**F3SCT du 27 février 2023.**

**Présents : Secrétaire générale, RH, Conseillère de prévention, médecin conseil, inspectrice sante et sécurité au travail, Un Perdir, FSU, SNALC, FnecFPFO, UNSA, Sgen-CFDT**

**ODJ**

1. **Le RI :**

Discussion le 10 mars sur le RI pour donner un avis sur le RI. But donner une nouvelle version pour prendre en compte les modifications.

Proposition de transmettre le projet de RI donné par DGH et envoyé le projet amendé.

1. **Election secrétaire :**

Vote du secrétaire : FSU candidat au secrétariat Mme Allanic (FSU)et au référent VSST Mme Leroy (FSU) pour la durée du mandat unanimité.

1. **PAAPA et info prochain GT**

Réalisation d’un guide d’une quinzaine de pages par le rectorat qui définit les acteurs, les structures sur les santé et conditions de travail.

31 mars présentation de la dématérialisation du RSST.

Programme sur une année civile et non pas scolaire.

Débat autour de l’absence de référence à la protection juridique fonctionnelle. Les OS demandent que cette protection apparaisse dans le PAAPA et faire une information auprès des chefs.

***Visites*** : Collège Lycée de Flixecourt, DSEN 60, Collège Flavy-le-Martel ou P. Méchain à définir. Reprise des visites non faites.

***Formations :*** doit apparaitre au PAF donc pas de formations prévues. Mais les groupes sont prévus au PAF, une journée prévue pas CSA pour l’an prochain. Prévention risque et santé sécurité au travail objectif de cette première formation.

***Prochains GT :*** GT RSST le 31 mars pour dématérialiser, GT attribution des différents F3CST, GT personnel de remplacement (suite et fin) dissociation du 1er et 2nd degré. Comité de suivi du télétravail avec une chartre dans notre académie depuis 2020. (24 mars réunion).

Prochaine réunion du F3S 4 avril

1. **Travaux précédemment menés**

Envoi demain. Travail autour du risque chimique avec un outil diagnostique

Gt Personnels de remplacement 2020-21. Donne lieu à des livrets du TZR et contractuel. (Envoi)

Gt autour télétravail qui aboutit à la mise en place du télétravail pour les services admi et ensuite personnel en EPLE. « La boite à outil » pour le télétravail. (Envoi)

Recommandation gestion service pour les intempéries débuter en 2018. (Envoi)

Budget exceptionnel pour les EPI. Dernier courrier en juillet 2021.

Tableau excel des risques dans un DUERP.

1. **Questions diverses**

Les moyens pour les CSA. Voir avec la DOS. Moyens à transmettre. Quelles sont les modalités de moyens ? Ils n’ont pas changé. Envoi document. DSDEN veulent aussi une copie pour connaitre qui a quoi.

Reprise des personnels en ASA Covid. Ils ont reçu un courrier suite aux consigne du ministère. Ils peuvent se rapprocher des services RH ou d’un médecin du département. Ces personnels seront écoutés aménagement poste travail, aménagement temps service, télétravail…

Il restait 19 personnes en ASA Covid. Les cas seront gérés au cas par cas.

1. **Projet enquête au travail**

Montrer que l’employeur se préoccupe de la qualité de vie au travail. C’est un début.

Enquête à rendre avant le 7 avril. Envoi par mail.