

**Compte-rendu de rendez-vous de carrière – modèle 5B (autres fonctions)**

Niveau d'expertise	À consolider	Satisfaisant	Très satisfaisant	Excellent
<b>Compétences professionnelles et technicité</b> <i>Pour les DCIO :</i> <i>Organiser le fonctionnement du CIO dont ils ont la responsabilité et veiller à sa gestion</i>				
<b>Contribution à l'activité du service</b> <i>Pour les DCIO</i> <i>Apporter l'expertise de la spécialité PsyEN EDO dans les différentes instances où la situation des adolescents et des jeunes adultes est examinée</i>				
<b>Capacités relationnelles et aptitude à travailler en équipe</b> <i>Pour les DCIO</i> <i>Veiller à l'organisation de contacts réguliers entre PsyEN de la spécialité EDO et leurs partenaires internes et externes à l'éducation nationale</i>				
<b>Aptitude à l'animation d'équipe, à l'animation de réseau et/ou à la conduite de projet (le cas échéant)</b> <i>Pour les DCIO</i> <i>Conforter la place du CIO en tant que structure de proposition, d'expertise et de conseil aux établissements et autorités académiques</i>				

**Appréciation littérale de l'évaluateur**

*10 lignes maximum*

**Observations de l'agent**

*10 lignes maximum*

**Appréciation finale**

*À renseigner par l'autorité académique ou le ministre selon le cas*

À consolider	Satisfaisant	Très satisfaisant	Excellent

*L'ensemble des éléments précédents est communiqué à l'agent*

-----