

**ANNEXE 4 : DEMANDE DE MAJORATION POUR RAPPROCHEMENT DE CONJOINT -  
AUTORITE PARENTALE CONJOINTE**

*à retourner à la Division des Personnels Enseignants **au plus tard le jour de fermeture du serveur***

Nom d'usage : ..... Nom de famille : .....

Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Commune de résidence : .....

Poste occupé actuellement :

☐ directeur d'école      ☐ adj. mat. ou élém.      ☐ TR      ☐ autres

Ecole et commune d'affectation :

.....

**- sollicite une bonification au titre de l'une des priorités suivantes :**

☐ **rapprochement de conjoint**

*Pièces justificatives à joindre à la présente annexe :*

- *Pour l'agent marié : copie du livret de famille*
- *Pour l'agent pacsé : \* copie du PACS et extrait d'acte de naissance de moins de 3 mois portant l'identité du partenaire et lieu d'enregistrement du PACS ;  
\* toute preuve justifiant de l'obligation d'une imposition commune prévue par le code général des impôts*
- *Contrat de travail accompagné des 3 derniers bulletins de salaire*

☐ **autorité parentale conjointe**

*Pièces justificatives à joindre à la présente annexe :*

- *décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement ;*
- *copie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance de l'enfant ;*
- *pièces justificatives concernant la commune sollicitée (attestation liée à l'activité professionnelle de l'autre parent, ou certificat de scolarité de l'enfant et toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe).*

**Préciser la commune sollicitée :** .....

Date et signature :

Pour plus de précisions, veuillez-vous référer au paragraphe III de la note de service mouvement.

Cette annexe doit être retournée à la Division des personnels enseignants au plus tard le jour de fermeture du serveur à :  
**ce.mvt1d37@ac-orleans-tours.fr**