Modèle de demande de congés formation

M-Mme-Mlle (*Nom et prénom*) Fonction et spécialité :

Établissement :

Monsieur, Madame …………

*Titre / fonction*

Je soussigné demande à bénéficier d’un congé pour

formation syndicale de (*X*) jours, en application des dispositions de la loi n°82-997 du 23 novembre 1982 et du décret n°84-474 du 15 juin 1984 en vue de participer à la session de formation qui se déroulera du ......... au ........... 201… à ………………………………..

……………………(*lieu de formation*), sous l’égide de l’Institut confédéral d’études et de formation syndicales de la CFDT.

*La demande de congé doit être adressée par écrit au chef de service au moins un mois à* l’avance. A défaut de réponse expresse au plus tard le 15ème jour qui précède le début de la session, le congé est réputé accordé.

*Le bénéfice du congé ne peut être refusé que si les nécessités du fonctionnement du service* s’y opposent. Les décisions qui rejettent des demandes doivent être communiquées avec leur motif à la CAP au cours de la réunion qui suit l’intervention de ces décisions.

*A la fin de la session, une attestation constatant l’assiduité sera délivrée afin d’être remise au* chef de service au moment de la reprise des fonctions.