



RÉGION ACADEMIQUE OCCITANIE

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction de région académique à la formation Professionnelle, initiale, continue et à l'apprentissage

Montpellier, le

02 FEV. 2026

DRAFPICA

Département RH

Affaire suivie par :

Manuel FAVREAU-POUESSEL

Responsable RH

Tél : 04 67 15 82 77

Mél : drafpica.rh@region-academique-occitanie.fr

1787 Avenue Albert Einstein
34000 Montpellier

La rectrice de la région académique Occitanie

Rectrice de l'académie de Montpellier

Chancelière des universités

à

Monsieur le président de l'université de Montpellier,

Madame la présidente de l'université de Montpellier III,

Monsieur le président de l'université de Perpignan,

Monsieur le président de l'université de Nîmes,

Monsieur le directeur du conservatoire national des arts et métiers (CNAM) de

Montpellier,

Monsieur le directeur de l'école nationale supérieure de Chimie (E.N.S.C.M) de Montpellier,

Monsieur le directeur de l'école du professorat de l'éducation (E.S.P.E),

Madame la directrice du centre régional des œuvres universitaires et scolaires (C.R.O.U.S),

Mesdames et Messieurs les D.A.S.E.N,

Mesdames, Messieurs les IA/IPR et IEN du 2nd degré,

Monsieur le délégué régional de l'O.N.I.S.E.P,

Monsieur le directeur de région académique à l'information et à l'orientation (DRAIO)

Madame la directrice régionale de CANOPE,

Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement,

Messieurs les présidents, Chefs d'établissement support de GRETA

Mesdames et Messieurs les directeurs de centres d'Information et d'orientation (C.I.O)

Mesdames et messieurs les chefs de divisions,

Objet : Campagne de recrutement de conseillers et conseillères en formation professionnelle – Appel à candidature

Références :

Décret n°90-426 du 22 mai 1990 (JO du 26 mai 1990)

Note de service n°90-129 du 14 juin 1990 (BO n°25 du 21 juin 1990)

Référentiel d'activités et de compétences professionnelles des CFP (01/2023)

J'ai l'honneur de vous informer qu'au titre de la prochaine rentrée scolaire 2026-2027, la procédure de recrutement de conseiller en formation professionnelle est engagée. Plusieurs postes sont susceptibles d'être vacants à la direction de région académique à la formation continue, initiale, continue et à l'apprentissage (Drafpica) sur les sites de la région académique soit au sein des Greta.

J'attache la plus grande importance à ce que cette circulaire soit communiquée à tout le personnel concerné placé sous votre autorité.

**You voudrez bien assurer la meilleure diffusion de cette note par affichage
en salle des professeurs et dans les services administratifs**

I. LA FONCTION DE CONSEILLER EN FORMATION PROFESSIONNELLE

Définition

En fonction de l'analyse des besoins de formation, locaux et régionaux, les conseillers en formation professionnelle (CFP) sont chargés d'animer les travaux relatifs à l'élaboration, l'adaptation, l'organisation et la promotion de l'offre de formation continue et initiale, dont l'apprentissage, de l'Éducation nationale. Agents de développement de la formation professionnelle, ils assurent un rôle d'interface permanent entre les différents acteurs concernés au sein du système éducatif et des partenaires externes.

L'activité des conseillers en formation professionnelle s'organise autour des grands axes suivants :

- ✓ L'analyse de l'environnement économique et social ainsi que celui des besoins de formation d'adultes dans cet environnement,
- ✓ La négociation de projets avec les partenaires publics et privés,
- ✓ La conception de nouveaux dispositifs de formation ou de modes d'organisation de l'offre innovants,
- ✓ Le management de projet et l'animation de collectif de travail interne au système éducatif pour la bonne mobilisation des acteurs, le suivi et l'évaluation des opérations,
- ✓ La promotion de l'offre de l'Éducation nationale,
- ✓ Le conseil en formation auprès des divers partenaires,
- ✓ La contribution à l'amélioration continue des formations.

Exercice de la mission

Les missions des conseillers en formation professionnelle (CFP) s'exercent à la DRAFICA soit au sein d'un groupement d'établissements (GRETA) ou au sein d'un des deux sites académiques de la DRAFPICA. Ils interviennent sur des secteurs professionnels de référence et sur des territoires circonscrits

Leur action peut être de portée générale, autour de thématiques transversales ou plus spécialisée, notamment en lien avec un secteur professionnel donné. Ces missions sont définies dans un référentiel qui en précise le cadre, les objectifs et les attendus. Elles portent principalement sur le développement de l'offre de formation dans les secteurs professionnels identifiés.

Les CFP participent également à la mise en œuvre et au développement de l'apprentissage, en lien étroit avec les réseaux et les acteurs concernés (DDFPT, RBDE, coordinateur de l'apprentissage, etc.).

En fonction des priorités institutionnelles et de l'actualité, d'autres missions peuvent leur être confiées.

II. LA SITUATION ADMINISTRATIVE DES CFP

A l'issue de son recrutement, le CFP concourt à l'activité d'un GRETA ou des départements de la DRAFPICA.

La première année d'exercice du CFP est une année probatoire. Au cours de cette période, il bénéficiera d'une formation-action alliant acquisition de connaissances théoriques et pratiques, et réalisation de tâches relevant des missions des conseillers en formation professionnelle.

Les missions sont définies par le décret n° 90-426 du 22 mai 1990 et la note de service n° 90-129 du 14 juin 1990 (BOEN n° 25 du 21 juin 1990).

L'acquisition des compétences et des connaissances fait l'objet d'une évaluation continue tout au long de l'année, complétée par un entretien final devant un jury.

Sur avis du jury, un certificat de qualification aux fonctions de conseiller en formation professionnelle est attribué. Ce certificat est reconnu au niveau national.

Pendant l'année probatoire, **les personnels fonctionnaires de l'éducation nationale** restent titulaires de leur poste et sont remplacés dans leur emploi. Les fonctions de CFP diffèrent de celles des enseignants. Les obligations de service doivent tenir compte des contraintes de ces fonctions. La mission s'exerce à temps plein ; les CFP sont disponibles tout au long de la semaine, sans que leurs activités puissent être assimilées à un horaire d'enseignement. Les CFP restent dans leur corps d'origine au sein duquel ils poursuivent leur carrière selon les règles d'avancement, d'inspection et d'évaluation propres à ce corps.

Les personnels contractuels suivent la même année de formation. Ils bénéficient d'un contrat à durée déterminée.

III. LE RECRUTEMENT DES CONSEILLERS ET CONSEILLÈRES EN FORMATION PROFESSIONNELLE

Conditions de candidature

Peuvent faire acte de candidature :

→ Les fonctionnaires titulaires de l'éducation nationale, les personnels d'inspection, les personnels de direction ou d'administration de catégorie A, les personnels enseignants, les personnels d'orientation et d'éducation.

→ Les fonctionnaires titulaires de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, appartenant à un corps, ou à un emploi de catégorie A. Pour exercer les fonctions de conseillers en formation professionnelle, ces personnels devront être détachés dans un des corps mentionnés à l'alinéa précédent, nonobstant toute disposition contraire figurant dans les statuts de ces corps.

→ Il pourra être fait appel à des candidats non titulaires, détenteurs au minimum d'un diplôme (ou titre homologué de niveau 6 (bac +3), ayant de préférence une expérience de la formation d'adultes. Ces candidats auront alors le statut de personnel contractuel.

Procédure de recrutement

La procédure de recrutement comporte trois phases :

1) Les candidatures sont soumises à une vérification administrative de la recevabilité.

2) Présélection : Les dossiers recevables sont étudiés par la commission de recrutement.

Les personnels exerçant des missions de CFP ou de coordinateur ou de responsable de dispositif actuellement en poste au sein d'un Greta de l'académie doivent impérativement présenter un dossier de candidature dûment complété à l'instar des autres candidats.

3) Les candidats retenus seront convoqués à un entretien de 45 minutes.

L'entretien consiste en une présentation de dix minutes suivies d'un échange avec la commission de recrutement de trente-cinq minutes.

Les entretiens se dérouleront le 26 et 27 mai 2026

Les attendus sont les suivants :

La capacité à s'adapter à la diversité des missions :

- Analyser des situations, opérer des synthèses et piloter des projets,
- Animer des équipes, négocier, communiquer, nouer des relations constructives avec leur environnement,
- S'adapter au changement et innover,
- Développer l'activité du GRETA par le biais d'une démarche commerciale adaptée et la réponse aux appels d'offres,
- Concevoir des dispositifs,
- Se projeter dans le poste à partir de son vécu professionnel et des compétences acquises,
- Motiver son projet professionnel.

Un bon niveau de connaissances générales et une capacité d'adaptation de sa posture professionnelle sont indispensables.

La pratique de langues étrangères peut être un élément positif supplémentaire.

Une expérience réussie dans le monde professionnel, une participation active à la vie associative, une bonne implication dans le tissu local ainsi qu'une pratique antérieure active dans la formation continue sont des éléments qui pourront également être pris en considération pour l'appréciation des candidatures.

Inscription sur la liste d'aptitude

La rectrice d'académie arrête la liste d'aptitude annuelle.

L'inscription sur la liste d'aptitude aux fonctions de conseillers en formation professionnelle n'étant valable que pour une année scolaire, les candidats auxquels il n'aura pas été proposé de poste devront obligatoirement renouveler leur candidature l'année suivante s'ils souhaitent accéder à la fonction.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature et le guide d'aide pour la constitution du dossier sont téléchargeables sur le site internet de l'académie de Montpellier et sur le site maforpro : <https://maforpro-occitanie.fr/recrutement-cfp-26>

Le dossier complet devra être retourné au plus tard le **20 mars 2026**, délai de rigueur
par mail à l'adresse suivante : drafica.rh@region-academique-occitanie.fr

Le dossier devra comporter (cf. annexe 1 du dossier de candidature) :

- **Pour tous les candidats :**
 - La photocopie du diplôme le plus élevé
 - Un curriculum vitae
- **Pour tous les fonctionnaires et contractuels de la fonction publique**, la demande de mobilité doit obligatoirement passer par la voie hiérarchique.
- **Pour tous les personnels de l'Éducation nationale (titulaires et contractuels)** : La fiche remplie par le supérieur hiérarchique direct du candidat est obligatoire, soit :
 - Le chef d'établissement (pour les personnels du 2nd degré) ou l'IEN 1^{er} degré (personnels du 1^{er} degré),
 - L'inspecteur de spécialité IA IPR ou l'IEN ET EG (pour les personnels du 2nd degré) / ou le DASEN (enseignants du 1^{er} degré),
 - Le chef d'établissement support du GRETA pour les personnels exerçant en GRETA,
 - Le DRAFPIC ou son adjoint, pour les personnels exerçant auprès de l'une de ces structures,
 - Le secrétaire général de l'académie pour les personnels rectoraux,
 - Le directeur du centre d'information et d'orientation pour les personnels psychologue de l'Éducation nationale.
- **Pour les personnels hors Éducation nationale en emploi :**
 - L'avis du responsable de la structure dans laquelle le candidat exerce.

Les candidats désirant obtenir de plus amples renseignements pourront s'adresser à la Direction de région académique à la formation professionnelle, initiale, continue et à l'apprentissage au :
Tél.:04.67.15.82.77 (Mme Manuela FAVREAU-POUËSEL) ou Tél. :04.67.15.82.98 (Mme Sandrine BESTORY).

IV. LES REUNIONS D'INFORMATION sur le métier de CFP

Pour rencontrer des CFP sur le terrain, des réunions d'information collective se dérouleront en présentiel et en visio du **9 au 13 mars 2026** dans les différents GRETA de la région académique.

Vous trouverez les dates précises et les lieux sur le site *maforpro* :

<https://maforpro-occitanie.fr/recrutement-cfp-26>

Il est vivement recommandé de s'inscrire, les inscriptions en ligne sont ouvertes jusqu'au 09/03/2026.

Pour la rectrice et par délégation
La secrétaire générale d'académie

Isabelle CHAZAL