



## Compte-rendu d'entretien professionnel des Accompagnants des Elèves en Situation de Handicap

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Date	de l	entretien	professionnel	

AGENT	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT
Nom:	Nom:
Prénom:	Prénom:
Date de naissance :	Corps – Grade:
	Intitulé de la fonction :
	Structure:
1- DESCRIPTION DU POSTE OCCUPE PAR L'	AGENT
Structure:	
Intitulé du poste :	
Date d'affectation :	
Quotité d'affectation :	
Missions du poste :	
pour atteindre ces objectifs)	s démarches ou moyens spécifiques ont été mis en œuvre
2.2 Evénements survenus au cours de la période écoule orientations, réorganisations, nouvelles méthodes, nouvelles méthodes, nouvelles méthodes.	

	A acquérir	A développer	Maîtrise	Expert
Rigueur et efficacité (ñabilité et qualité du travail effectué,				***************************************
respect des délais, des normes et procédures, sens de			reconstruction	
l'organisation, sens de la méthode, attention portée à la qualité du service rendu)			- Commonweller	
Contribution au respect des règles d'hygiène et de				
sécurité			en consiste de la con	
3. Capacités professionnelles et relationnelles				
	A acquérir	A développer	Maîtrise	Expert
Autonomie, discernement et sens des initiatives dans				
l'exercice de ses attributions				
Capacité d'adaptation				***************************************
Capacité à travailler en équipe	awaas wa wannoo dagaa dagaa ahaa maa ahaa sa ahaa ahaa ahaa ahaa			de pel de discharación de consciención en condessana la casa
4 4 4		DOTAL PROPERTY OF THE PROPERTY		
Aptitudes relationnelles (avec le public et dans				
l'environnement professionnel), notamment maîtrise de			a spenia e a da la	
soí		The Comment	A consequence of the consequence	
Réalisation des objectifs de la période écoulée				
Appréciation littérale				AND
Appréciation littérale				
	NELLE			
4- ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSION		prévention, mandai	t électif)	
4- ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSION		révention, mandat	t électif)	
4- ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSION		révention, mandat	t électif)	
4- ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSION		révention, mandai	t électif)	
Appréciation littérale  4- ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSION (indiquer si l'agent occupe des fonctions de formateu		révention, mandat	t électif)	
4- ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSION		révention, mandai	t électif)	
4- ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSION		révention, mandai	t électif)	
4- ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSION		révention, mandat	t électif)	

7- OBSERVATION DE L'AGENT SUR SON EVALUATION 7.1 Sur l'entretien									
7.2 Sur les perspectives de carrie	ère et mobilité								
Α	le								
Supérieur hiérarchique direct Nom, qualité, signature		Agent	Autorité hiérarchique Nom, qualité, signature						