

Prénom NOM

A, le/..../.....

Coordonnées

Affectation :

Direction des Ressources humaines

Nom école :

Rectorat d'Orléans-Tours

Adresse :

ou DSDEN

Circonscription

Adresse

Objet: Demande de rupture conventionnelle

A l'attention de Monsieur le Recteur ou M ou Mme la

DASEN

Mme ou M le ou la DRH

Description de l'état de service (poste, ancienneté, grade, échelon,)

Je sollicite auprès de vous et de vos services, la mise en place d'une procédure de rupture conventionnelle de mon contrat de travail, conformément à l'article 72 de la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019, et aux décrets d'application du 31 décembre 2019, n°2019-1593 relatif à la procédure et n° 2019-1596 relatif à l'indemnité spécifique de rupture conventionnelle dans la fonction publique, parus au JO le 01/01/2020.

Je vous serais ainsi très reconnaissante de permettre l'analyse de ma demande et je me tiens à votre disposition pour l'entretien préalable prévu à l'article 2 dudit décret ; à cette occasion, j'envisage de me faire assister par un conseiller syndical.

En vous remerciant par avance de l'intérêt que vous porterez à ma démarche,

Je vous prie d'agréer, Mme ou M la ou le Directeur (rice) des Ressources Humaines, l'assurance de ma considération la plus respectueuse.

Nom Signature