

ASSISTANT D'EDUCATION
Compte rendu d'entretien professionnel

Date de l'entretien professionnel :

L'AED

Nom : Prénom :

Etablissement d'exercice :

En CDI depuis le :

Quotité de temps de travail :

L'EVALUATEUR

Nom : Prénom :

Fonction :

INFORMATIONS RELATIVES A LA PÉRIODE ÉCOULÉE

Rappel des missions confiées	
Événements survenus au cours de la période écoulée ayant entraîné un impact sur l'activité (nouvelles orientations, réorganisations, nouvelles méthodes, nouveaux outils, etc.)	
Bilan des formations réalisées	

VALEUR PROFESSIONNELLE ET MANIÈRE DE SERVIR DE L'AGENT EVALUATION DES COMPÉTENCES

Appréciation générale sur la valeur professionnelle, la manière de servir et la réalisation des objectifs	A consolider*	Satisfaisant	Très satisfaisant	Excellent
Compétences professionnelles et technicité				
Contribution à l'activité du service				
Capacités professionnelles et relationnelles				

* A chaque compétence « A consolider », un rapport factuel doit être annexé.

Appréciation générale

PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Évolution des activités et des missions confiées (AED)	
Évolution professionnelle	

SIGNATURE DE L'EVALUATEUR ET DU CHEF D'ETABLISSEMENT SI ENTRETIEN REALISE PAR LE CPE

Date de transmission du compte-rendu	Nom, qualité et signature
OBSERVATIONS DE L'AGENT SUR SON ÉVALUATION	
Sur l'entretien	

Sur les perspectives de carrière et de mobilité

SIGNATURE DE L'AUTORITE HIÉRARCHIQUE

Date de transmission du compte-rendu

Nom, qualité et signature

SIGNATURE DE L'AGENT

La date et la signature ont pour seul objet de témoigner de la tenue de l'entretien

Date

Signature