ACADÉMIE
DE BORDEAUX
Liberté
Égalité
Fraternité

ACADÉMIE
DE BORDEAUX
Liberté
Égalité
Fraternité

COLIBRIS

Formulaire de demande de remboursement partiel des titres de transport

Mode opératoire – Agent

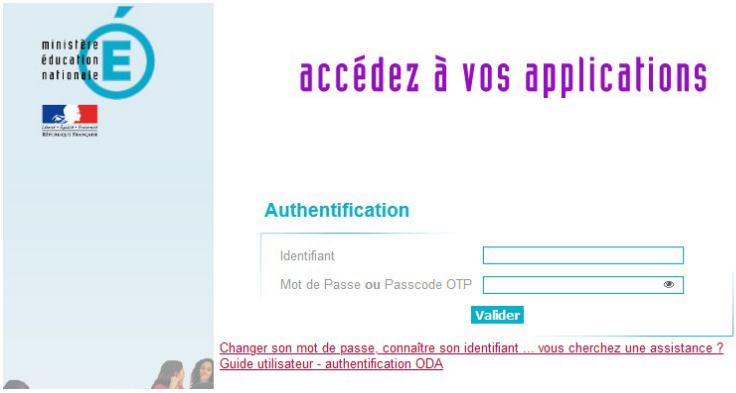
ACADÉMIE
DE BORDEAUX
Liberté
Égalité
Fraternité

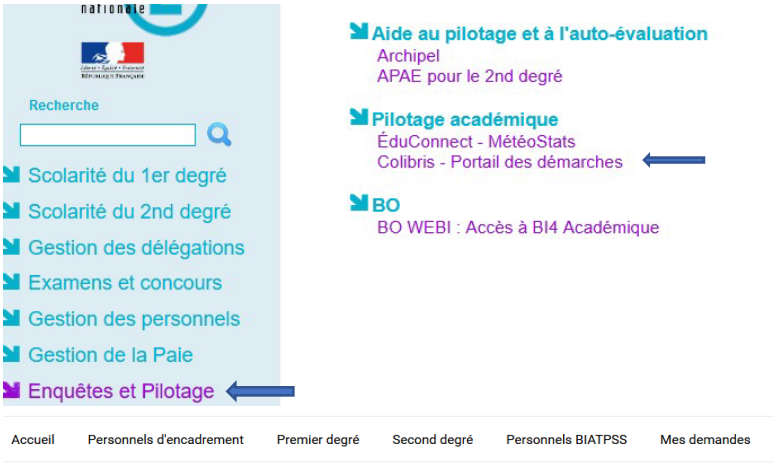
➢ Se connecter à l'espace et s'authentifier

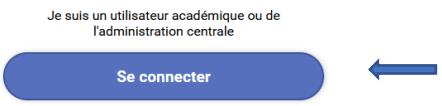
Pour accéder à votre démarche, rendez-vous sur le portail arena de l'académie de Bordeaux :

http://arena.ac-bordeaux.fr

avec votre identifiant et mot de passe de messagerie académique



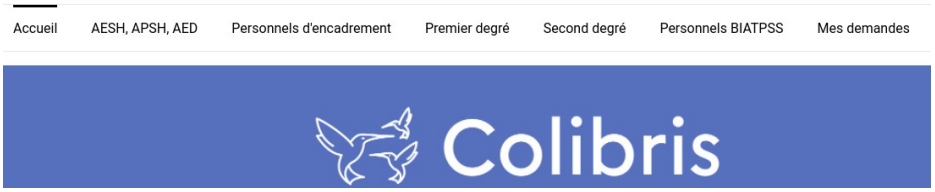




ACADÉMIE
DE BORDEAUX
Liberté
Égalité
Fraternité

➢ Accéder au formulaire

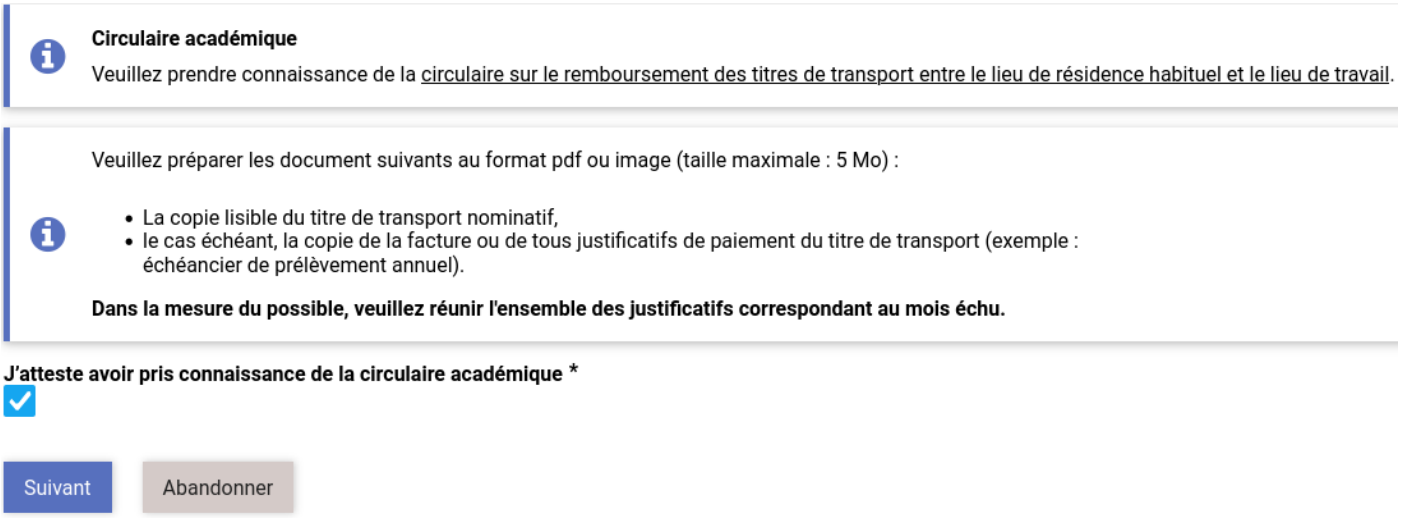
- Rendez-vous sur l'onglet correspondant à votre catégorie des personnels



- Cliquez sur le lien « RH – Remboursement partiel des titres de transport »

➢ Remplir le formulaire

- Prendre connaissance de la circulaire



- Renseigner vos informations administratives

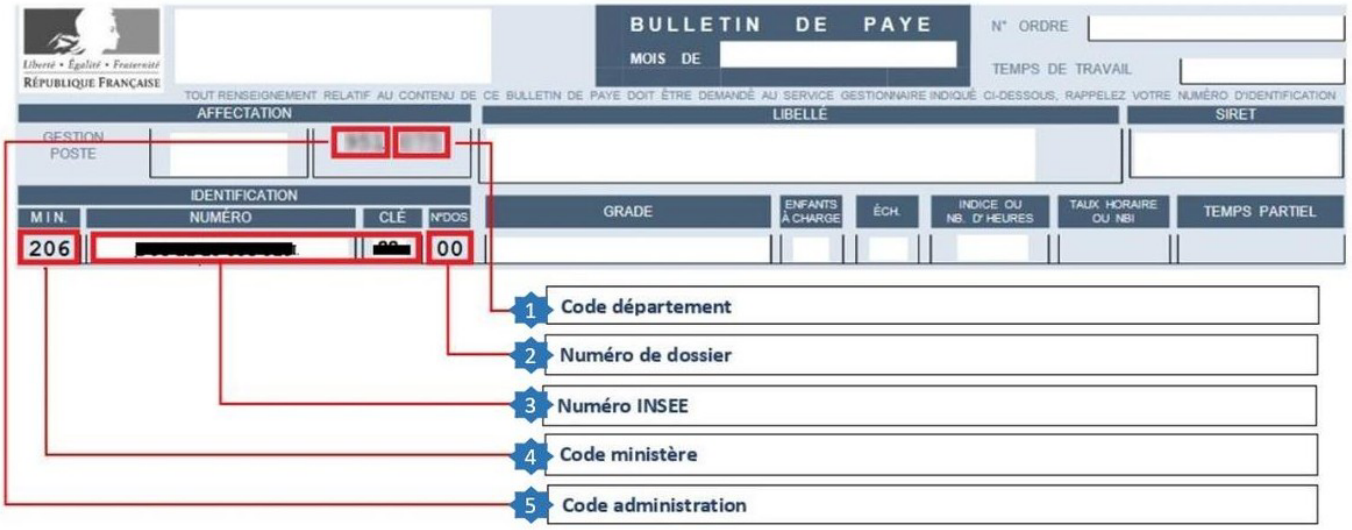


Vos informations personnelles (vos nom d'usage, prénom et grade) sont pré-remplies.

ACADÉMIE
DE BORDEAUX
Liberté
Égalité
Fraternité

Indiquez vos informations administratives (disponibles sur votre bulletin de salaire).

En fonction de votre grade, le masque du bulletin de salaire vous correspondant s'affiche avec les indications nécessaires pour remplir les champs demandés.



1 - Code département *

033

2 - Numéro de dossier *

Sélectionnez votre nu...

champ obligatoire

3 - Numéro INSEE *

13 chiffres + clé (sans espaces)

champ obligatoire

4 - Code ministère *

206

5 - Code administration (3 chiffres ou 1 lettre et 2 chiffres) *

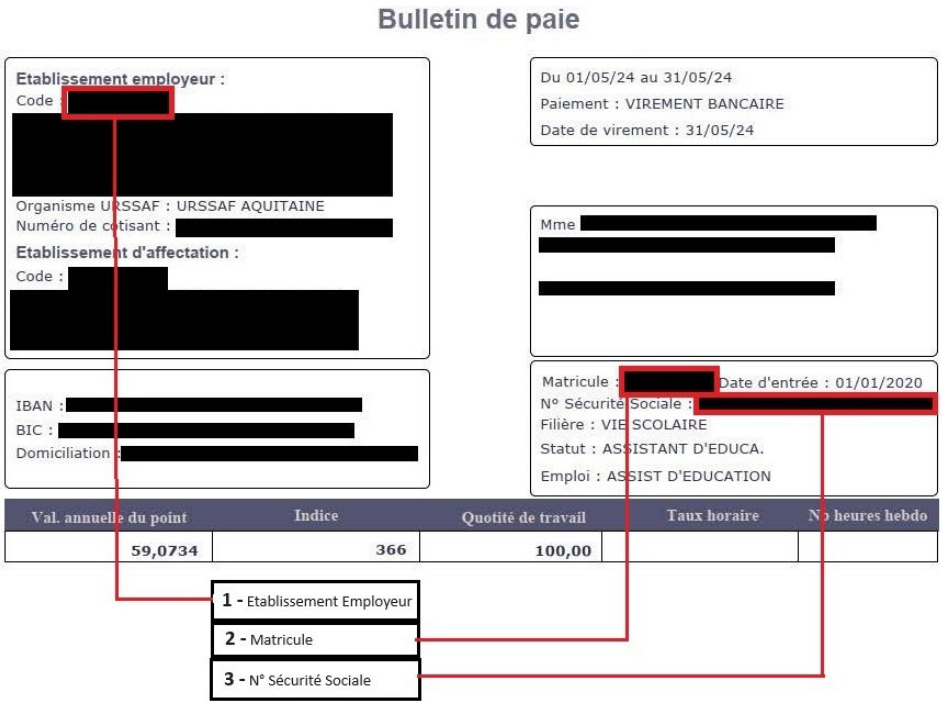
–

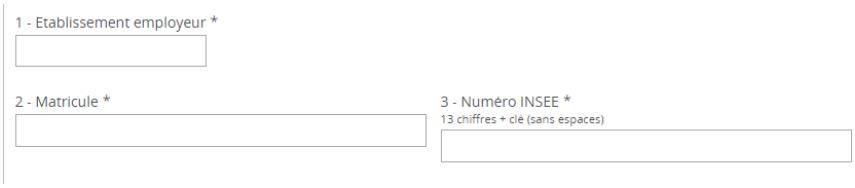
OU

ACADÉMIE
DE BORDEAUX
Liberté
Égalité
Fraternité

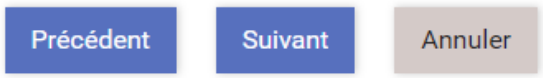
Informations administratives (disponible sur l'entête de votre Bulletin de Salaire)

Ces informations vous permettront de compléter votre demande AED HT2

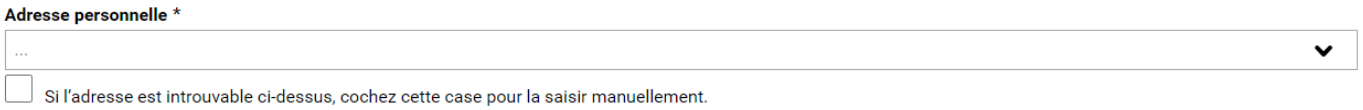




Cliquez sur Suivant lorsque tous les champs sont remplis. Les éléments renseignés s'enregistrent automatiquement. *Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement.*



- Renseignez votre adresse personnelle

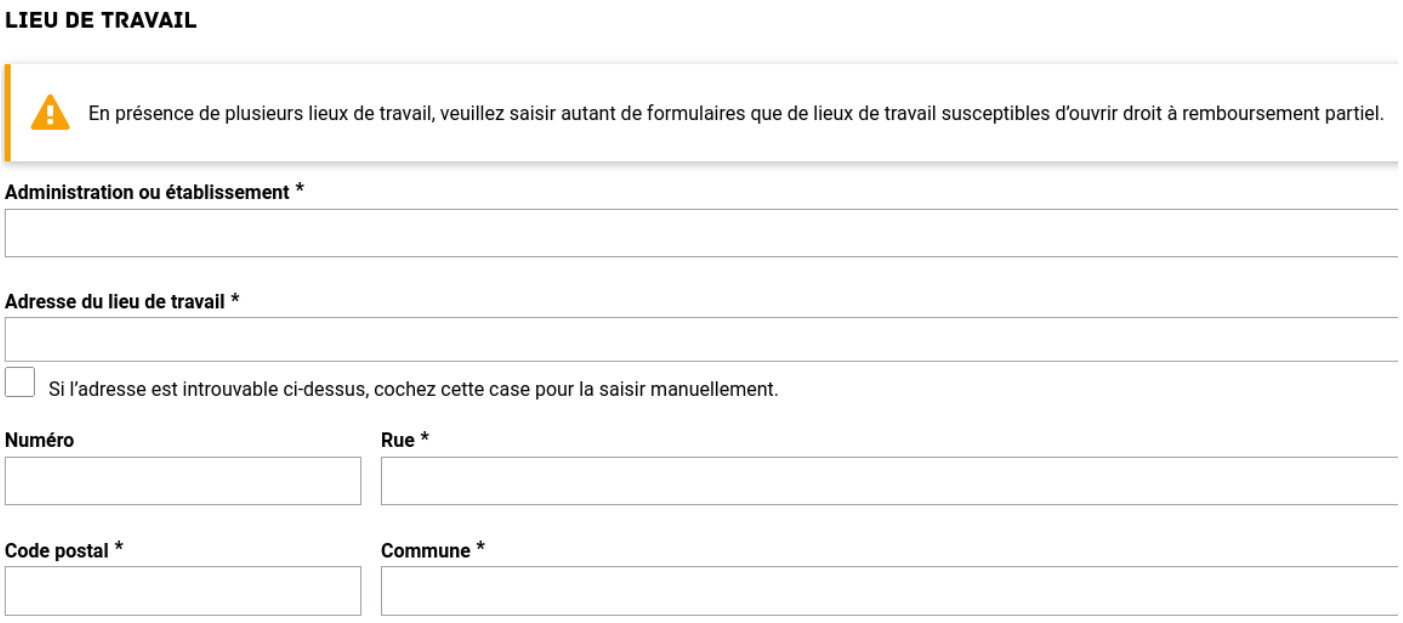


Si votre adresse est introuvable, cochez la case et saisir celle-ci.

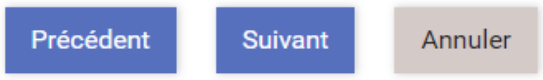
ACADÉMIE
DE BORDEAUX
Liberté
Égalité
Fraternité



- Renseignez l'établissement et l'adresse de votre lieu de travail



Cliquez sur suivant



- Renseignez le moyen de transport utilisé ainsi que la nature du titre de transport souscrit

ACADÉMIE
DE BORDEAUX
Liberté
Égalité
Fraternité

MOYENS DE TRANSPORT UTILISÉS

Nature du transport (train, bus, etc...) *

Nom du transporteur *

NATURE DU TITRE D'ABONNEMENT SOUSCRIT

En cas de souscriptions à plusieurs abonnements de transport nécessaires au trajet « domicile-travail », remplir un formulaire pour chacun.

Nature du titre d'abonnement *

- ○ carte ou abonnement annuel à nombre de voyage illimité ou limité
- ○ carte ou abonnement mensuel à nombre de voyages illimité ou limité
- ○ carte ou abonnement hebdomadaire à nombre de voyages illimité ou limité
- ○ abonnement SNCF
- ○ abonnement à un service public de location de vélos

- Renseignez la période e le montant de l'abonnement souscrit

PÉRIODE ET MONTANT DE L'ABONNEMENT SOUSCRIT

Abonnement annuel : indiquer la période correspondant à votre échéancier de prélèvement ou à votre contrat (Exemple : renouvellement TBM : du 01/01/2025 au 31/12/2025)

Abonnement mensuel ou hebdomadaire : indiquer la période durant laquelle vous comptez recourir à ce type d'abonnement (période ne pouvant aller au-delà du 31 août) (Exemple : renouvellement PASS Abonné Nouvelle Aquitaine : du 01/09/2024 au 31/08/2025)

Du *

jj / mm / aaaa

Au *

jj / mm / aaaa

Montant en euros du titre de l'abonnement souscrit (payé par l'agent) *

L'employeur public prend en charge les ¾ (75%) du tarif des abonnements dans la limite du plafond prévu à l'article 3 du décret 2010-676, soit 101,75 € par mois.

- Joindre jusqu'à 5 justificatifs

ACADÉMIE
DE BORDEAUX
Liberté
Égalité
Fraternité

Vous pouvez joindre jusqu'à 5 justificatifs.

Justificatifs requis :

- Copie du titre de transport nominatif
- Facture ou justificatif de paiement du titre de transport. *Exemples : échéancier de prélèvement annuel, justificatif de paiement mensuel, justificatifs de paiement hebdomadaires du mois concerné.*

Veuillez déposer l'ensemble des justificatifs correspondant au mois échu.

Type de fichier autorisé : pdf et image. Taille maximale : 5 Mo

Intitulé de la pièce *

Pièce justificative *

Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Intitulé de la pièce *

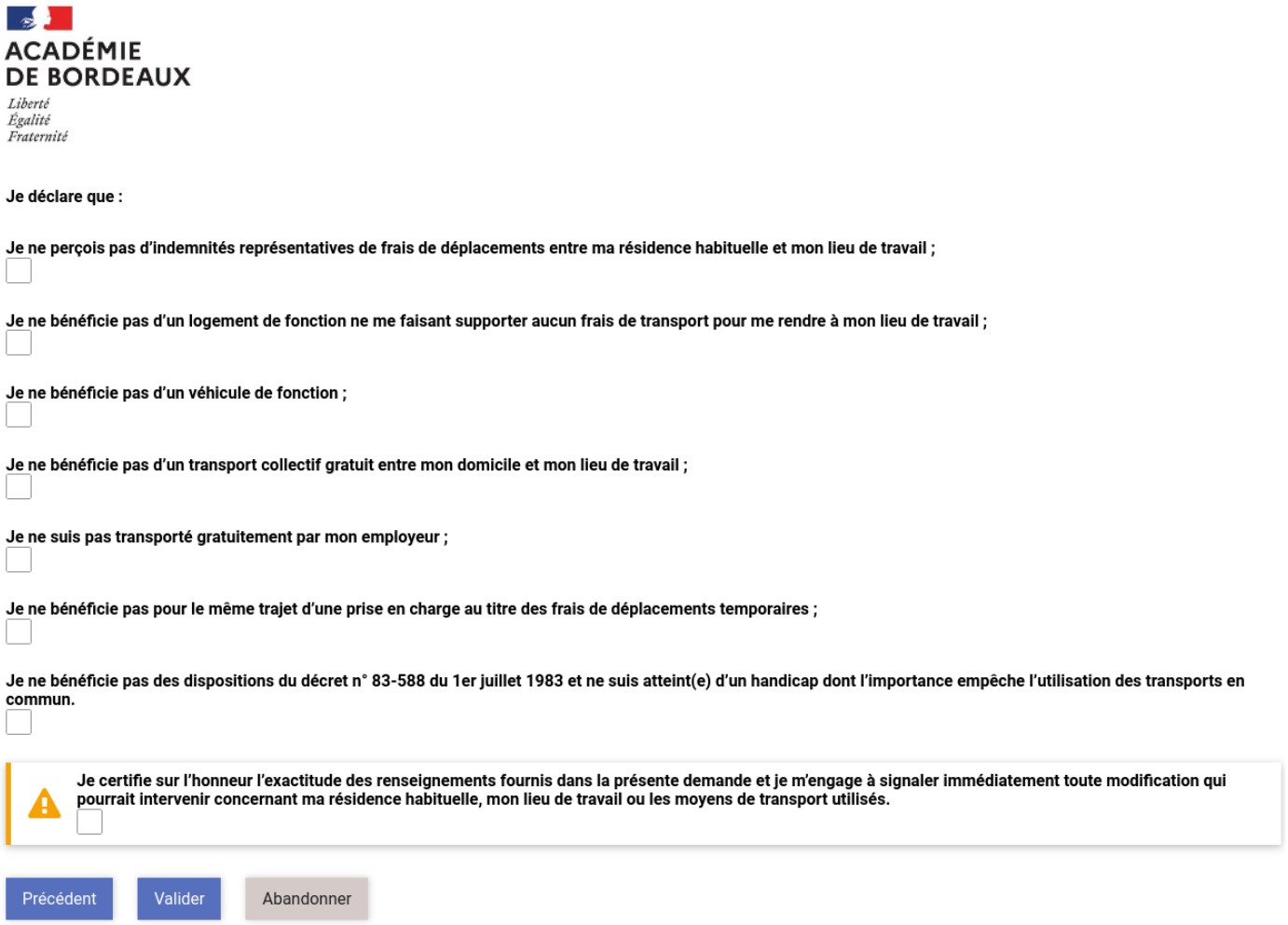
Pièce justificative *

Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Ajouter un justificatif

Précédent Suivant Annuler

- Déclaration sur l'honneur

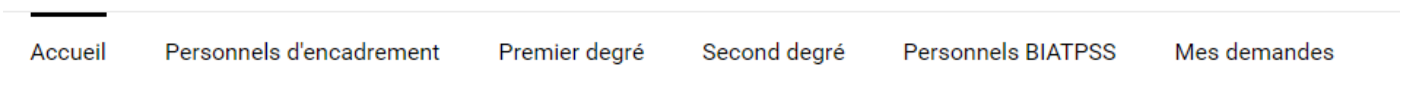


➢ Valider l'envoi du formulaire

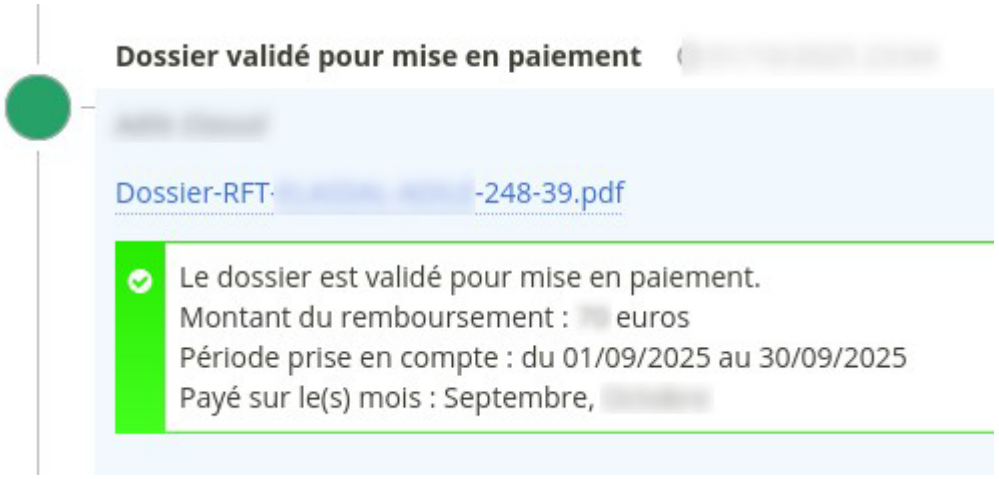
Sur cette dernière page du formulaire, un récapitulatif de toutes les informations transmises est proposé avant validation et soumission de votre demande.

➢ Suivre ma demande

Une fois votre dossier soumis, vous pouvez y accéder à tout moment depuis le bandeau d'accueil via l'onglet « Mes Demandes »



Lorsque la demande est validée, elle se trouve au statut « Dossier validé pour mise en paiement »



Si une nouvelle demande doit être déposée, 2 choix sont proposés :

- accéder à la démarche pour effectuer une nouvelle saisie complète,
- accéder à votre précédente demande validée et cliquer sur :



Le dossier bascule alors au statut « Renouvellement de la demande » :



Un clic sur Renouveler ma demande vous ouvre un nouveau formulaire. La majeure partie des champs sont

pré-remplis ce qui vous évite une saisie complète de ce nouveau dossier.

➢ Besoin d'assistance

En cas de difficultés, vous pouvez faire un ticket d'incident sur la plateforme AMERANA en choisissant le sujet :
COLIBRIS - Portail des démarches

Veuillez consulter également la page consacrée https://portail-bordeaux.colibris.education.gouv.fr/demarches/remboursement-partiel-des-titres-de-transport/