

# HORS CLASSE

TUTORIEL ACCES AU DOSSIER I-PROF

# HORS CLASSE : VERIFICATION DE VOTRE DOSSIER

## QUI à accès à la Hors Classe ?

Pour être promuvable à la hors classe, il faut être au 9ème échelon depuis 2 ans au 31/08 de l'année de la promotion. Il est inutile de se porter candidat, tout agent qui réunit les conditions est automatiquement promuvable. Il en est avisé via un message sur I-Prof.

Pour aller plus loin :

Hors classe : Qui ? Quand ? Comment ?  
[BO du 21 février 2018](#)

**Si vous remplissez ces conditions rendez vous sur votre I-Prof**

# HORS CLASSE : VERIFICATION DE VOTRE DOSSIER

INTERFACE DE CONNECTION I\_PROF

Connectez votre compte de gestion, lisez les messages qui vous aident...  
Consultez votre dossier administrativement, signalez vos changements de situation...  
Informez vous sur ses perspectives de carrière...  
Consultez votre carrière (précéder vos diplômes, vos expériences professionnelles et personnelles, vos titres de promotions, vos publications...)  
L'application I-Prof permet une diffusion accrue des dossiers d'avancement de grade vers les destinataires concernés...  
SAIP pour vos absences de salaires, SAIC pour vos absences de congés...  
Interne : vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...  
Pour recevoir des informations, consultez votre mail personnel.

**I-Prof** I-Prof

# HORS CLASSE : VERIFICATION DE VOTRE DOSSIER

Précédente actualité (Peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière):  
- Différence entre le statut de fonctionnaire et celui de titulaire.  
- Différence entre le statut de fonctionnaire et celui de titulaire.  
- Mise à jour de la fiche de paie.  
- 7 à la carte (pour les agents de catégorie A et B) et le statut de fonctionnaire.  
- 7 à la carte (pour les agents de catégorie A et B) et le statut de fonctionnaire.  
- Vous pouvez également consulter administrativement les résultats de la campagne d'avancement.  
- Ajouter le lien externe : [ACCES AU SAIP \(SAIC\) - SAIC \(SAIP\)](#)

Le service SAIP n'est pas accessible pour votre dossier de promotion de grade.

**Utilisez SAIC pour accéder aux services de la carrière**  
Consultez la grande et la petite administration de la carrière.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.

**Utilisez SAIP pour accéder aux services de la carrière**  
Consultez la grande et la petite administration de la carrière.  
Utilisez SAIP pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIP pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIP pour vos absences de salaires et de congés.

Utilisez SAIC pour accéder aux services de la carrière.  
Consultez la grande et la petite administration de la carrière.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.

Utilisez SAIC pour accéder aux services de la carrière.  
Consultez la grande et la petite administration de la carrière.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.

**CLIQUEZ SUR OK POUR ACCEDER A SI/PI/PROF**

# HORS CLASSE : VERIFICATION DE VOTRE DOSSIER

**I-Prof** I-Prof

Consultez votre dossier administrativement, signalez vos changements de situation...  
Informez vous sur ses perspectives de carrière...  
Consultez votre carrière (précéder vos diplômes, vos expériences professionnelles et personnelles, vos titres de promotions, vos publications...)  
L'application I-Prof permet une diffusion accrue des dossiers d'avancement de grade vers les destinataires concernés...  
SAIP pour vos absences de salaires, SAIC pour vos absences de congés...  
Interne : vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...  
Pour recevoir des informations, consultez votre mail personnel.

**I-Prof** I-Prof

Précédente actualité (Peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière):  
- Différence entre le statut de fonctionnaire et celui de titulaire.  
- Différence entre le statut de fonctionnaire et celui de titulaire.  
- Mise à jour de la fiche de paie.  
- 7 à la carte (pour les agents de catégorie A et B) et le statut de fonctionnaire.  
- 7 à la carte (pour les agents de catégorie A et B) et le statut de fonctionnaire.  
- Vous pouvez également consulter administrativement les résultats de la campagne d'avancement.  
- Ajouter le lien externe : [ACCES AU SAIP \(SAIC\) - SAIC \(SAIP\)](#)

Le service SAIP n'est pas accessible pour votre dossier de promotion de grade.

**Utilisez SAIC pour accéder aux services de la carrière**  
Consultez la grande et la petite administration de la carrière.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.

**Utilisez SAIP pour accéder aux services de la carrière**  
Consultez la grande et la petite administration de la carrière.  
Utilisez SAIP pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIP pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIP pour vos absences de salaires et de congés.

Utilisez SAIC pour accéder aux services de la carrière.  
Consultez la grande et la petite administration de la carrière.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.

Utilisez SAIC pour accéder aux services de la carrière.  
Consultez la grande et la petite administration de la carrière.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.

**CLIQUEZ SUR OK POUR ACCEDER A SI/PI/PROF**

# HORS CLASSE : VERIFICATION DE VOTRE DOSSIER

**I-Prof** I-Prof

Consultez votre dossier administrativement, signalez vos changements de situation...  
Informez vous sur ses perspectives de carrière...  
Consultez votre carrière (précéder vos diplômes, vos expériences professionnelles et personnelles, vos titres de promotions, vos publications...)  
L'application I-Prof permet une diffusion accrue des dossiers d'avancement de grade vers les destinataires concernés...  
SAIP pour vos absences de salaires, SAIC pour vos absences de congés...  
Interne : vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...  
Pour recevoir des informations, consultez votre mail personnel.

**I-Prof** I-Prof

Précédente actualité (Peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière):  
- Différence entre le statut de fonctionnaire et celui de titulaire.  
- Différence entre le statut de fonctionnaire et celui de titulaire.  
- Mise à jour de la fiche de paie.  
- 7 à la carte (pour les agents de catégorie A et B) et le statut de fonctionnaire.  
- 7 à la carte (pour les agents de catégorie A et B) et le statut de fonctionnaire.  
- Vous pouvez également consulter administrativement les résultats de la campagne d'avancement.  
- Ajouter le lien externe : [ACCES AU SAIP \(SAIC\) - SAIC \(SAIP\)](#)

Le service SAIP n'est pas accessible pour votre dossier de promotion de grade.

**Utilisez SAIC pour accéder aux services de la carrière**  
Consultez la grande et la petite administration de la carrière.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.

**Utilisez SAIP pour accéder aux services de la carrière**  
Consultez la grande et la petite administration de la carrière.  
Utilisez SAIP pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIP pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIP pour vos absences de salaires et de congés.

Utilisez SAIC pour accéder aux services de la carrière.  
Consultez la grande et la petite administration de la carrière.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.

Utilisez SAIC pour accéder aux services de la carrière.  
Consultez la grande et la petite administration de la carrière.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.  
Utilisez SAIC pour vos absences de salaires et de congés.

**CLIQUEZ SUR OK POUR ACCEDER A SI/PI/PROF**

CONSULTATION ET VERIFICATION DU DOSSIER

# HORS CLASSE :

## VERIFICATION DE VOTRE DOSSIER



SGEN REUNION

**Cliquez toujours sur ces onglets pour accéder à une rubrique de votre dossier**

Afin de vérifier votre dossier, vos points, et votre le statut, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier.

La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation.

Pour plus de détails, rendez-vous sur votre espace personnel de gestionnaire de carrière (le lien est disponible dans votre dossier de votre espace de gestionnaire de carrière, rubrique "Mon espace d'administration").

Afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative.

Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection.

Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 Janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit de accès, de modification, de suppression et de communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Créé par Service\_Suivi\_Carriere@reunion.fr



# HORS CLASSE :

## VERIFICATION DE VOTRE DOSSIER



SGEN REUNION

Si vous constatez une erreur,  
signalez-la à votre gestionnaire



# HORS CLASSE :

## VERIFICATION DE VOTRE DOSSIER



SGEN REUNION



# HORS CLASSE :

## VERIFICATION DE VOTRE DOSSIER



SGEN REUNION

Ajout possible de données ne figurant pas



# HORS CLASSE :

## VERIFICATION DE VOTRE DOSSIER



SGEN REUNION

Imprimer votre dossier

