



Amiens, le 14 octobre 2024

LE RECTEUR DE L'ACADEMIE D'AMIENS

**Dossier suivi par :**

Cyrielle MOLINA  
Adjointe au chef de division  
[ce.dpe@ac-amiens.fr](mailto:ce.dpe@ac-amiens.fr)  
03 22 82 38 80

**Rectorat de l'académie d'Amiens**

20, boulevard d'Alsace-Lorraine  
80063 Amiens cedex 9

à

Madame et Messieurs les Inspecteurs d'académie,  
Directeurs académiques des services de l'éducation nationale  
de l'Aisne, de l'Oise et de la Somme  
Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissement  
Mesdames et Messieurs les directeurs de CIO  
Mesdames et Messieurs les IEN de circonscription

**Objet : Évaluation des personnels enseignants, des personnels d'éducation et des psychologues contractuels du second degré pour l'année scolaire 2024/2025.**



### QUI EST CONCERNÉ ?

- Les personnels enseignants contractuels\* du second degré (y compris les documentalistes)
- Les CPE contractuels\*
- Les psychologues contractuels\* du premier et du second degré

\* Contractuels (non titulaires) = CDI, CDD, contractuels alternants, professeurs associés.



### DE QUOI S'AGIT-IL ?

- Tous les personnels contractuels listés ci-dessus doivent être évalués s'ils sont affectés **plus de 4 semaines** dans le même établissement, **quel que soit le nombre d'heures** du contrat.
- Les grilles d'évaluation sont en annexes (une pour chaque type de personnel : enseignants, CPE, documentalistes, psychologues).
- Les chefs d'établissement, directeur de CIO ou IEN de circonscription doivent transmettre les grilles à la division des personnels enseignants (DPE), **au gestionnaire concerné** (cf. [organigramme](#) sur l'intranet).



### COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE ?

- Cocher les cases (sauf grille des psychologues premier degré) :
  - **Ne cochez pas entre deux items.**
  - Si une compétence n'a pas été observée, elle peut exceptionnellement être laissée vide.
- Avis littéral sur la manière de servir :
  - Ne pas faire mention des congés statutaires ou des absences autorisées pour dévaluer l'évaluation,
  - Si les compétences attendues sont insuffisantes, l'avis doit être motivé,
  - Si le renouvellement n'est pas souhaité, cela doit être clairement mentionné.



### MODALITÉS DE GESTION

- ❶ La grille d'évaluation est présentée **obligatoirement** à l'agent lors d'un entretien.
- ❷ Il la signe et peut ajouter éventuellement ses observations.
- ❸ La grille d'évaluation doit être transmise, à la DPE, au gestionnaire concerné (cf. [organigramme](#) sur l'intranet).



**Pour les personnels contractuels étant affectés sur plusieurs établissements, une grille d'évaluation doit être remplie par chaque chef d'établissement même si les avis convergent.**



## CALENDRIER

Affectation \ Évaluation	Évaluation second semestre	Évaluation en fin de contrat	Non concerné par l'évaluation
Contractuel affecté à l'année	→ Évaluation en <b>AVRIL</b> → Retour de la grille à la DPE <u>au plus tard fin avril</u> → Un rappel de la DPE est transmis à l'établissement début mars		
Contractuel affecté plus de 4 semaines <b>au total</b> (renouvellement inclus) <u>dans le même établissement</u>		→ Évaluation <b>AVANT LA FIN DE CONTRAT</b> → Retour de la grille à la DPE <u>un mois maximum après la fin de contrat</u> → Une relance de la DPE est effectuée si nécessaire	
Contractuel affecté moins de 4 semaines			X



## REFERENCE REGLEMENTAIRE

- Décret n°2016-1171 du 29 août 2016 relatif aux conditions de recrutement, d'emploi et de rémunération des agents contractuels enseignants, d'orientation et d'éducation relevant du ministère de l'éducation nationale.
- [Livret d'accueil des professeurs, CPE et psychologues contractuels.](#)

La circulaire doit être affichée dans un lieu accessible aux personnels et est disponible sur l'[intranet](#) de l'académie.

Pour le recteur et par délégation,  
La secrétaire générale d'académie

Catherine BELLET-LEMOINE

### Annexes :

- Grille d'évaluation des personnels enseignants non titulaires du second degré
- Grille d'évaluation des professeurs documentalistes non titulaires
- Grille d'évaluation des conseillers principaux d'éducation non titulaires
- Grille d'évaluation des psychologues de l'éducation nationale non titulaires du second degré
- Grille d'évaluation des psychologues de l'éducation nationale non titulaires du premier degré



**ACADÉMIE  
D'AMIENS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Bureau de gestion :**

**GRILLE D'ÉVALUATION PAR LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT DES  
PERSONNELS ENSEIGNANTS NON TITULAIRES DU SECOND DEGRÉ**

**NOM :**

**Prénom :**

**Discipline :**

**Etablissement :**

**Affecté(e) du**

**au**

	INSUFFISANT	A CONSOLIDER	SATISFAISANT	TRES SATISFAISANT
Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques				
Accompagner les élèves dans leur parcours de Formation				
Coopérer au sein d'une équipe				
Installer et maintenir un climat propice aux apprentissages				

Commentaires du chef d'établissement :

À ....., le .....

Signature du chef d'établissement,

A compléter par l'enseignant contractuel

Vu et pris connaissance à l'issue d'un entretien

Observations éventuelles :

À ....., le .....

Signature de l'enseignant contractuel,

Bureau de gestion :

<b>GRILLE D'ÉVALUATION PAR LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT DES PROFESSEURS DOCUMENTALISTES NON TITULAIRES</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**NOM :**

**Prénom :**

**Etablissement :**

**Affecté(e) du**

**au**

	INSUFFISANT	A CONSOLIDER	SATISFAISANT	TRES SATISFAISANT
Contribuer à l'ouverture de l'établissement scolaire sur l'environnement éducatif, culturel et professionnel, local et régional, national, européen et international				
Coopérer au sein d'une équipe				
Contribuer à l'action de la communauté éducative et coopérer avec les partenaires de l'établissement				
Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques				
Accompagner les élèves dans leurs parcours de formation				

Commentaires du chef d'établissement :

À ....., le .....

Signature du chef d'établissement,

A compléter par le documentaliste contractuel

Vu et pris connaissance à l'issue d'un entretien

Observations éventuelles :

À ....., le .....

Signature du professeur documentaliste contractuel,

Bureau de gestion :

<b>GRILLE D'ÉVALUATION PAR LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT DES CONSEILLERS PRINCIPAUX D'ÉDUCATION NON TITULAIRES</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**NOM :**

**Prénom :**

**Etablissement :**

**Affecté(e) du**

**au**

	INSUFFISANT	A CONSOLIDER	SATISFAISANT	TRES SATISFAISANT
Collaborer, dans le cadre du suivi des élèves, avec l'ensemble des acteurs de la communauté éducative et les partenaires de l'établissement				
Contribuer, en lien avec les autres personnels, au respect des règles de vie et de droit dans l'établissement				
Assurer l'animation de l'équipe de vie scolaire et organiser son activité				
Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement et contribuer à la qualité du climat scolaire				
Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques				
Accompagner les élèves dans leurs parcours de formation				

Commentaires du chef d'établissement :

À ....., le .....

Signature du chef d'établissement,

A compléter par le CPE contractuel

Vu et pris connaissance à l'issue d'un entretien

Observations éventuelles :

À ....., le .....

Signature du C.P.E. contractuel,



**ACADÉMIE  
D'AMIENS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Bureau de gestion :**

**GRILLE D'ÉVALUATION PAR LE DIRECTEUR DE CIO DES  
PSYCHOLOGUES DE L'ÉDUCATION NATIONALE NON TITULAIRES  
DU SECOND DEGRÉ**

**NOM :**

**Prénom :**

**Centre d'information et d'orientation :**

**Affecté(e) du**

**au**

	INSUFFISANT	A CONSOLIDER	SATISFAISANT	TRES SATISFAISANT
Contribuer à la réussite scolaire de tous les élèves selon la nature de leurs besoins				
Apporter des éléments de compréhension adaptés à la prise de décision au sein des instances requérant l'avis du PsyEN				
Intervenir auprès des élèves et des étudiants pour un accompagnement spécifique favorisant l'élaboration progressive de leurs projets d'avenir, et de leur accès à l'autonomie				
Apporter leur expertise dans la prise en compte des problématiques spécifiques de l'adolescence et dans la contribution à la réussite scolaire et universitaire				
Participer en collaboration avec les équipes enseignantes à la construction et au suivi des parcours des élèves, des étudiants et des jeunes adultes en retour en formation initiale				

Commentaires du chef d'établissement :

À ....., le .....

Signature du chef d'établissement,

A compléter par le psychologue de l'éducation nationale contractuel

Vu et pris connaissance à l'issue d'un entretien

Observations éventuelles :

À ....., le .....

Signature du PsyEN contractuel,



Bureau de gestion : DPE5

**FICHE D'ÉVALUATION DES  
PSYCHOLOGUES DE L'ÉDUCATION NATIONALE NON TITULAIRES  
DU 1<sup>er</sup> DEGRÉ**

**NOM :**

**Prénom :**

**Circonscription :**

**Affecté(e) du**

**au**

Appréciation littérale de l'IEN de circonscription :

À ....., le .....

Signature de l'IEN de circonscription,

A compléter par le psychologue de l'éducation nationale contractuel

Vu et pris connaissance à l'issue d'un entretien

Observations éventuelles :

À ....., le .....

Signature du PsyEN contractuel,