pour la région académique Occitane

Plateforme d'information et d'assistance Si nationale
 Assistance MFR - Portail

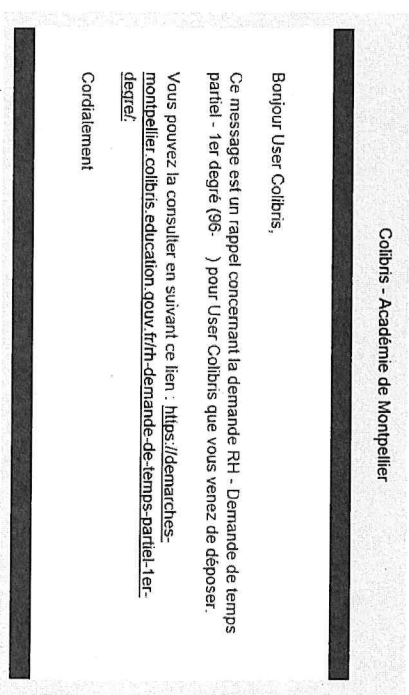
© 2020 2019 - Accueil

Assistance Services Académiques

Suivi et traitement de votre demande

Une fois votre demande de temps partiel déposée :

- L'EN de votre circonscription sera automatiquement averti par courriel du dépôt de votre demande.
- Vous recevrez un courriel sur votre messagerie académique



Tant que l'EN n'a pas émis son avis, vous pouvez modifier et/ou compléter votre demande

Suivi et traitement de votre demande

Votre demande et l'avis de votre IEN sont transmis à votre administration.

Votre gestionnaire peut vous demander des informations complémentaires via Colibris. Dans ce cas, vous recevrez un courriel dans votre messagerie académique. Vous devez vous connecter à Colibris en cliquant sur le lien donné dans le courriel pour répondre.

Après examen de votre demande et de l'avis émis par votre IEN, une décision sera émise par l'IA-DASEN. Vous recevrez la réponse définitive par courriel dans votre messagerie académique.

Un an après le traitement de votre demande, les informations la concernant seront anonymisées et ne seront plus disponibles dans Colibris.