

## ANNEXE 1

### PROCEDURE POUR LA PHASE PRINCIPALE

#### SAISIE DES VŒUX – CONSULTATION DES POSTES

##### 1 - SAISIE DES VŒUX SUR L'APPLICATION I-PROF

**SAISIE DES VŒUX :**

**DU 10 AVRIL 2026 A 12 HEURES  
AU 04 MAI 2026 A 23 HEURES 59**



Afin d'éviter les risques éventuels de saturation du serveur, il est recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour procéder à la saisie des vœux.

##### **PROCÉDURE :**

L'accès à l'application MVT1D peut s'effectuer depuis tout poste informatique connecté à Internet.

##### **ACCÈS À L'APPLICATION :**

1. Accéder au « bureau virtuel » en tapant l'adresse Internet de l'académie : <https://bv.ac-orleans-tours.fr>
2. S'authentifier en saisissant votre nom « **compte utilisateur** » et votre « **mot de passe** » puis valider l'authentification en cliquant sur le bouton « **connexion** »
3. Cliquer sur l'icône **I-PROF** pour accéder aux différents services Internet proposés dans le cadre de la gestion de votre carrière
4. Cliquer sur le bouton « les services », puis sur le lien « Utilisez SIAM1 », puis « Phase intra-départemental » pour accéder à l'application MVT1D premier degré
5. Lors de la 1<sup>ère</sup> connexion à MVT1D, le candidat peut renseigner une adresse de messagerie professionnelle (prenom.nom@ac-orleans-tours.fr) ou personnelle afin d'être destinataire des différents messages envoyés depuis MVT1D (accusés de réception, consultation des résultats)

##### **EN CAS DE MESSAGE D'ERREUR LORS DE L'AUTHENTIFICATION AU BUREAU VIRTUEL**

Il s'agit, soit d'une erreur dans le mot de passe, soit d'une possibilité d'homonymie. Dans ces deux cas le candidat doit contacter **uniquement** :

**ORLÉANS-TOURS ASSISTANCE : 0 801 901 181**

##### 2 - CONSULTATION DES POSTES ET SAISIE DES VŒUX

Vous accédez à la liste des postes vacants ou susceptibles d'être vacants. Plusieurs critères de choix permettent d'affiner la consultation des postes :

## 2.1 : Recherche des postes au mouvement

- Type de poste : tous les postes, postes vacants, postes susceptibles vacants
- Nature de support
- Spécialité
- Circonscription
- Commune

Pour rechercher un poste, vous devez renseigner au moins une circonscription ou une commune

## 2.2 Recherche des groupes de postes au mouvement

- Type de groupe : tous, assimilé commune (communes) autres (zones moyennes, secteurs, zones élargies, circonscriptions)
- Groupe mobilité obligatoires (**OUI pour les participants obligatoires**)
- Poste n° (l'indication du numéro de poste permet de cibler le groupe)
- Nature de support
- Spécialité

## 3. Saisie des vœux :

### • Possibilités offertes pour la saisie des vœux :

- Soit en saisie directe en saisissant le numéro du poste. L'agent obtient alors le descriptif du poste afin de pouvoir formuler un vœu sur ce poste.
- Soit en saisie guidée (rechercher un poste). L'agent doit ensuite cliquer sur le numéro du poste pour pouvoir accéder à l'écran qui lui permettra de formuler un vœu dessus.



**Durant cette période, les candidats peuvent enregistrer, consulter, modifier leur demande.**

**Seuls ceux nommés à titre définitif ont possibilité de l'annuler.**

**Votre demande est validée à l'ajout de chaque vœu.**