

Exigences minimales pour satisfaire aux missions assignées. CIO de « plein exercice » et points d'accueil information-conseil

ACCUEIL	
Tout public	<p>- Priorité aux publics scolaires : <u>Dans les CIO de plein exercice :</u> Nécessité de recevoir les familles sur rendez-vous mais aussi en accueil au fil de l'eau. Question des amplitudes d'ouvertures (horaires de soirée, samedi, congés) pour faciliter les rencontres avec les familles. Un accueil physique et téléphonique. Le cas échéant, possibilité d'accueil collectif ponctuel pour des groupes d'élèves. 1 bureau DCIO, 1 bureau secrétariat, 1 bureau pour 3 à 4 Psy-EN, <i>a minima</i> un espace personnel de rangement pour chaque Psy-EN.</p> <p><u>Dans les points d'accueil en établissement :</u> Commodités d'accès pour les élèves et les familles, y compris quand ils ne sont pas scolarisés dans l'établissement d'exercice des Psy-EN. Un accès indépendant est donc souhaitable. S'appuyer sur le secrétariat de l'EPLÉ pour les prises de rendez-vous et les demandes d'informations téléphoniques ou sur une plateforme collective. 1 à 2 bureau de réception (disposant d'une ligne téléphonique) selon le nombre de Psy-EN. Prévoir un espace consultation au sein du CDI. Disposer de temps et de lieux de travail collectif sous l'autorité d'un DCIO pour conforter la professionnalité des Psy-EN par regroupement des professionnels installés en EPLÉ</p> <p>- Publics non scolarisés : disposer <i>a minima</i> d'un ou deux lieux par département pour recevoir : - EANA, Décrochés, les demandes de retour en formation - adultes (salariés, DE) en lien avec le SPRO (points d'accueil mutualisés entre structures ?)</p>
Information	<p><u>Dans les CIO de plein exercice :</u> disposer d'un fond documentaire papier minimal et d'intérêt local. Disposer de l'intégralité des productions ONISEP. Des connections informatiques et des PC fiables pour la recherche en ligne.</p> <p><u>Dans les points d'accueil en établissement :</u> s'appuyer sur le CDI et le professeur documentaliste. Inciter les établissements à se doter de l'abonnement « Biblionisep ». Doter les Psy-EN d'un ordinateur portable ou d'une tablette.</p>
Conseil	<p><u>Dans les CIO de plein exercice :</u> Besoin éventuel de confidentialité sous forme de 1 à 2 espaces de réception fermés (type box) selon la taille des CIO. Disposer des outils psychotechniques pertinents et actualisés (mutualisation entre CIO quand nécessaire)</p> <p><u>Dans les points d'accueil en établissement :</u> utiliser des outils psychotechniques du « CIO mère ».</p>

ANALYSE	
Observation	<p><u>Activité confiée au directeur de CIO</u> de plein exercice sur un bassin ou à un directeur de CIO en appui de l'IEN-IO à l'échelle départementale.</p> <p>Avoir accès aux données nécessaires sur la formation, l'insertion, l'emploi. Acquérir les connaissances techniques pour produire des analyses de qualité.</p> <p>Disposer d'un appui administratif.</p> <p>Disposer d'un espace de réunion pour des travaux collectifs (éventuellement mutualisable selon l'implantation)</p> <p>Pour chaque Psy-EN, renforcer la dimension de conseil au chef d'établissement sur les questions de pédagogie de l'orientation et de parcours des élèves.</p>
Partenariat	<p><u>Activité confiée au directeur de CIO</u> de plein exercice sur un bassin ou à un directeur de CIO en appui de l'IEN-IO à l'échelle départementale.</p> <p>Disposer des moyens de déplacement nécessaire à l'échelle du bassin ou du département.</p> <p>Disposer d'un téléphone mobile.</p> <p>Pouvoir accueillir des partenaires extérieurs dans de bonnes conditions.</p>