



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Loir-et-Cher

**FICHES DE POSTE**

**Quotité 100%**

**Pour candidater sur les postes proposés ci-dessous, deux conditions cumulatives sont nécessaires :**

- ✓ le candidat doit saisir le ou les vœux précis correspondant aux postes spécifiques demandés sur le serveur

**ET**

- ✓ le candidat doit parallèlement à la saisie de ses vœux transmettre un dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à [ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr) à la date fixée dans le calendrier même en cas d'avis favorable émis il y a moins de 3 ans.

[1\\_ Enseignant en école REP](#)

[2\\_ Enseignant en école REP+](#)

[3\\_ Enseignant dans une école avec dispositif TPS](#)

[4\\_ Enseignant en dispositif UPE2A Primos arrivants](#)

[5\\_ Enseignant référent pour la scolarisation des élèves en situation de handicap](#)

[6\\_ CPC généraliste](#)

[7\\_ CPC généraliste en REP+](#)

[8\\_ Directeur dans une école Emile](#)

[9\\_ Directeur dans une école REP et Emile](#)

[10\\_ Directeur dans une école REP+ et Emile](#)

[11\\_ Directeur avec décharge à 100%](#)

[12\\_ Directeur d'école en REP+ avec décharge à 100%](#)

[13\\_ Directeur d'école en REP](#)

[14\\_ Directeur d'école en REP+](#)

[15\\_ Enseignant en DAR](#)

[16\\_ Enseignant d'UEMA](#)

[17\\_ Enseignant référent pour la scolarisation des élèves en situation de handicap – MDA-MDPH](#)

[18\\_ Chargé de mission service école inclusive – Blois 3 ASH – Blois](#)

[19\\_ Conseiller de prévention départemental auprès de l'IA-DASEN – DSDEN 41 – Blois](#)

[20\\_ CPC ASH – Circonscription de Blois 3 ASH – DSDEN 41 – Blois](#)

[21\\_ CPC EAC – DSDEN 41 – Blois](#)

[22\\_ CPD EPS - DSDEN de Loir et Cher – Blois](#)

[23\\_CPC LV - DSDEN de Loir et Cher – Blois](#)

[24\\_CPC Formation – poste à 100% - DSDEN de Loir et Cher – Blois](#)

[25\\_CPC Maternelle – DSDEN de Loir et Cher – Blois](#)

[26\\_CPC Maths – poste à 100% - DSDEN de Loir et Cher – Blois](#)

[27\\_Coordonnatrice ou coordonnateur départemental AESH - Circonscription de Blois ASH – Service école inclusive- Blois](#)

[28\\_Directeur d'école avec classe à horaires aménagés – 100% \(décharge à 0.50\) – école Marguerite Audoux Blois](#)

[29\\_Directeur d'école d'application – Ecole publique d'application Raphael Périé – Blois](#)

[30\\_Enseignant en classe relais – Collège Rabelais \(REP+\) – Blois](#)

[31\\_Enseignant en classes à horaires aménagés musicales – école Marguerite Audoux – Blois](#)

[32\\_Enseignant en dispositif EFIV – école élémentaire publique de Selles sur Cher](#)

[33\\_Enseignant en maison d'arrêt – Blois](#)

[34\\_Directeur adjoint en charge d'une SEGPA – Collège Blois-Vienne – Blois](#)

[35\\_Enseignant spécialisé mis à disposition du SESSAD de L'APF – Blois](#)

[36\\_Enseignant spécialisé exerçant au sein du service psychiatrique de l'adolescent – Centre hospitalier – Blois](#)

[37\\_Enseignant spécialisé exerçant au sein du service psychiatrique de l'enfant – Centre hospitalier – Blois](#)

[38\\_Enseignant spécialisé exerçant en service pédiatrique – Centre hospitalier – Blois](#)

[39\\_Enseignant spécialisé exerçant au CMPP de l'hôpital de Romorantin – Romorantin](#)

[40\\_Coordonnateur d'un Pôle d'Appui à la Scolarité -41](#)

## Fiche de poste n°1

### Enseignant(e) en école REP Nomenclature du poste : ENS G0000

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	Il exerce ses missions au sein de l'école.
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	Le candidat est un enseignant du premier degré.
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p><b>Les missions du PE affecté en REP s'inscrivent dans le cadre de la Refondation de l'éducation prioritaire. Il favorise les changements de pratiques pédagogiques et éducatives, en étroite collaboration avec les équipes de circonscription et du collège, aidé par les formateurs académiques.</b></p> <p><b>Il exerce ses missions dans le cadre de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la loi d'orientation et de programmation pour la refondation de l'Ecole de la République du 8 juillet 2013</li> <li>• la mise en œuvre de la refondation de l'éducation prioritaire précisée dans la circulaire n° 2014-077 du 4 juin 2014</li> <li>• le référentiel de l'éducation prioritaire publié en janvier 2014.</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il adosse sa pratique aux priorités définies dans le référentiel de l'éducation prioritaire.</li> <li>- Il a une connaissance parfaite des guides institutionnels et s'engage à suivre les prescriptions.</li> <li>- <b>Il contribue à la mise en œuvre des actions définies dans le contrat de réseau REP.</b></li> <li>- <b>Il participe activement aux temps de travail collectif.</b></li> <li>- Il favorise le lien école famille dans le cadre des outils de liaison dédiés dans les écoles et notamment dans la communication des résultats aux évaluations nationales.</li> <li>- Il a une bonne connaissance des partenaires intervenant dans les quartiers.</li> <li>- Il est susceptible d'enseigner en classe dédoublée et à ce titre doit être en capacité d'adapter ses pratiques et de mettre en place des stratégies innovantes.</li> <li>- Il doit favoriser les liaisons inter cycles et inter degrés.</li> <li>- Il s'inscrit dans le travail collectif de l'équipe pédagogique de l'école.</li> <li>- Il doit avoir une bonne connaissance des particularités du public accueilli en REP et être en capacité de s'y adapter (élèves</li> </ul>

	allophones, élèves à besoin éducatifs particuliers...).
<b>SAVOIR ETRE</b>	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aptitude au travail d'équipe,</li> <li>• capacité à faire preuve d'initiative et d'autonomie et à être force de proposition,</li> <li>• disponibilité,</li> <li>• communication, écoute,</li> <li>• analyse,</li> <li>• initiative,</li> <li>• loyauté,</li> <li>• discrétion professionnelle, confidentialité</li> <li>• distanciation par rapport à la diversité des situations</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à          Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale,          exclusivement par voie numérique à :  <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a>          Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38          du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Madame Céline GAUTEUR, Inspectrice de l'éducation nationale  <a href="mailto:ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.50</p>
<b>Ecoles concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Le Bourgeau</b> Romorantin              UAI : 0410974L - quotité du service : 100%              Enseignement d'une Matière Intégré à une Langue Etrangère : <b>EMILE</b></li> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Louise de Savoie</b> Romorantin              UAI : 0410373H - quotité du service : 100%              Enseignement du <b>NUMERIQUE</b></li> <li>- <b>Ecole maternelle publique Le Bourgeau</b> Romorantin</li> </ul>



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Loir-et-Cher

	<p>UAI : 0410379P - quotité du service : 100%</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Ecole maternelle publique Louise de Savoie</b> Romorantin UAI : 0410382T - quotité du service : 100%</li><li>- <b>Ecole primaire publique Albert Camus</b> Romorantin UAI : 0410560L - quotité du service : 100%</li></ul>
--	---

## Fiche de poste n°2

### Enseignant(e) en école REP + Nomenclature du poste : ENS G0000

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	Il exerce ses missions au sein de l'école
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	Le candidat est un enseignant du premier degré qui possède une bonne connaissance des spécificités de l'enseignement auprès d'un public de REP+
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p><b>Les missions du PE affecté en REP+ s'inscrivent dans le cadre de la Refondation de l'éducation prioritaire. Il favorise les changements de pratiques pédagogiques et éducatives, en étroite collaboration avec les équipes de circonscription et du collège, aidé par les formateurs académiques.</b></p> <p><b>Il exerce ses missions dans le cadre de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la loi d'orientation et de programmation pour la refondation de l'Ecole de la République du 8 juillet 2013</li> <li>• la mise en œuvre de la refondation de l'éducation prioritaire précisée dans la circulaire n° 2014-077 du 4 juin 2014</li> <li>• le référentiel de l'éducation prioritaire publié en janvier 2014.</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il adosse sa pratique aux priorités définies dans le référentiel de l'éducation prioritaire</li> <li>- Il a une connaissance parfaite des guides institutionnels et s'engage à suivre les prescriptions</li> <li>- <b>Il contribue à la mise en œuvre des actions définies dans le contrat de réseau REP+.</b></li> <li>- <b>Il participe activement aux temps de travail collectif (pondération REP+)</b></li> <li>- Il favorise le lien école famille dans le cadre des outils de liaison dédiés dans les écoles et notamment dans la communication des résultats aux évaluations nationales</li> <li>- Il a une bonne connaissance des partenaires intervenant dans les quartiers</li> <li>- Il est force de proposition dans la dynamique des actions engagées au sein de la Cité éducative</li> <li>- Il est susceptible d'enseigner en classe dédoublée et à ce titre doit</li> </ul>

	<p>être en capacité d'adapter ses pratiques et de mettre en place des stratégies innovantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il doit favoriser les liaisons inter cycles et inter degrés</li> <li>- Il s'inscrit dans le travail collectif de l'équipe pédagogique de l'école</li> <li>- Il doit avoir une bonne connaissance des particularités du public accueilli en REP+ et être en capacité de s'y adapter (élèves allophones, élèves à besoin éducatifs particuliers...)</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aptitude au travail d'équipe,</li> <li>• capacité à faire preuve d'initiative et d'autonomie et à être force de proposition,</li> <li>• disponibilité,</li> <li>• communication, écoute,</li> <li>• analyse,</li> <li>• initiative,</li> <li>• loyauté,</li> <li>• discrétion professionnelle, confidentialité</li> <li>• distanciation par rapport à la diversité des situations</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Ecoles concernées sur la circonscription de Blois IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Joséphine Marchais Blois</b> UAI : 0410690C – quotité de service : 100%</li> <li>- <b>Ecole maternelle publique Joséphine Marchais Blois</b> UAI : 0410552C – quotité de service : 100%</li>   <li>- <b>Ecole élémentaire publique Jules Ferry Blois</b> UAI : 0410077L – quotité de service : 100%</li> <li>- <b>Ecole maternelle publique Jules Ferry Blois</b> UAI : 0410093D – quotité de service : 100%</li>   <li>- <b>Ecole élémentaire publique Cécile-Rol Tanguy Blois</b> UAI : 0410786G – quotité de service : 100% (Enseignement d'une Matière Intégré à une langue Etrangère : <b>EMILE</b>)</li>   <li>- <b>Ecole maternelle publique Cécile-Rol Tanguy Blois</b></li> </ul>

<p><b>Renseignements sur les postes</b></p>	<p>UAI : 0410787H – quotité de service : 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecole maternelle publique Jean Perrin Blois</b> UAI : 0410092C – quotité de service : 100%</li> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Mirabeau Blois</b> UAI : 0411019K – quotité de service : 100%</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93</p>
<p><b>Ecoles concernées sur la circonscription de Blois V</b></p> <p><b>Renseignements sur les postes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Charcot Blois</b> UAI : 0410837M – quotité de service : 100%</li> <li>- <b>Ecole maternelle publique Charcot Blois</b> UAI : 0410836L – quotité de service : 100%</li> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Tourville Blois</b> UAI : 0410568V – quotité de service : 100%</li> <li>- <b>Ecole maternelle publique Baptiste Marcet Blois</b> UAI : 0410567U – quotité de service : 100%</li> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Mandela Blois</b> UAI : 0410774U – quotité de service : 100% (Accueil d'un dispositif d'AutoRégulation : <b>DAR</b>)</li> <li>- <b>Ecole maternelle publique Mandela Blois</b> UAI : 0411101Z – quotité de service : 100%</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Monsieur Eric LEPINARD, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.64</p>

## Fiche de poste n°3

### Enseignant(e) d'un dispositif TPS Nomenclature du poste : **ENS ECMA G0106**

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	Le ou la professeur(e) des écoles exerce ses missions à l'école maternelle publique
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	L'enseignant(e) du premier degré possède une bonne connaissance des spécificités de l'enseignement en maternelle et parfois auprès d'un public de REP ou REP+.
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire un premier rapport à l'école maternelle</li> <li>- Élaborer avec les partenaires un emploi du temps et des contenus pédagogiques, prenant en compte les capacités, les besoins des jeunes enfants</li> <li>- Prioriser la maîtrise de la langue, le langage, comme une compétence transversale</li> <li>- Travailler sur la continuité pédagogique au sein du cycle 1</li> <li>- Inscrire le projet d'accueil des tout petits dans le projet d'école</li> <li>- Collaborer avec les partenaires du réseau petite enfance local (PMI, crèche, assistante sociale, éducatrice de jeunes enfants, CAF...)</li> <li>- Établir un lien privilégié et de proximité entre l'école et la famille fondé sur la bienveillance, l'accueil, la volonté de faire participer les parents à des activités partagées sur le temps scolaire</li> <li>- Développer une aide à la parentalité</li> <li>- Participer aux commissions de repérage des familles les plus éloignées de l'école</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Volonté de s'inscrire dans un dispositif innovant</li> <li>- Capacité à établir et à enrichir la communication avec les familles, et leur participation au sein de la classe</li> <li>- Capacité à avoir une posture et une éthique en direction des familles dans leur diversité</li> <li>- Capacité à collaborer avec les partenaires de l'école, à s'inscrire et à mobiliser le réseau petite enfance local</li> </ul>

<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aptitude au travail d'équipe,</li> <li>• capacité à faire preuve d'initiative et d'autonomie et à être force de proposition,</li> <li>• disponibilité,</li> <li>• communication, écoute,</li> <li>• analyse,</li> <li>• initiative,</li> <li>• loyauté,</li> <li>• discrétion professionnelle, confidentialité</li> <li>• distanciation par rapport à la diversité des situations</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<p><b>Ecole concernée</b></p> <p><b>Renseignements sur le poste</b></p>	<p>- <b>Ecole maternelle Jean Perrin Blois (REP +)</b> UAI : 0410092C – quotité de service :100%</p> <p>-----</p> <p>Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93</p>
<p><b>Ecole concernée</b></p> <p><b>Renseignements sur le poste</b></p>	<p>- <b>Ecole maternelle Baptiste MARCET Blois (REP +)</b> UAI : 0410567U – quotité de service :100%</p> <p>-----</p> <p>Monsieur Eric LEPINARD, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.64</p>
<p><b>Ecole concernée</b></p> <p><b>Renseignements sur le poste</b></p>	<p>- <b>Ecole maternelle Louise de Savoie Romorantin (REP)</b> UAI : 0410382T – quotité de service :100%</p> <p>-----</p> <p>Madame Céline GAUTEUR, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.50</p>

## Fiche de poste n°4

Enseignant(e) en dispositif UPE2A/Primos arrivants

Nomenclature du poste :

ENS G0000 IEL si poste fixe

ACS G0163 ITIN si poste itinérant

<p><b>DESRIPTIF DU POSTE</b></p>	<p>L'Unité Pédagogique pour élèves allophones nouvellement arrivés (UPE2A) est un dispositif réservé à des élèves nouvellement arrivés en France (ENAF) depuis moins de deux ans, qu'ils aient été scolarisés ou pas dans leur pays d'origine. Les dispositifs sont destinés à accueillir des élèves provenant de pays étrangers. Les cours dispensés aux élèves sont axés principalement sur le français, mais aussi sur les mathématiques, voire sur les autres disciplines. La maîtrise du français constitue un enjeu déterminant pour la réussite des élèves allophones.</p> <p>Les unités pédagogiques pour élèves allophones arrivants (UPE2A) permettent aux élèves concernés d'être inscrits dans une classe ordinaire tout en bénéficiant d'un enseignement renforcé en français langue seconde, en fonction de leurs besoins et de leurs acquis linguistiques et langagiers.</p>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<p>Une priorité sera accordée aux professeurs possédant la certification complémentaire FLS (français langue seconde) ou à défaut un module universitaire FLE (français langue étrangère).</p>
<p><b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A la suite de l'évaluation de l'élève dans sa langue d'origine, l'enseignant participera, en lien avec le directeur de l'école, à l'accueil des nouveaux élèves et de leurs parents</li> <li>• Il expliquera les missions de l'école de la République en s'appuyant notamment sur les ressources en ligne</li> <li>• Il contribuera à la conception d'un projet individualisé de scolarisation avec les enseignants concernés.</li> <li>• Il apportera aide et conseil aux enseignants des classes de référence de ces élèves</li> <li>• Il aidera les équipes pédagogiques à personnaliser le parcours de l'élève et participera, le cas échéant, aux réunions avec les familles et partenaires, le cas échéant, les référents sociaux et collectivités territoriales.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il aidera les familles, à comprendre les éventuelles propositions d'orientation</li> <li>• Dans le cadre du dispositif, il mettra en place des actions spécifiques pour enseigner le français comme langue de scolarisation et construira des outils qui pourront aider les élèves pendant leur présence dans leur classe de référence.</li> <li>• Il participera aux conseils de maître et de cycle et élaborer en lien avec l'équipe des évaluations adaptées</li> <li>• Il mènera des projets qui favorisent l'inclusion de ces élèves dans l'école.</li> <li>• Il pourra être amené à participer à des réunions avec les partenaires locaux, à des groupes de travail départementaux</li> <li>• Il réunira les informations nécessaires pour le suivi départemental de la scolarisation des « arrivants allophones » et les communiquera à l'inspecteur de circonscription.</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir les compétences pour enseigner à lire et à écrire à des jeunes d'âges variés</li> <li>• Être capable de s'adapter aux diverses situations professionnelles, y compris dans des situations délicates ou devant des enfants peu habitués à une fréquentation scolaire ;</li> <li>• Connaître les textes, dispositifs, mesures et partenaires concernant les ENAF ;</li> <li>• Être capable d'adapter son action et ses priorités en fonction des arrivées échelonnées sur l'année scolaire.</li> <li>• La certification en Français Langue de Scolarisation (FLS) ou FLE est fortement souhaitée ainsi qu'une bonne connaissance des besoins spécifiques de ce public.</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude au travail d'équipe,</li> <li>• Capacité à faire preuve d'initiative et d'autonomie et à être force de proposition,</li> <li>• Disponibilité,</li> <li>• Communication, écoute,</li> <li>• Analyse,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrétion professionnelle, confidentialité</li> <li>• Distanciation par rapport à la diversité des situations.</li> <li>• Capacités relationnelles</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à :  <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a>        Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38        du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Ecoles concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecole élémentaire Rol Tanguy Blois (REP +)</b> UAI :0410786G – quotité de service : 100%</li> <li>- <b>Ecole élémentaire Mirabeau Blois (REP +)</b> UAI :0410670F – quotité de service : 100%</li> <li>- <b>Ecole élémentaire Molière Blois</b> UAI :0410599D – quotité de service : 50%</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Renseignements sur les postes</u></b>        Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale  <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93</p>
<b>Ecole concernée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecole primaire Albert Camus Romorantin (REP)</b> UAI :0410560L – quotité de service : 50%</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Renseignements sur le poste</u></b>        Madame Céline GAUTEUR, Inspectrice de l'éducation nationale  <a href="mailto:ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.50</p>
<b>Ecole concernée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecole élémentaire Jules Ferry Vendôme</b> UAI :0410774U – quotité de service : 100%</li> </ul> <p><b>Poste non sédentaire</b> disposant de plusieurs lieux d'exercice à Vendôme selon les besoins réévalués périodiquement</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Renseignements sur le poste</u></b>        Madame Carine GABAUD, Inspectrice de l'éducation nationale  <a href="mailto:ce.ien41v@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41v@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.52</p>

## Fiche de poste n°5

### Enseignant(e) référent pour la scolarisation des élèves en situation de handicap- Nomenclature poste : BED G0000 REF

<b>DESSCRIPTIF DU POSTE</b>	<p>L'enseignant référent sera affecté à la circonscription ASH. Il est placé sous l'autorité de l'IEN ASH. Le calendrier et le temps hebdomadaire de travail sont ceux d'un enseignant « hors de la présence des élèves ». Base de 1607 h annuelles. Secteurs : voir carte ci-dessous.</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Le poste d'enseignant référent est destiné prioritairement à un professeur des écoles titulaire d'un CAPPEI ou équivalence. Il doit bénéficier d'au moins deux années d'expérience dans son parcours de certification.</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>L'enseignant référent a pour mission d'assurer la mise en œuvre des projets personnalisés de scolarisation établis par la C.D.A.P.H. (Commission des Droits et de l'Autonomie des personnes handicapés). Il est compétent pour les élèves handicapés des premier et second degré, y compris les élèves de l'enseignement supérieur scolarisés en lycée (B.T.S., C.P.G.E.), et quel que soit le type de scolarisation relevant du droit commun ou des établissements et services médico-sociaux (ESMS).</p>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<p>L'enseignant référent de scolarisation, en sa qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• exerce une mission d'aide et de conseil auprès des familles ;</li> <li>• réunit et préside l'équipe de suivi de scolarisation ;</li> <li>• veille aux transitions lors des différentes étapes de la scolarité ;</li> <li>• assure un lien fonctionnel entre la famille, l'équipe de suivi et l'équipe pluridisciplinaire de la DA-MDPH ;</li> <li>• tient à la disposition des IEN, des chefs d'établissement et de tous les membres de l'équipe de suivi de la scolarisation les données relatives au P.P.S. de chaque élève dont il a la charge.</li> </ul> <p>Il doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assurer sur l'ensemble du parcours de formation la permanence des relations avec l'élève et sa famille,</li> <li>• contribuer sur son secteur d'intervention, à l'accueil et à l'information de l'élève porteur de handicap, ou de ses parents, ou de son représentant légal, lors de son inscription dans une école ou un établissement scolaire,</li> <li>• s'inscrire comme personne ressource auprès des enseignants et des cadres de l'éducation nationale,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>transmettre les bilans réalisés à l'élève majeur, ou à ses parents ou à son représentant légal ainsi qu'à l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation de la DA-MDPH,</li> <li>contribuer à l'évaluation conduite par l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation de la DA-MDPH,</li> <li>suivre la mise en œuvre du Projet Personnalisé de Scolarisation,</li> <li>assurer le lien avec le pôle enfance de la DA-MDPH,</li> <li>réaliser la saisie d'enquêtes sous la responsabilité de l'IEN ASH,</li> <li>participer aux réunions d'enseignants référents organisées par l'IEN ASH,</li> <li>établir un rapport annuel à l'attention de la Directrice académique des services de l'Education nationale.</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>connaissance des textes et des dispositions réglementaires et institutionnels concernant la scolarisation, les aides spécifiques et l'accompagnement éducatif des élèves en situation de handicap,</li> <li>connaissance des parcours de formation, des diplômes, des attestations de validation des acquis, et des voies d'insertion professionnelle et sociale, ...</li> <li>capacité d'adaptation, d'écoute, de disponibilité et du sens de la communication,</li> <li>compétences dans l'utilisation des applications numériques exigées et sens général de l'organisation,</li> <li>capacité au travail d'équipe,</li> <li>capacité rédactionnelle,</li> <li>adaptabilité à des contextes variés,</li> <li>maîtrise des outils bureautiques.</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur les postes</b>	<p>Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.33</p>

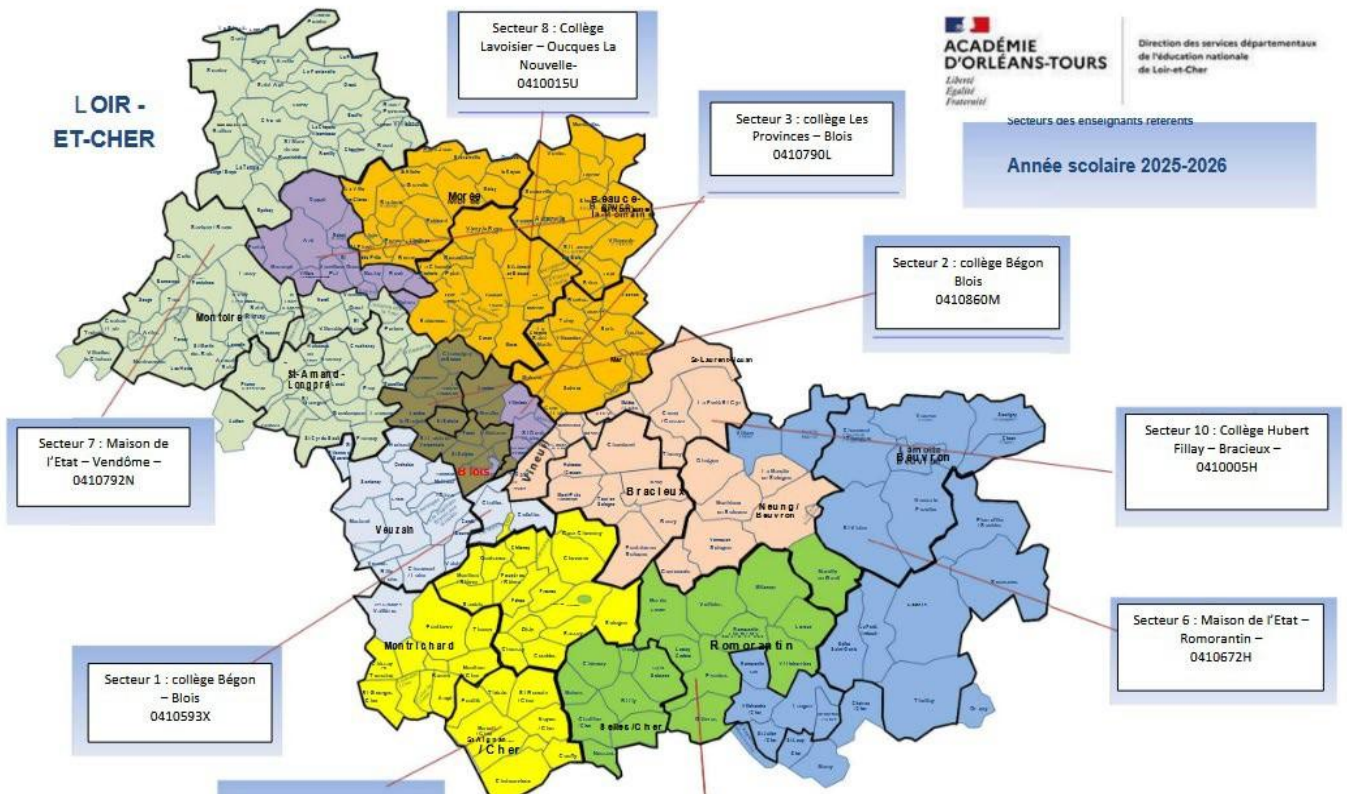
**Collèges concernés**

- **Secteur 1 : Collège Blois-Vienne** Blois (bureau collège Bégon)  
UAI : 0410593X – quotité de service : 100%
- **Secteur 2 : Collège Augustin Thierry** Blois (bureau collège Bégon)  
UAI : 0410860M – quotité de service : 100%
- **Secteur 3 : Collège Les Provinces** Blois  
UAI : 0410790L – quotité de service : 100%
- **Secteur 4 : Collège Joseph Paul Boncour** St Aignan sur Cher  
UAI : 0410714D – quotité de service : 100%
- **Secteur 5 : Collège Maurice Genevoix** Romorantin (bureau Maison de l'Etat à Romorantin)  
UAI : 0410019Y – quotité de service : 100%
- **Secteur 6 : Circonscription de Romorantin** (bureau Maison de l'Etat à Romorantin)  
UAI : 04100672H – quotité de service : 100%
- **Secteur 7 : Collège Robert Lasneau** Vendôme (bureau Maison de l'Etat à Vendôme)  
UAI : 0410792N – quotité de service : 100%
- **Secteur 8 : Collège Lavoisier** Oucques la Nouvelles  
UAI : 0410015U – quotité de service : 100%
- **Secteur 10 : Collège Hubert Fillay** Bracieux  
UAI : 0410005H – quotité de service : 100%

**LOIR -  
ET-CHER**

Secteurs des enseignants référents

**Année scolaire 2025-2026**



## Fiche de poste n°6

### Conseiller(e) pédagogique de circonscription généraliste – CPC Nomenclature du poste : PPA G0000 CPC

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	Emploi à <b>temps plein</b> auprès de l'IEN. Lieu de rattachement : les locaux de la circonscription
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	Le poste est ouvert aux enseignants du 1 <sup>er</sup> degré - possédant un CAFIPEMF, - non titulaires d'un CAFIPEMF, mais s'engageant à entrer dans une démarche de certification CAFIPEMF
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>Le conseiller pédagogique généraliste exerce sous l'autorité de l'Inspecteur de l'Education nationale de la circonscription.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il assure l'accompagnement professionnel des maîtres et des équipes pédagogiques dans la mise en œuvre des programmes d'enseignement et des projets de classe, de cycle ou d'école.</li> <li>• Il fait bénéficier les enseignants des écoles maternelles et élémentaires de son expertise pédagogique, les amène à analyser leurs pratiques professionnelles, notamment au sein des constellations.</li> <li>• Au sein du Pôle ressource de circonscription, il aide les équipes à identifier les besoins des élèves et à construire des réponses pédagogiques adaptées.</li> <li>• Il assure le suivi et l'assistance aux enseignants débutants auprès desquels il a un rôle important de conseil et d'appui.</li> <li>• Il situe toujours son action au service d'une meilleure réussite scolaire de tous les élèves pour l'acquisition du socle commun de connaissances, de compétences et de culture.</li> <li>• Il favorise la mutualisation et le travail en équipe des enseignants qu'il accompagne dans l'appropriation des innovations et des résultats des recherches didactiques et pédagogiques.</li> <li>• Le conseiller pédagogique participe activement à la formation initiale et continue des personnels enseignants du premier degré. Il contribue prioritairement à l'accompagnement et à la</li> </ul>

	<p>professionnalisation des professeurs des écoles stagiaires et néo-titulaires. Il conçoit et conduit des actions de formation continue au niveau de la circonscription ou du département.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le conseiller pédagogique concourt à l'organisation et à la conduite d'animations pédagogiques ainsi qu'à des actions de formation continue, dans le cadre des plans académiques et départementaux de formation des enseignants.</li> <li>• Enfin, il participe à l'accompagnement des enseignants qui s'engagent dans la préparation de certifications professionnelles.</li> </ul> <p>Le conseiller pédagogique peut participer à la conception de sujets d'examen, à des jurys ou à des commissions d'habilitation ou d'agrément, à des groupes de travail départementaux, académiques, ou nationaux.</p> <p>Il peut prendre part aux tâches administratives liées au programme de travail pédagogique de la circonscription ou du département.</p> <p>Dans le cadre des relations avec les partenaires de l'école, le conseiller pédagogique peut seconder l'IEN ou l'IA-Dasen pour des actions d'information ou de communication. Il peut aussi être amené à le représenter.</p>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<p><b>Le candidat doit avoir des capacités à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affirmer les choix institutionnels, les priorités académiques, départementales et de circonscription,</li> <li>• diffuser les bonnes pratiques en coordination et en harmonisation avec l'inspection, quelle que soit la forme que peuvent prendre les regroupements à différentes échelles, en exploitant les possibilités offertes par les outils numériques, les parcours de formation à distance et la mutualisation des ressources pédagogiques visant à renforcer l'efficacité des pratiques d'enseignement.</li> <li>• connaître les programmes et les compétences du Socle commun de manière approfondie, et être en mesure de formuler des conseils experts dans chacun des trois cycles de l'école primaire,</li> <li>• savoir repérer et gérer des priorités.</li> <li>• se former lui-même pour conforter et étendre ses champs d'expertise</li> <li>• savoir assurer le suivi des dossiers confiés par l'IEN et jouer un rôle de conseiller</li> </ul>

<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<p><b>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilité,</li> <li>• communication, écoute,</li> <li>• analyse,</li> <li>• initiative,</li> <li>• loyauté,</li> <li>• discrétion professionnelle, confidentialité</li> <li>• distanciation par rapport à la diversité des situations.</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<p><b>Secteur d'intervention</b></p>	<p><b>Circonscription de Blois 2</b> <u>Renseignements sur le poste</u>  Madame Pascale PIGNON, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41be@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41be@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.40</p> <hr/> <p><b>Circonscription de Contres</b> <u>Renseignements sur le poste</u>  Madame Laurence ALBERT, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41c@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41c@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.46</p> <hr/> <p><b>Circonscription de Romorantin</b> <u>Renseignements sur le poste</u>  Madame Céline GAUTEUR, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.50</p> <hr/> <p><b>Circonscription de Vendôme</b> <u>Renseignements sur le poste</u>  Madame Carine GABAUD, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41v@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41v@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.52</p>



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Loir-et-Cher

## Fiche de poste n°7

### Conseiller(e) pédagogique de circonscription généraliste – CPC en REP+

Nomenclature du poste : PPA G0000 CPC

<b>DESRIPTIF DU POSTE</b>	<p>Emploi à <b>temps plein</b> auprès de L'IEN.</p> <p>Lieu de rattachement : dans les locaux de la circonscription</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Le poste est ouvert aux enseignants du 1<sup>er</sup> degré</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possédant un CAFIPEMF,</li> <li>- non titulaires d'un CAFIPEMF, mais s'engageant à entrer dans une démarche de certification CAFIPEMF</li> </ul>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>Le conseiller pédagogique généraliste exerce sous l'autorité de l'Inspecteur de l'Education nationale de la circonscription.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il assure l'accompagnement professionnel des maîtres et des équipes pédagogiques dans la mise en œuvre des programmes d'enseignement et des projets de classe, de cycle ou d'école.</li> <li>• Il fait bénéficier les enseignants des écoles maternelles et élémentaires de son expertise pédagogique, les amène à analyser leurs pratiques professionnelles, notamment au sein des constellations.</li> <li>• Au sein du Pôle ressource de circonscription, il aide les équipes à identifier les besoins des élèves et à construire des réponses pédagogiques adaptées.</li> <li>• Il assure le suivi et l'assistance aux enseignants débutants auprès desquels il a un rôle important de conseil et d'appui.</li> <li>• Il situe toujours son action au service d'une meilleure réussite scolaire de tous les élèves pour l'acquisition du socle commun de connaissances, de compétences et de culture.</li> <li>• Il favorise la mutualisation et le travail en équipe des enseignants qu'il accompagne dans l'appropriation des innovations et des résultats des recherches didactiques et pédagogiques.</li> <li>• Le conseiller pédagogique participe activement à la formation initiale et continue des personnels enseignants du premier degré. Il contribue prioritairement à l'accompagnement et à la</li> </ul>

	<p>professionnalisation des professeurs des écoles stagiaires et néo-titulaires. Il conçoit et conduit des actions de formation continue au niveau de la circonscription ou du département.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il assure la formation au sein des constellations de la circonscription</li> <li>• Il participe activement aux actions de formation conduites dans le cadre de la pondération <b>REP+</b> pour la mise en œuvre du contrat REP+ en lien avec le collègue</li> <li>• Il fait partie du groupe départemental « <b>100% réussite classes dédoublées</b> » et participe activement à l'accompagnement de ce dispositif</li> <li>• Il participe activement aux <b>CEC</b> et à la mise en place du cycle 3</li> <li>• Le conseiller pédagogique concourt à l'organisation et à la conduite d'animations pédagogiques ainsi qu'à des actions de formation continue, dans le cadre des plans académiques et départementaux de formation des enseignants.</li> <li>• Enfin, il participe à l'accompagnement des enseignants qui s'engagent dans la préparation de certifications professionnelles.</li> </ul> <p>Le conseiller pédagogique peut participer à la conception de sujets d'examen, à des jurys ou à des commissions d'habilitation ou d'agrément, à des groupes de travail départementaux, académiques, ou nationaux.</p> <p>Il peut prendre part aux tâches administratives liées au programme de travail pédagogique de la circonscription ou du département.</p> <p>Dans le cadre des relations avec les partenaires de l'école, le conseiller pédagogique peut seconder l'IEN ou l'IA-Dasen pour des actions d'information ou de communication. Il peut aussi être amené à le représenter.</p>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<p>Le Candidat doit avoir des capacités à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affirmer les choix institutionnels, les priorités académiques, départementales et de circonscription,</li> <li>• diffuser les bonnes pratiques en coordination et en harmonisation avec l'inspection, quelle que soit la forme que peuvent prendre les regroupements à différentes échelles, en exploitant les possibilités offertes par les outils numériques, les parcours de formation à distance et la mutualisation des ressources pédagogiques visant à renforcer l'efficacité des pratiques d'enseignement.</li> <li>• connaître les programmes et les compétences du Socle commun de manière approfondie, et être en mesure de formuler des conseils experts dans chacun des trois cycles de l'école primaire,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• savoir repérer et gérer des priorités.</li> <li>• Se former lui-même pour conforter et étendre ses champs d'expertise</li> <li>• Savoir assurer le suivi des dossiers confiés par l'IEN et jouer un rôle de conseiller</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilité,</li> <li>• communication, écoute,</li> <li>• analyse,</li> <li>• initiative,</li> <li>• loyauté,</li> <li>• discrétion professionnelle, confidentialité</li> <li>• distanciation par rapport à la diversité des situations.</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à :  <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a>        Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38        du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Secteur d'intervention</b>	<p><b>Circonscription de Blois 4</b></p> <p><u>Renseignements sur le poste</u></p> <p>Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale  <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p><b>Circonscription de Blois 5</b></p> <p><u>Renseignements sur le poste</u></p> <p>Monsieur Eric LEPINARD, Inspecteur de l'éducation nationale  <a href="mailto:ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.64</p>

## Fiche de poste n°8

### Directeur(rice) dans une école EMILE (anglais)

EMILE - Enseignement d'une Matière Intégré à une Langue Étrangère

Nomenclature du poste : ENS D0000 DE

<p><b>DESSCRIPTIF DU POSTE</b></p>	<p>Le directeur/la directrice a pour mission d'impulser le programme Emile, de le coordonner et d'organiser les enseignements afin de garantir la continuité du parcours linguistique des élèves.</p> <p>S'il a en charge une classe, il sera amené à participer à l'enseignement de l'anglais et en anglais dans sa classe et/ou d'autres classes de l'école par échange de service.</p> <p>Il sera le garant du respect du cadre du programme « Emile » : quota horaire, continuité sur tout le parcours scolaire de l'élève, programmations cohérentes, formation...</p>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscription sur la liste d'aptitude des directeurs d'école (si le candidat n'est pas inscrit, il pourra faire fonction mais, dans ce cas, un entretien sera nécessaire)</li> <li>• Certification nationale ou académique en anglais</li> </ul> <p>A défaut, tout diplôme justifiant le niveau B2 minimum ; dans ce cas, le candidat sera reçu en entretien pour vérifier ses capacités à enseigner en anglais des disciplines du programme.</p>
<p><b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b></p>	<p><b>Le directeur devra :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulser le programme Emile dans l'école</li> <li>• Coordonner les enseignements pour garantir la continuité des enseignements sur tout le parcours de l'élève</li> <li>• Favoriser les échanges avec les autres enseignants du réseau « Emile » départemental</li> <li>• Rechercher des partenariats pour développer des actions en lien avec le programme Emile</li> <li>• Mettre en œuvre les meilleures conditions pour profiter pleinement de la présence des assistants de langue</li> <li>• Suivre les formations</li> <li>• Encourager les formations à l'international</li> <li>• Assurer l'ensemble des missions liées à la direction de l'école</li> </ul>

<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<p>Le candidat devra être en capacité de piloter un projet ambitieux et d'assurer la cohésion de l'équipe et la cohérence des apprentissages, autour de ce projet.</p> <p>Il devra avoir un niveau d'anglais très satisfaisant (niveau B2 minimum) et être en capacité d'enseigner en anglais des disciplines des programmes quel que soit le niveau de la classe (entre CP et CM2, par décroisement le cas échéant)</p> <p>Il aura une excellente connaissance des programmes pour ce qui concerne le pilotage de l'enseignement de l'anglais, au sein d'une école Emile.</p>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à fédérer autour d'un projet</li> <li>• Aptitude à impulser et accompagner un travail d'équipe</li> <li>• Engagement et motivation</li> <li>• Ouverture à la diversité</li> <li>• Intérêt pour le bilinguisme ou le plurilinguisme</li> <li>• Capacité à faire preuve d'initiative</li> <li>• Engagement dans la formation</li> <li>• Attrait pour les échanges internationaux</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<p><b>Ecoles concernées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Les Noël</b>s – Vineuil UAI : 0410586P</li> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Marcel Pagnol</b> – Oucques la Nouvelle UAI : 0410973K</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Renseignements sur le poste</u></p> <p><b>Madame Pascale PIGNON</b>, Inspectrice de l'éducation nationale de la circonscription de Blois II <a href="mailto:ce.ien41be@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41be@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.40</p> <p><b>Madame Fleurette Barranco</b>, Inspectrice de l'éducation nationale en charge de la mission Langues vivantes <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93</p>

- **Ecole élémentaire Marcel Buhler - Blois**  
UAI : 0410063W
- **Ecole élémentaire Victor Hugo – St Aignan sur Cher**  
UAI : 0410828C
- **Ecole primaire mes jeunes années – Chatillon sur Cher**  
UAI : 0410875D

Renseignements sur le poste

**Madame Laurence ALBERT**, Inspectrice de l'éducation nationale  
de la circonscription de Contres

[ce.ien41c@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.ien41c@ac-orleans-tours.fr) ou 02.38.83.49.46

**Madame Fleurette Barranco**, Inspectrice de l'éducation nationale  
en charge de la mission Langues vivantes

[ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr) ou 02.34.03.90.93

**Ecoles concernées**

- 
- **Ecole élémentaire Maurice Leclert - Romorantin**  
UAI : 0410369D

Renseignements sur le poste

**Madame Céline GAUTEUR**, Inspectrice de l'éducation nationale  
de la circonscription de Romorantin

[ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr) ou 02.38.83.49.50

**Madame Fleurette Barranco**, Inspectrice de l'éducation nationale  
en charge de la mission Langues vivantes

[ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr) ou 02.34.03.90.93

- 
- **Ecole primaire Jacques Prévert - Droué**  
UAI : 0410894Z

Renseignements sur le poste

**Madame Carine GABAUD**, Inspectrice de l'éducation nationale  
de la circonscription de Vendôme

[ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr) ou 02.38.83.49.52

**Madame Fleurette Barranco**, Inspectrice de l'éducation nationale  
en charge de la mission Langues vivantes

[ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr) ou 02.34.03.90.93



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Loir-et-Cher

- **Ecole élémentaire Victor Hugo - Blois**

UAI : 0410006U

Renseignements sur le poste

**Madame Fleurette Barranco**, Inspectrice de l'éducation nationale

De la circonscription de Blois IV

[ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr) ou 02.34.03.90.93

## Fiche de poste n°9

### Directeur(rice) dans une école REP et EMILE (anglais)

EMILE - Enseignement d'une Matière Intégré à une Langue Étrangère

Nomenclature du poste : ENS D0000 DE

<b>DESRIPTIF DU POSTE</b>	Poste de direction de l'école le Bourgeau à Romorantin (école Emile située en REP) avec ULIS
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	L'enseignant devra être inscrit sur la liste d'aptitude des directeurs d'écoles de 2 classes et plus.
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable.</li> <li>• Impulser et accompagner les orientations pédagogiques et éducatives en lien avec la politique conduite dans le cadre de l'éducation prioritaire.</li> <li>• Animer l'équipe pédagogique et impulser une réflexion didactique et pédagogique au service à la réussite de tous les élèves.</li> <li>• Engager l'équipe pédagogique et éducative dans le projet de réseau ou REP.</li> <li>• Piloter les partenaires et participer à l'évaluation des actions partenariales mises en place au sein de son école.</li> <li>• Connaître les dispositifs d'accompagnement</li> <li>• Faire preuve de capacités relationnelles et d'une bonne écoute en direction des familles, des élèves, et de l'ensemble de ses partenaires.</li> <li>• Coordonner et piloter le projet d'école et les projets éducatifs et pédagogiques avec les axes du projet de réseau REP.</li> <li>• Organiser et animer les instances de concertation et de régulation de l'école.</li> <li>• Accompagner les familles à la parentalité : impulser et mettre en œuvre une réflexion sur l'importance des relations avec les familles.</li> <li>• Encourager les initiatives pédagogiques, les expérimentations et les</li> </ul>

	<p>pratiques innovantes et contribuer à leur diffusion au sein de l'école et du dispositif REP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser la scolarité de tous les élèves et apporter une attention particulière à la personnalisation des parcours, en articulant les différents dispositifs d'aide.</li> <li>• Participer activement aux travaux des instances du réseau et contribuer à l'élaboration des actions, leur mise en œuvre et leur évaluation.</li> <li>• Être l'interlocuteur des autorités locales et veiller à la qualité des relations avec les parents et les partenaires de l'école.</li> <li>• Être le garant d'un climat scolaire propice aux apprentissages.</li> <li>• Représenter l'institution auprès des familles et de la collectivité locale.</li> </ul> <p><b>Dans le cadre du dispositif Emile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulser le programme Emile dans l'école</li> <li>• Favoriser les échanges avec les autres enseignants du réseau « Emile » départemental</li> <li>• Rechercher des partenariats pour développer des actions en lien avec le programme Emile</li> <li>• Mettre en œuvre les meilleures conditions pour profiter pleinement de la présence des assistants de langue</li> <li>• Suivre les formations</li> <li>• Encourager les formations à l'international</li> </ul> <p>Assure la diffusion et la mise en œuvre le plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS). Participation évaluations d'école</p>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer de bonnes connaissances du système éducatif, des textes de l'éducation prioritaire et du REP.</li> <li>• Savoir agir avec éthique et responsabilité dans le respect des principes du service public d'éducation.</li> <li>• Être capable de travailler en équipe afin d'animer les instances de concertation et de régulation de la vie de l'école, en prenant en compte la diversité des partenaires.</li> <li>• Maitriser les outils informatiques et numériques, ainsi que l'internet dans les différents aspects de la gestion de l'établissement.</li> <li>• Disposer de compétences organisationnelles et méthodologiques pour savoir apprécier de façon distanciée les diverses situations et prendre les décisions adaptées.</li> </ul> <p>Le candidat devra être en capacité de piloter un projet ambitieux et d'assurer la cohésion de l'équipe et la cohérence des apprentissages, autour</p>

	<p>de ce projet.</p> <p>Il devra avoir un niveau d'anglais très satisfaisant (niveau B2 minimum) et être en capacité d'enseigner en anglais des disciplines des programmes quel que soit le niveau de la classe (entre CP et CM2, par décroisement le cas échéant)</p> <p>Il aura une excellente connaissance des programmes pour ce qui concerne l'enseignement de l'anglais.</p>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude à impulser et accompagner un travail d'équipe</li> <li>• Engagement et motivation</li> <li>• Capacité à faire preuve d'initiative, de disponibilité, capacité à communiquer de manière adaptée, capacité à écouter</li> <li>• Être loyal et respecter la confidentialité et la discrétion professionnelles</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Ecole concernée</b>	<p>- <b>Ecole élémentaire Le Bourgeau - Romorantin</b> UAI : 0410974L</p> <p style="text-align: center;"><u>Renseignements sur le poste</u></p> <p><b>Madame Céline GAUTEUR</b>, Inspectrice de l'éducation nationale de la circonscription de Romorantin <a href="mailto:ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.50</p> <p><b>Madame Fleurette Barranco</b>, Inspectrice de l'éducation nationale en charge de la mission Langues vivantes <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93</p>

## Fiche de poste n°10

### Directeur(rice) dans une école REP + et EMILE (anglais)

EMILE - Enseignement d'une Matière Intégré à une Langue Étrangère

Nomenclature du poste : ENS D0000 DE

<p><b>DESRIPTIF DU POSTE</b></p>	<p>Le directeur/la directrice a pour mission d'impulser le programme Emile, de le coordonner et d'organiser les enseignements afin de garantir la continuité du parcours linguistique des élèves.</p> <p>S'il a en charge une classe, il sera amené à participer à l'enseignement de l'anglais et en anglais dans sa classe et/ou d'autres classes de l'école par échange de service.</p> <p>Il sera le garant du respect du cadre du programme « Emile » : quota horaire, continuité sur tout le parcours scolaire de l'élève, programmations cohérentes, formation</p> <p>Le directeur exerce dans une école située en REP+ et doit en connaître tous les aspects. (voir le cadre général de la mission)</p>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscription sur la liste d'aptitude des directeurs d'école (si le candidat n'est pas inscrit, il pourra faire fonction mais, dans ce cas, un entretien sera nécessaire)* et Avis favorable suite à l'entretien sur poste à profil « Directeur en REP+ »</li> <li>• Certification nationale ou académique en anglais A défaut, tout diplôme justifiant le niveau B2 minimum ; dans ce cas, le candidat sera reçu en entretien pour vérifier ses capacités à enseigner en anglais des disciplines du programme.</li> </ul>
<p><b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable.</li> <li>• Impulser et accompagner les orientations pédagogiques et éducatives en lien avec la politique conduite dans le cadre de la refondation de l'éducation prioritaire et de son référentiel</li> <li>• Animer l'équipe pédagogique et impulser une réflexion didactique et pédagogique au service à la réussite de tous les élèves</li> <li>• S'assurer de la bonne mise en œuvre de la pondération et de son suivi en lien avec le coordonnateur et l'équipe de circonscription</li> <li>• Engager l'équipe pédagogique et éducative dans le contrat de réseau REP+.</li> <li>• Impulser une dynamique pédagogique au sein des classes de GS, CP et CE1 dédoublées en lien avec le groupe départemental de suivi des</li> </ul>

	<p>classes dédoublées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser le lien avec les partenaires dans le cadre des actions mises en place par la Cité éducative et participer à l'évaluation des actions partenariales mises en place au sein de son école.</li> <li>• Connaître les dispositifs d'accompagnement</li> <li>• Faire preuve de capacités relationnelles et d'une bonne écoute en direction des familles, des élèves, et de l'ensemble de ses partenaires.</li> <li>• Coordonner et piloter le projet d'école et les projets éducatifs et pédagogiques avec les axes du contrat de réseau REP+.</li> <li>• Organiser et animer les instances de concertation et de régulation de l'école.</li> <li>• Accompagner les familles à la parentalité : impulser et mettre en œuvre une réflexion sur l'importance des relations avec les familles.</li> <li>• Encourager les initiatives pédagogiques, les expérimentations et les pratiques innovantes et contribuer à leur diffusion au sein de l'école et du réseau REP+.</li> <li>• Organiser la scolarité de tous les élèves et apporter une attention particulière à la personnalisation des parcours, en articulant les différents dispositifs d'aide.</li> <li>• Participer activement aux travaux des instances du réseau et contribuer à l'élaboration des actions, leur mise en œuvre et leur évaluation.</li> <li>• Être l'interlocuteur des autorités locales et veiller à la qualité des relations avec les parents et les partenaires de l'école.</li> <li>• Être le garant d'un climat scolaire propice aux apprentissages.</li> <li>• Représenter l'institution auprès des familles et de la collectivité locale.</li> <li>• Assurer la diffusion et la mise en œuvre le plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS).</li> <li>• Coordonner l'évaluation d'école</li> </ul>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer de bonnes connaissances du système éducatif, des textes de l'éducation prioritaire et du dispositif REP +.</li> <li>• Savoir agir avec éthique et responsabilité dans le respect des principes du service public d'éducation.</li> <li>• Être capable de travailler en équipe afin d'animer les instances de concertation et de régulation de la vie de l'école, en prenant en compte la diversité des partenaires.</li> <li>• Maîtriser les outils informatiques et numériques, ainsi que l'internet dans les différents aspects de la gestion de l'établissement.</li> <li>• Disposer de compétences organisationnelles et méthodologiques pour savoir apprécier de façon distanciée les diverses situations et prendre les décisions adaptées.</li> </ul>

	<p>Le candidat devra être en capacité de piloter un projet ambitieux et d'assurer la cohésion de l'équipe et la cohérence des apprentissages, autour du projet Emile.</p> <p>Il devra avoir un niveau d'anglais très satisfaisant (niveau B2 minimum) et être en capacité d'enseigner en anglais des disciplines des programmes quel que soit le niveau de la classe (entre CP et CM2, par découpage le cas échéant)</p> <p>Il aura une excellente connaissance des programmes pour ce qui concerne l'enseignement de l'anglais.</p>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à fédérer autour d'un projet</li> <li>• Aptitude à impulser et accompagner un travail d'équipe</li> <li>• Engagement et motivation</li> <li>• Ouverture à la diversité</li> <li>• Intérêt pour le bilinguisme ou le plurilinguisme</li> <li>• Capacité à faire preuve d'initiative</li> <li>• Engagement dans la formation</li> <li>• Attrait pour les échanges internationaux</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Ecole concernée</b>	<p>- <b>Ecole élémentaire Rol Tanguy - Blois</b> UAI : 0410786G</p> <p style="text-align: center;"><u>Renseignements sur le poste</u></p> <p><b>Madame Fleurette Barranco</b>, Inspectrice de l'éducation nationale de la circonscription Blois IV <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93</p>

## Fiche de poste n°11

Directeur(rice) avec décharge à 100 %

Nomenclature du poste : ENS D0000 DE

<b>DESRIPTIF DU POSTE</b>	Poste de direction d'école primaire 13 classes et plus avec ULIS
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	L'enseignant devra être inscrit sur la liste d'aptitude des directeurs d'école.
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable.</li> <li>• Impulser et accompagner les orientations pédagogiques</li> <li>• Animer l'équipe pédagogique et impulser une réflexion didactique et pédagogique au service à la réussite de tous les élèves.</li> <li>• Piloter les actions avec les partenaires et participer à l'évaluation des actions partenariales mises en place au sein de son école.</li> <li>• Connaître les dispositifs d'accompagnement.</li> <li>• Faire preuve de capacités relationnelles et d'une bonne écoute en direction des familles, des élèves, et de l'ensemble de ses partenaires.</li> <li>• Coordonner et piloter le projet d'école et les projets éducatifs et pédagogiques.</li> <li>• Coordonner et piloter le projet d'école qui impulse le numérique éducatif dans les apprentissages.</li> <li>• Organiser et animer les instances de concertation et de régulation de l'école.</li> <li>• Accompagner les familles à la parentalité : impulser et mettre en œuvre une réflexion sur l'importance des relations avec les familles.</li> <li>• Encourager les initiatives pédagogiques, les expérimentations et les pratiques innovantes et contribuer à leur diffusion au sein de l'école.</li> <li>• Organiser la scolarité de tous les élèves et apporter une attention particulière à la personnalisation des parcours, en articulant les différents dispositifs d'aide.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être l'interlocuteur des autorités locales et veiller à la qualité des relations avec les parents et les partenaires de l'école.</li> <li>• Être le garant d'un climat scolaire propice aux apprentissages.</li> <li>• Représenter l'institution auprès des familles et de la collectivité locale.</li> <li>• Assurer la diffusion et la mise en œuvre le plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS).</li> <li>• Participer aux évaluations d'école</li> </ul>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer de bonnes connaissances du système éducatif, des différents textes permettant au directeur de piloter une école.</li> <li>• Savoir agir avec éthique et responsabilité dans le respect des principes du service public d'éducation.</li> <li>• Etre capable de travailler en équipe afin d'animer les instances de concertation et de régulation de la vie de l'école, en prenant en compte la diversité des partenaires.</li> <li>• Maîtriser les outils informatiques et numériques, ainsi que l'internet dans les différents aspects de la gestion de l'établissement.</li> <li>• Disposer de compétences organisationnelles et méthodologiques pour savoir apprécier de façon distanciée les diverses situations et prendre les décisions adaptées.</li> <li>• Disposer d'une très bonne maîtrise du numérique éducatif.</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude à impulser et accompagner un travail d'équipe</li> <li>• Engagement et motivation</li> <li>• Capacité à faire preuve d'initiative, de disponibilité, capacité à communiquer de manière adaptée, capacité à écouter</li> <li>• Être loyal et respecter la confidentialité et la discrétion professionnelles</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>

<b>Ecoles concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Ecole élémentaire publique Cassandre Salviati - Mer</b> <b>UAI : 0410994H</b></li><li>- <b>Ecole primaire publique Jules Verne – Beauce la Romaine</b> <b>UAI : 0410781B</b></li><li>- <b>Ecole élémentaire publique les Girards - Vineuil</b> <b>UAI : 0410982V</b></li></ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Renseignements sur le poste</u></b></p> <p>Madame Pascale PIGNON, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41be@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41be@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.40</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Ecole primaire publique Emile Morin – Lamotte Beuvron</b> <b>UAI : 0410231D</b></li></ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Renseignements sur le poste</u></b></p> <p>Madame Céline GAUTEUR, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.50</p>

## Fiche de poste n°12

Directeur(rice) avec décharge à 100 % en REP +

Nomenclature du poste : ENS D0000 DE

<b>DESRIPTIF DU POSTE</b>	Direction école élémentaire en REP+
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	Inscription sur la liste d'aptitude des directeurs d'école
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p> <b><u>I - Responsabilités pédagogiques du directeur</u></b>            Adapter les pratiques pédagogiques aux besoins des élèves.            Le projet d'école vise le vivre ensemble et le respect d'autrui. L'inclusion des élèves de l'Ulis et la poursuite des efforts pour la scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers sont partie intégrante du projet.         </p> <p>           Concevoir en équipe des outils pédagogiques dans le cadre notamment du parcours citoyen (classes du CP au CM)         </p> <p>           Sécuriser le développement et l'épanouissement de l'enfant.            Cela passe par le renforcement de l'autonomie (pratiquer des activités pour apprendre à se connaître) et par le projet de liaison école/collège (l'égalité fille/garçon).         </p> <p>           Travailler autour de la justice scolaire.            Réduire le nombre de conflits : gestion des conflits entre pairs, compréhension des règles, mise en place d'un protocole de résolution de conflits.            Evaluer l'action en fin d'année par le questionnaire sur le climat scolaire fin septembre et fin juin         </p> <p> <b><u>II - Responsabilités relatives au fonctionnement de l'école</u></b> </p> <p>           Le directeur de l'école doit donc savoir travailler avec des partenaires multiples et variés.            Il bénéficie en contrepartie d'une décharge totale pour accomplir ses         </p>

	missions.
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la coordination nécessaire entre les maîtres, d'animer l'équipe pédagogique et de veiller au bon déroulement des enseignements.</li> <li>- Avoir des compétences en matière d'animation, d'impulsion et de pilotage.</li> <li>- Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable.</li> <li>- Procéder à l'admission des élèves inscrits par le maire.</li> <li>- Organiser l'accueil et la surveillance des élèves et le contrôle des présences</li> <li>- Savoir présider le conseil d'école</li> <li>- Organiser l'élaboration du projet de règlement intérieur de l'école</li> <li>- Veiller au respect du règlement intérieur par tous les membres de la communauté éducative</li> <li>- Répartir les moyens et organisation des services</li> <li>- Mettre en œuvre des dispositions relatives à la sécurité contre les risques d'incendie.</li> <li>- Assure la diffusion et la mise en œuvre le plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS).</li> <li>- Assurer l'organisation des élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école.</li> <li>- Contribuer à la protection des enfants en liaison avec les services compétents.</li> <li>- Participation aux évaluations d'école</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la qualité des relations de l'école avec les parents d'élèves et avec l'ensemble des partenaires de l'action éducatrice.</li> <li>• Représenter l'institution scolaire auprès de la commune</li> <li>• Savoir travailler avec des partenaires multiples et variés.</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à :</p> <p style="text-align: center;"><a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a></p> <p>Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Loir-et-Cher

<p><b>Ecoles concernées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ecole élémentaire publique Tourville – Blois UAI : 0410568V</li> <li>- Ecole élémentaire publique groupe scolaire Mandela – Blois UAI : 0410774U – DAR (dispositif d'autorégulation)</li></ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Renseignements sur le poste</u></b></p> <p>Monsieur Eric LEPINARD, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.64</p>
---------------------------------	---

## Fiche de poste n°13

### Directeur(rice) d'école en REP

Nomenclature du poste : ENS D0000 DE

<b>DESRIPTIF DU POSTE</b>	Poste de direction d'écoles dans une école en REP.
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	L'enseignant devra être inscrit sur la liste d'aptitude des directeurs d'écoles de 2 classes et plus.
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable.</li> <li>• Impulser et accompagner les orientations pédagogiques et éducatives en lien avec la politique conduite dans le cadre du programme de l'éducation prioritaire.</li> <li>• Animer l'équipe pédagogique et impulser une réflexion didactique et pédagogique au service à la réussite de tous les élèves.</li> <li>• Engager l'équipe pédagogique et éducative dans le projet de réseau REP.</li> <li>• Piloter les partenaires et participer à l'évaluation des actions partenariales mises en place au sein de son école.</li> <li>• Connaître les dispositifs d'accompagnement</li> <li>• Faire preuve de capacités relationnelles et d'une bonne écoute en direction des familles, des élèves, et de l'ensemble de ses partenaires.</li> <li>• Coordonner et piloter le projet d'école et les projets éducatifs et pédagogiques avec les axes du projet de réseau REP.</li> <li>• Organiser et animer les instances de concertation et de régulation de l'école.</li> <li>• Accompagner les familles à la parentalité : impulser et mettre en œuvre une réflexion sur l'importance des relations avec les familles.</li> <li>• Encourager les initiatives pédagogiques, les expérimentations et les pratiques innovantes et contribuer à leur diffusion au sein de l'école et du dispositif REP.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser la scolarité de tous les élèves et apporter une attention particulière à la personnalisation des parcours, en articulant les différents dispositifs d'aide.</li> <li>• Participer activement aux travaux des instances du réseau et contribuer à l'élaboration des actions, leur mise en œuvre et leur évaluation.</li> <li>• Être l'interlocuteur des autorités locales et veiller à la qualité des relations avec les parents et les partenaires de l'école.</li> <li>• Être le garant d'un climat scolaire propice aux apprentissages.</li> <li>• Représenter l'institution auprès des familles et de la collectivité locale.</li> <li>• Assure la diffusion et la mise en œuvre le plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS). Participation aux évaluations d'école</li> </ul>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer de bonnes connaissances du système éducatif, des textes de l'éducation prioritaire et du dispositif REP.</li> <li>• Savoir agir avec éthique et responsabilité dans le respect des principes du service public d'éducation.</li> <li>• Etre capable de travailler en équipe afin d'animer les instances de concertation et de régulation de la vie de l'école, en prenant en compte la diversité des partenaires.</li> <li>• Maitriser les outils informatiques et numériques, ainsi que l'internet dans les différents aspects de la gestion de l'établissement.</li> <li>• Disposer de compétences organisationnelles et méthodologiques pour savoir apprécier de façon distanciée les diverses situations et prendre les décisions adaptées.</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude à impulser et accompagner un travail d'équipe</li> <li>• Engagement et motivation</li> <li>• Capacité à faire preuve d'initiative, de disponibilité, capacité à communiquer de manière adaptée, capacité à écouter</li> <li>• Etre loyal et respecter la confidentialité et la discrétion professionnelles</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Loir-et-Cher

**Ecoles concernées**

- **Ecole maternelle Le Bourgeau** – Romorantin  
UAI : 0410379P
- **Ecole maternelle Louise de Savoie** – Romorantin  
UAI : 0410382T
- **Ecole élémentaire Louise de Savoie** – Romorantin  
UAI : 0410373H
- **Ecole primaire Albert Camus** – Romorantin  
UAI : 041056L

Renseignements sur le poste

**Madame Céline GAUTEUR**, Inspectrice de l'éducation nationale  
[ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr) ou 02.38.83.49.50

## Fiche de poste n°14

Directeur(rice) d'école en REP +

Nomenclature du poste : ENS D0000 DE

<b>DESRIPTIF DU POSTE</b>	Poste de direction d'écoles maternelles et élémentaires inscrites dans le dispositif REP+.
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	L'enseignant devra être inscrit sur la liste d'aptitude des directeurs d'écoles de 2 classes et plus.
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable.</li> <li>• Impulser et accompagner les orientations pédagogiques et éducatives en lien avec la politique conduite dans le cadre de la refondation de l'éducation prioritaire et de son référentiel</li> <li>• Animer l'équipe pédagogique et impulser une réflexion didactique et pédagogique au service à la réussite de tous les élèves</li> <li>• S'assurer de la bonne mise en œuvre de la pondération et de son suivi en lien avec le coordonnateur et l'équipe de circonscription</li> <li>• Engager l'équipe pédagogique et éducative dans le contrat de réseau REP+.</li> <li>• Impulser une dynamique pédagogique au sein des classes de GS, CP et CE1 dédoublées en lien avec le groupe départemental de suivi des classes dédoublées</li> <li>• Favoriser le lien avec les partenaires dans le cadre des actions mises en place par la Cité éducative et participer à l'évaluation des actions partenariales mises en place au sein de son école.</li> <li>• Connaître les dispositifs d'accompagnement</li> <li>• Faire preuve de capacités relationnelles et d'une bonne écoute en direction des familles, des élèves, et de l'ensemble de ses partenaires.</li> <li>• Coordonner et piloter le projet d'école et les projets éducatifs et pédagogiques avec les axes du contrat de REP+.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser et animer les instances de concertation et de régulation de l'école.</li> <li>• Accompagner les familles à la parentalité : impulser et mettre en œuvre une réflexion sur l'importance des relations avec les familles.</li> <li>• Encourager les initiatives pédagogiques, les expérimentations et les pratiques innovantes et contribuer à leur diffusion au sein de l'école et du réseau REP+.</li> <li>• Organiser la scolarité de tous les élèves et apporter une attention particulière à la personnalisation des parcours, en articulant les différents dispositifs d'aide.</li> <li>• Participer activement aux travaux des instances du réseau et contribuer à l'élaboration des actions, leur mise en œuvre et leur évaluation.</li> <li>• Être l'interlocuteur des autorités locales et veiller à la qualité des relations avec les partenaires de l'école.</li> <li>• Être le garant d'un climat scolaire propice aux apprentissages.</li> <li>• Représenter l'institution auprès des familles et de la collectivité locale.</li> <li>• Assure la diffusion et la mise en œuvre le plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS).</li> <li>• Participation aux évaluations d'école</li> </ul>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer de bonnes connaissances du système éducatif, des textes de l'éducation prioritaire et du dispositif REP +.</li> <li>• Savoir agir avec éthique et responsabilité dans le respect des principes du service public d'éducation.</li> <li>• Etre capable de travailler en équipe afin d'animer les instances de concertation et de régulation de la vie de l'école, en prenant en compte la diversité des partenaires.</li> <li>• Maîtriser les outils informatiques et numériques, ainsi que l'internet dans les différents aspects de la gestion de l'établissement.</li> <li>• Disposer de compétences organisationnelles et méthodologiques pour savoir apprécier de façon distanciée les diverses situations et prendre les décisions adaptées.</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude à impulser et accompagner un travail d'équipe</li> <li>• Engagement et motivation</li> <li>• Capacité à faire preuve d'initiative, de disponibilité, capacité à communiquer de manière adaptée, capacité à écouter</li> <li>• Être loyal et respecter la confidentialité et la discrétion professionnelles</li> </ul>

<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<p><b>Ecoles concernées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Josephine Marchais – Blois</b> UAI : 0410690C</li> <li>- <b>Ecole maternelle publique Joséphine Marchais – Blois</b> UAI : 0410552C</li> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Jules Ferry – Blois</b> UAI : 0410077L</li> <li>- <b>Ecole maternelle publique Jules Ferry – Blois</b> UAI : 0410093D</li> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Mirabeau – Blois</b> UAI : 0410019K</li> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Jean Perrin - Blois</b> UAI : 0410092C</li> <li>- <b>Ecole maternelle publique Rol Tanguy – Blois</b> UAI : 0410787H</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Renseignements sur le poste</u></b></p> <p>Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Charcot – Blois</b> UAI : 0410837M</li> <li>- <b>Ecole maternelle publique Charcot – Blois</b> UAI : 0410836L</li> <li>- <b>Ecole maternelle Baptiste Marcet – Blois</b> UAI : 0410567U</li> <li>- <b>Ecole maternelle publique Mandela – Blois</b> UAI : 0410101Z</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Renseignements sur le poste</u></b></p> <p>Monsieur Eric LEPINARD, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.64</p>

## Fiche de poste n°15

### Enseignant(e) affecté(e) au sein d'un dispositif d'autorégulation de l'autisme en milieu scolaire

Nomenclature du poste : ENS G0178 UEE

<p><b>DESCRIPTIF DU POSTE</b></p>	<p>Le dispositif vise l'inclusion dans les classes ordinaires de l'école élémentaire des élèves avec Troubles du Spectre de l'Autisme (TSA). L'enseignement de l'autorégulation permet d'augmenter la capacité à être calme et éveillé, afin d'entrer dans les apprentissages pédagogiques.</p> <p>Les élèves affectés sur le dispositif font l'objet d'une prise en charge pluridisciplinaire adaptée, au sein de l'école.</p> <p>Pour ce faire, un enseignant spécialisé ou non ainsi qu'une équipe médico-sociale sont implantés au sein de l'école. L'enseignant du dispositif d'autorégulation de l'autisme en milieu scolaire est en surnuméraire.</p> <p>Le dispositif dispose d'une salle d'autorégulation destinée aux interventions individuelles. L'adaptation des démarches pédagogiques et éducatives est une nécessité, dans la mesure où l'enfant avec TSA ou autres TED, même s'il bénéficie d'une prise en charge pluridisciplinaire adaptée, manifeste des difficultés dans les interactions, la communication, la compréhension des situations, la mise en place des compétences de base. Cette adaptation devra être effectuée par chaque enseignant des classes ordinaires en partenariat avec les acteurs de l'équipe médico-sociale.</p> <p>L'enseignant affecté sur le dispositif d'autorégulation de l'autisme en milieu scolaire est placé sous l'autorité de l'IEN ASH.</p>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<p>Le poste d'enseignant sur le dispositif d'autorégulation de l'autisme en milieu scolaire est destiné prioritairement à un professeur des écoles titulaire d'un CAPPEI ou équivalence.</p> <p>Le temps hebdomadaire de travail est de 24 heures en face à face pédagogique auxquelles s'ajoutent les 108 heures annualisées.</p>

<p><b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b></p>	<p>L'enseignant nommé comme maître supplémentaire au sein de l'école participe à la cohérence des actions des différents professionnels.</p> <p>Il intervient au sein de la classe ou dans la salle d'autorégulation auprès des élèves qui relèvent du dispositif. Il participe à l'adaptation des supports pédagogiques, nécessaires en classe ordinaire et en salle d'autorégulation.</p> <p>Il partage avec les autres professionnels de l'équipe médico-sociale un langage et des outils de réflexion communs.</p> <p>Il réalise avec l'enseignant de la classe et l'équipe médico-sociale, les évaluations qui permettent le réajustement ou l'élaboration des projets.</p> <p>Il favorise la relation de confiance et de collaboration entre l'équipe de professionnels médico-sociale et les enseignants de l'école.</p>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<p>L'enseignant affecté au sein d'un dispositif d'autorégulation de l'autisme en milieu scolaire, en sa qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assure sur l'ensemble du parcours scolaire au sein du dispositif d'autorégulation de l'autisme en milieu scolaire, la permanence des relations avec l'élève et sa famille,</li> <li>- s'inscrit comme personne ressource auprès des enseignants et des cadres de l'éducation nationale et des professionnels médico-sociaux,</li> <li>- suit la mise en œuvre du Projet Personnalisé de Scolarisation,</li> <li>- veille au respect du cahier des charges du dispositif d'autorégulation de l'autisme en milieu scolaire et s'il y a lieu,</li> <li>- contribue à l'évaluation conduite par l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation de la DA-MDPH</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposer de la connaissance des textes et des dispositions réglementaires et institutionnels concernant la scolarisation, les aides spécifiques, la scolarisation et l'accompagnement éducatif des élèves en situation de handicap,</li> <li>- Disposer de connaissances relatives au trouble du spectre autistique</li> <li>- Savoir travailler en équipe et coordonner un réseau d'acteurs</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre en capacité de faire évoluer ses méthodes d'enseignement en fonction des recommandations.</li> <li>- Savoir faire preuve d'adaptation, d'écoute et de réactivité</li> <li>- Agir en référence constante au principe d'éducabilité</li> <li>- Faire preuve de discrétion et de respect du secret professionnel partagé.</li> <li>- Montrer des capacités d'adaptation, d'écoute, de disponibilité et du sens de la communication,</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<p><b>Ecoles concernées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecole élémentaire publique groupe scolaire Mandela (REP+) Blois</b> UAI : 0410774U</li> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Jules Verne Montrichard</b> UAI : 0410622D</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Renseignements sur les postes</u></b></p> <p>Monsieur Eric LEPINARD, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.64</p>

## Fiche de poste n°16

Enseignant(e) d'unité d'enseignement en maternelle pour les élèves avec autisme ou autre troubles envahissants du développement (UEMA)

Nomenclature du poste : ENS G0178 UEM

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	<p>Poste implanté dans les locaux d'une école maternelle et placé sous l'autorité de Madame l'Inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'Éducation nationale et par délégation de l'IEN ASH</p> <p>Poste à temps complet.</p> <p>Le temps hebdomadaire de travail est de 24 heures en face à face pédagogique auxquelles s'ajoutent les 108 heures annualisées.</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Enseignant spécialisé CAPPEI, ou équivalence.</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>La stratégie nationale pour l'autisme (2018-2022) prévoit la création d'Unités d'Enseignement, dispositifs médico-sociaux implantés dans des écoles maternelles, pour améliorer l'inclusion scolaire des enfants avec autisme ou autres troubles envahissants du développement (TED).</p> <p>Le dispositif comporte sept élèves au maximum.</p> <p>Les objectifs pédagogiques de l'UEMA sont ceux attendus dans les programmes de l'école maternelle.</p>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<p>L'enseignant est identifié comme le coordonnateur de l'UEMA, il doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiser l'emploi du temps et assurer la cohérence des interventions pédagogiques, éducatives et paramédicales (individuelles et collectives) réalisées au sein de l'UEMA, dans le cadre fixé par les PPS.</li> <li>- transmettre des observations à la personne chargée de la supervision, au sujet d'un élève ou d'une pratique professionnelle, et intégrer dans son analyse les apports des autres professionnels y compris les informations concernant les temps d'intervention hors temps scolaire dont ses collègues l'informent.</li> <li>- réaliser avec des partenaires, les évaluations qui permettent les réajustements des projets.</li> <li>- être l'interlocuteur de première intention des parents en ce qui concerne le cadre et le travail proposés à leur enfant (en dehors des échanges réguliers entre la famille et la direction du service médico-social).</li> </ul>

<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- disposer de connaissances du public TSA/TED et des différentes méthodes éducatives recommandées par la haute autorité de santé (HAS) : ABA, TEACCH, PECS...</li> <li>- être capable de travailler en équipe pluridisciplinaire</li> <li>- être capable de coordonner les actions de l'équipe enseignante et des partenaires extérieurs de l'école dans le cadre des projets individuels de chaque élève.</li> <li>- être capable de mettre en œuvre les aides pédagogiques adaptées et d'évaluer régulièrement les actions engagées.</li> <li>- être capable d'adaptation.</li> <li>- respecter le secret professionnel et faire preuve de la confidentialité et de la discrétion nécessaires.</li> <li>- maîtriser les théories de l'apprentissage, de la médiation, des troubles des apprentissages</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<p><b>Ecoles concernées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecole maternelle publique Les Tuileries – Romorantin</b> UAI : 0410806D</li> <li>- <b>Ecole élémentaire publique Simone Weil – Blois</b> UAI : 0410882L</li> <li>- <b>Ecole maternelle publique Roger Foussat - Naveil</b> UAI : 0410825Z</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Renseignements sur les postes</u></b></p> <p>Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.33</p>

## Fiche de poste n°17

Enseignant(e) référent(e) pour la scolarisation des élèves en situation de handicap  
mis à disposition auprès de la Maison Départementale de l'Autonomie

Nomenclature du poste : BED G0000 MDPH

UAI : 0411044M

<p><b>DESRIPTIF DU POSTE</b></p>	<p>L'enseignant référent sera affecté à la Maison Départementale de l'Autonomie - MDA</p> <p>Il est placé sous l'autorité pédagogique de l'EN ASH et sous l'autorité fonctionnelle de la direction de la Maison Départementale de l'Autonomie</p> <p>Le calendrier et le temps hebdomadaire de travail sont ceux d'un enseignant « hors de la présence des élèves ». Base de 1607 h annuelles.</p>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<p>Le poste d'enseignant référent est destiné prioritairement à un professeur des écoles titulaire d'un CAPPEI ou équivalence. Il doit bénéficier d'au moins deux années d'expérience dans son parcours de certification.</p>
<p><b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b></p>	<p>Le/la référent(e) scolarisation désigné(e) au sein de la MDA/MDPH est chargé(e) de l'accompagnement des familles dont les enfants sont en situation de handicap sur le volet de la scolarisation (orientation scolaire, accompagnement en aides humaines, transports, etc.), ainsi que des relations de la MDA/MDPH avec les partenaires intervenant dans ce champ (DSDEN, enseignants référents de secteur, établissements scolaires, établissements et services médico-sociaux, etc.).</p> <p><b>MISSIONS PRINCIPALES :</b></p> <p><b>Accueil / Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir, informer, conseiller les familles et les partenaires de la MDPH, notamment dans le domaine de la scolarisation,</li> <li>- Assurer la réponse aux sollicitations écrites (courriers et courriels) dans les mêmes conditions.</li> </ul> <p><b>Animation d'équipe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être appui technique des agents administratifs pour l'instruction des demandes,</li> <li>- Coordonner le travail des instructeurs sous la responsabilité du chef de service,</li> <li>- Préparer les ordres du jour de la commission des droits et de l'autonomie</li> </ul>

des personnes handicapées (CDAPH)

- Assurer la gestion des décisions de la CDAPH
- Participer à l'élaboration des statistiques liées à l'enfance et l'adolescence en situation de handicap
- Contribuer à l'optimisation de l'application informatique dédiée,

**Relations transversales avec le pôle médico-social**

- Participer à l'analyse des demandes concernant les enfants en situation de handicap dans le cadre de la cellule d'analyse des demandes
- Participer au recueil des informations nécessaires à l'évaluation des demandes en particulier avec les professionnels des services départementaux de l'Éducation Nationale
- Co-animer les travaux de l'équipe pluridisciplinaire spécialisée
- Contribuer à l'élaboration des plans personnalisés de compensation et des plans personnalisés de scolarisation
- Présenter les propositions de l'équipe pluridisciplinaire devant la CDAPH
- Suivre la mise en œuvre des décisions de la CDAPH sur le volet scolarisation
- Participer aux diverses réunions partenariales dans le domaine de la scolarisation (réunions d'harmonisation pour les orientations avec la DSDEN, l'ARS, les établissements et services concernés, réunions d'affectation des élèves au sein des dispositifs spécialisés, schéma de l'enfance handicapée, commissions mixtes CDOEA/MDA-MDPH etc...).
- Participer aux travaux de la Caisse Nationale de Solidarité Autonomie en lien avec la scolarisation des enfants en situation de handicap

**RELATIONS INTERNES ET EXTERNES :**

Relations internes : toute la DGAS

Relations externes : partenaires institutionnels (DSDEN, enseignants référents de secteur et autres professionnels de terrain, établissements scolaires, ARS, établissements et services intervenants sur le champ de la scolarisation dans le département, CAF, MSA, associations œuvrant dans le domaine du handicap, référents scolarisation des autres départements, etc.)

**CONNAISSANCES ET  
COMPETENCES  
MOBILISABLES**

**Connaissance :**

- connaissance des textes et des dispositions réglementaires et institutionnels concernant la scolarisation, les aides spécifiques et l'accompagnement éducatif des élèves en situation de handicap,
- compétences dans l'utilisation des applications numériques exigées et sens général de l'organisation,
- connaissance des parcours de formation, des diplômes, des attestations de validation des acquis, et des voies d'insertion professionnelle et sociale, ...
- du cadre législatif et réglementaire
- des différentes procédures du domaine d'intervention
- des techniques de communication
- des techniques d'accueil

**Savoir-faire :**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les différentes procédures</li> <li>- Appliquer le cadre réglementaire et législatif</li> <li>- Utiliser les outils bureautiques standards</li> <li>- Maîtriser les applications informatiques dédiées</li> <li>- Élaborer et mettre à jour des tableaux de bord</li> <li>- Adapter sa communication</li> <li>- Accueillir des usagers</li> <li>- Repérer les difficultés</li> <li>- Savoir rendre compte</li> <li>- Transmettre ses connaissances</li> <li>- Travailler en équipe</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacité d'adaptation, d'écoute, de disponibilité et du sens de la communication,</li> <li>- capacité au travail d'équipe,</li> <li>- capacité rédactionnelle,</li> <li>- adaptabilité à des contextes variés,</li> <li>- maîtrise des outils bureautiques.</li> <li>- Esprit d'analyse et de synthèse</li> <li>- Secret et discrétion professionnels</li> <li>- Sens de l'organisation</li> <li>- Esprit d'initiative</li> <li>- Rigueur</li> <li>- Écoute</li> <li>- Disponibilité</li> <li>- Réactivité</li> <li>- Qualités relationnelles</li> <li>- Sens du travail en équipe</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidatures seront accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation. Les candidats seront contactés pour participer à un entretien avec une commission.</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale  <a href="mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.33</p>

Fiche de poste n°18  
 Chargé(e) de mission service école inclusive  
 Circonscription de Blois 3 ASH  
 Blois  
 Nomenclature du poste : ACS G0000 SOUT

UAI : 0410669E

<b>DESSCRIPTIF DU POSTE</b>	<p>Dans le cadre de la politique départementale visant à favoriser la scolarisation de tous les élèves, le chargé de mission apporte son appui pour trouver des solutions à des situations d'élèves à besoins éducatifs particuliers, à la fois dans le 1<sup>er</sup> et dans le 2<sup>nd</sup> degrés, particulièrement dans le cas des situations complexes.</p> <p>Le besoin de continuité du service nécessite une certaine disponibilité. Le calendrier et le temps hebdomadaire de travail sont ceux d'un enseignant « hors de la présence des élèves », soit 1607 heures annuelles.</p> <p>L'organisation du service est définie par l'IEN ASH, selon les besoins du service.</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Connaissances, compétences d'ordres pédagogique et didactique relatives à la scolarité des élèves à besoins éducatifs particuliers.</p> <p>Connaissances des dispositifs institutionnels.</p> <p>La détention d'un CAPPEI (ou équivalent) est recherchée.</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p><i>Missions</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chargé de mission auprès de l'IEN ASH pour le suivi des situations critiques</li> <li>2. Référence de la cellule d'écoute départementale</li> <li>3. Interface avec EMAS et partenaires</li> </ol> <p><i>Actions principales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui et liaison entre les directeurs d'école, les équipes d'écoles et la circonscription Blois III-ASH pour les situations critiques</li> <li>- Interface avec l'Equipe mobile d'appui à la scolarisation (EMAS)</li> <li>- Mise en place de parcours scolaires particuliers ou atypiques</li> <li>- Contribution à la recherche de solutions scolaires pour des élèves sur liste d'attente pour une entrée dans un établissement médico-social ou un dispositif d'inclusion collective (ULIS)</li> <li>- Coordination avec différents services (sociaux, éducatifs, judiciaires, médicaux, médico-sociaux) travaillant le parcours des élèves.</li> <li>- Coordination avec la MDPH et notamment la personne chargée de la mission « RAPT » (Réponse Accompagnée Pour Tous).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribution au fonctionnement de la circonscription Blois III-ASH, notamment par la saisie des notifications d'orientation en ULIS de la MDPH</li> <li>- Reprise de scolarisation des élèves « multi-exclus » suite à des conseils de discipline</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer de connaissances des dispositifs institutionnels et des procédures d'accompagnement à la scolarité des élèves à besoins éducatifs particuliers, tant dans le premier que dans le second degré.</li> <li>• Participer à diverses réunions, en lien avec les missions, notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les équipes de suivi de scolarisation des élèves dont la situation est suivie par le chargé de mission</li> <li>- les équipes éducatives des élèves dont la situation est suivie, à la demande des IEN de circonscription ou des chefs d'établissements</li> <li>- les réunions d'organisation de l'accueil d'un élève au sein d'un établissement scolaire</li> <li>- les réunions départementales ou locales en lien avec les missions, à la demande de l'IEN ASH.</li> </ul> </li> <li>• Savoir se mettre en relation avec des partenaires hors éducation nationale : MDPH, associations gestionnaires, réussite éducative, ASE, PJJ, SEAJ,...</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir communiquer en s'adaptant aux interlocuteurs</li> <li>• Être rigoureux dans l'instruction des situations et sa restitution aux responsables</li> <li>• Savoir travailler en équipe, en respectant les champs de compétences respectifs</li> <li>• Agir avec déontologie, dans un souci permanent de neutralité</li> <li>• Être force de proposition, conseiller les établissements, faire preuve de discrétion professionnelle</li> <li>• Faire preuve d'autonomie et de sens d'initiative dans l'instruction des situations</li> <li>• Disposer de bonnes qualités rédactionnelles</li> <li>• Maîtriser les outils informatiques bureautiques.</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.33</p>

Fiche de poste n°19  
 Conseiller(e) de prévention départemental auprès de l'IA-DASEN  
 DSDEN de Loir-et-Cher  
 Blois  
 Nomenclature du poste : PPA G0000 CPC

UAI : 0419999W

:

<b>DESRIPTIF DU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emploi à temps plein auprès de l'IA-DASEN.</li> <li>• Secteur d'intervention : département de Loir-et-Cher</li> <li>• Lieu de rattachement : Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Blois, Adresse complète du poste : 31, mail Pierre Charlot – 41000 BLOIS</li> </ul>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Le poste est ouvert aux personnes disposant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'une capacité à acquérir les compétences requises en matière de santé et sécurité au travail, de prévention des risques professionnels,</li> <li>• d'une capacité à acquérir les compétences requises en matière d'anticipation et de gestion de crise face aux risques et aux menaces majeurs</li> </ul>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur académique des services de l'éducation nationale, le conseiller de prévention départemental (CPD) est fonctionnellement rattaché au secrétaire général.</p> <p>Il constitue une personne ressource pour le directeur académique des services de l'éducation nationale (information, conseil, aide à la décision) et pour les acteurs de la prévention et de la sécurisation aux différents niveaux de mise en œuvre des politiques (EPLÉ, circonscriptions, écoles publiques, personnels de l'éducation nationale, partenaires ...).</p> <p>Son activité se répartit en deux grandes missions :</p> <p><b>Conseiller de prévention départemental – 70%</b></p>

Centrée sur la politique départementale pour la santé, la sécurité et l'amélioration des conditions de travail des personnels relevant de l'éducation nationale, cette mission est conduite auprès de l'IA-DASEN. Elle consiste principalement, en collaboration étroite avec le secrétaire général de la DSDEN, à :

- Impulser et suivre la mise en œuvre du document unique d'évaluation des risques professionnels dans les EPLE, écoles, et services du département ;
- Participer aux réunions et aux travaux de la formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail (F3SCT) :
  - Préparation des réunions ;
  - Animation des groupes de travail thématiques ;
  - Synthèse des DUERP ;
  - Synthèse des signalements extraits des RSST ;
  - Bilan général de la santé des agents et de la prévention dans les structures de travail ;
  - Elaboration du programme annuel de prévention départemental ;
- Conseiller et accompagner les personnels d'encadrement (IEN, chefs d'établissement) dans l'exercice de leur responsabilité en matière de santé, de sécurité et d'amélioration des conditions de travail, en application du décret 82-453 modifié ;
- Animer le réseau des assistants de prévention (circonscriptions et EPLE) et apporter expertise et éclairages dans la mise en place des registres et documents obligatoires des structures de travail (DUERP, RSST, RSDGI, DTA, registre de sécurité ...) et dans la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé et de sécurité, des personnels placés sous la responsabilité de l'éducation nationale ;
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des plans de formation départemental et académique dédiés à la santé, à la sécurité et à l'amélioration des conditions de travail ;
- Participer aux réunions académiques des conseillers de prévention ;
- Collaborer avec l'ensemble des acteurs de la prévention des risques professionnels (Conseillers de prévention des conseils départemental et régional, ISST, médecins de prévention, infirmières de prévention, assistantes sociales des personnels, psychologues du travail) ;
- Coordonner les actions de prévention avec celles de la GRH de proximité ;
- Suivre tout dossier confié par l'IA-DASEN en rapport avec les missions de prévention.

Remarque – pour cette mission, le conseiller de prévention nouvellement nommé bénéficiera d'une formation initiale obligatoire d'adaptation à l'emploi.

### **Coordonnateur départemental risques majeurs – 30%**

Centrée sur la mise en œuvre des mesures d'anticipation et de gestion des risques et des menaces majeurs auxquels les EPLE, les écoles et les services peuvent être exposés, la mission porte sur l'accompagnement de la mise en œuvre opérationnelle des Plans Particuliers de Mise en Sûreté risques majeurs et attentat intrusion dans les structures accueillant un public scolaire.

Cette mission est conduite auprès de l'IA-DASEN. Elle consiste principalement, sous l'autorité fonctionnelle du secrétaire général de la DSDEN à :

- Accompagner les écoles et EPLE pour l'écriture des PPMS unifiés ;
- Accompagner les écoles et les EPLE pour la réalisation des exercices PPMS AI et RM ;
- Constituer et actualiser le dossier partagé avec la préfecture des PPMS des structures d'enseignement publiques et privées du département ;
- Tenir un état des lieux actualisé de la mise en œuvre des dispositions attachées à la sécurisation des espaces scolaires :
  - Diagnostics de sécurité,
  - Diagnostics de mise en sûreté,
  - Réalisation des exercices PPMS dédiés,
- Coordonner les actions pour la sécurisation des espaces scolaires avec la préfecture, le conseil départemental, les municipalités et les communautés de communes ;
- Participer aux travaux du réseau académique risques majeurs, sous l'impulsion du Coordonnateur académique risques majeurs.

Remarque – pour cette mission, le conseiller nouvellement nommé bénéficiera d'une formation initiale nationale risques majeurs organisée par l'IFFORMe, ainsi que d'une formation en gestion de crise.

<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<p>Pour l'exercice de ces deux missions, le conseiller de l'IA-DASEN mettra en œuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa capacité à s'approprier le contexte réglementaire lié à ses missions ;</li> <li>• son sens du contact et des responsabilités,</li> <li>• sa capacité à s'adapter et s'organiser pour planifier son action et programmer la gestion des dossiers qui lui sont confiés,</li> <li>• ses compétences pour bâtir et animer des formations,</li> <li>• son aisance à travailler en équipe et à mobiliser des partenaires,</li> <li>• sa volonté de rendre compte à l'IA-DASEN de l'avancement des dossiers,</li> <li>• sa compétence dans l'utilisation des outils numériques d'information, de communication, de formation, d'organisation et de création de documents.</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<p>Le conseiller devra disposer des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilité,</li> <li>• communication, écoute active,</li> <li>• analyse,</li> <li>• initiative,</li> <li>• loyauté,</li> <li>• discrétion professionnelle, confidentialité,</li> <li>• pondération.</li> </ul>
<p><b>MOYENS</b></p>	<p>Après sa nomination, pour exercer ses missions, le conseiller disposera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D'un bureau équipé des outils numériques nécessaires,</li> <li>• D'une prise en charge des frais de déplacement induits par les missions,</li> <li>• D'un secrétariat administratif à mi-temps pour le suivi des dossiers relatifs à ses missions,</li> <li>• D'une lettre de cadrage annuellement renouvelée</li> </ul>
<p><b>INDEMNITE DE FONCTIONS</b></p>	<p>Indemnité forfaitaire de travaux supplémentaires de 892€</p>



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Loir-et-Cher

<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Madame la Secrétaire Générale <a href="mailto:ce.ia41@ac-orleans-tours.fr">ce.ia41@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.21</p>

Fiche de poste n°20  
Conseiller(e) pédagogique de circonscription ASH - CPC ASH  
Circonscription de Blois 3 ASH  
DSDEN 41 - BLOIS  
Nomenclature du poste : PPA G0000 CPC

UAI : 0410669E

<p><b>DESCRIPTIF DU POSTE</b></p>	<p>Le conseiller pédagogique de circonscription ASH exerce ses missions sous la responsabilité de l'IEN ASH dont il est un collaborateur direct. Son poste est situé à la DSDEN. Il comprend des déplacements sur l'ensemble du département Poste à temps complet. Le temps hebdomadaire de travail est celui d'un enseignant «Hors de la présence des élèves» à savoir 1607 heures annualisées.</p>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<p>Enseignant spécialisé titulaire du CAPPEI et du CAFIPEMF. Expérience en ASH recherchée.</p>
<p><b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b></p>	<p>- Contribuer à la mise en œuvre d'une pédagogie adaptée aux élèves porteurs de handicap ou relevant des enseignements généraux et professionnels adaptés (EGPA) : parcours de l'élève et accompagnement des enseignants. - Assure un rôle d'animateur pédagogique de la circonscription sur le dossier handicap et de l'enseignement adapté. La mission s'exerce dans les dispositifs spécialisés des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés, dans les dispositifs relevant des enseignements généraux et professionnels adaptés, dans les Unités d'Enseignement des établissements et services médico sociaux, ainsi que dans des milieux variés tel que l'hôpital et le pénitentiaire. <i>En qualité de conseiller pédagogique de circonscription auprès de l'IEN ASH:</i> - Accompagner et assurer le suivi des enseignants exerçant auprès d'élèves porteurs de handicap ou relevant de l'enseignement adapté (formation initiale, continue et candidats à la certification) : accompagnement à l'entrée dans le métier suivi des T1 / T2 suivi des stagiaires CAPPEI et CAFIPEMF suivi des enseignants non titulaires d'un diplôme spécialisé accompagnement et suivi d'enseignants spécialisés</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etayer les actions mises en œuvre pour les élèves des dispositifs adaptés ou spécialisés : équipes éducatives, conduite d'actions de formations, ...</li> <li>- Encourager les réussites pédagogiques, les pratiques innovantes et contribuer à leur diffusion.</li> <li>- Assurer le suivi des parcours des élèves : mise en œuvre des notifications, affectations...</li> <li>- Apporter une aide pédagogique aux enseignants, aux établissements ou structures, dans l'élaboration, le suivi, l'évaluation d'un projet particulier ou du projet d'établissement.</li> <li>- Participer à l'organisation et à l'animation des animations pédagogiques relevant du droit commun, du spécialisé.</li> <li>- Participer aux liaisons entre les différents partenaires de l'ASH.</li> <li>- Renseigner des enquêtes.</li> <li>- Représenter l'IEN ASH à sa demande</li> <li>- Etablir un rapport annuel à l'attention de la Directrice académique des services de l'Education nationale</li> </ul>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<p>Connaissance du système éducatif, notamment des dispositifs d'aide aux élèves en difficultés et des textes afférents.</p> <p>Connaissance des troubles et des spécificités des élèves en situation de handicap.</p> <p>Connaître les approches pédagogiques adaptées aux élèves en situation de handicap des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés ou relevant des enseignements adaptés.</p> <p>Identification des problématiques liées au parcours des élèves et aux dispositifs d'orientation.</p> <p>Rigueur dans l'organisation du travail.</p> <p>Fiabilité et discrétion dans le traitement des informations.</p> <p>Sens de la communication, de l'écoute et de la coopération avec les partenaires internes et externes à l'Education nationale.</p> <p>Capacités à travailler en équipe et à collaborer avec les autres intervenants de l'ASH, avec des partenaires.</p> <p>Evolution dans un réseau diversifié et adaptation aux différents contextes d'intervention</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, internet, diaporama, TBI, courrier électronique, publipostage, ...).</p> <p>Disponibilité et adaptation aux différentes missions</p> <p>Mobilité sur l'ensemble du département.</p>

<b>SAVOIR ETRE</b>	<p>On attend de l'enseignant qu'il dispose des qualités suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• disponibilité,</li><li>• communication, écoute,</li><li>• analyse,</li><li>• initiative,</li><li>• loyauté,</li><li>• discrétion professionnelle, confidentialité</li><li>• distanciation par rapport à la diversité des situations.</li></ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.33</p>



Fiche de poste n°21  
 Conseiller(e) pédagogique de circonscription chargé(e) de l'enseignement  
 artistique et culturelle - CPC EAC  
 DSDEN de Loir-et-Cher  
 Blois  
 Nomenclature du poste : PPA G0000 CPEM

UAI : 0419999W

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	<p>Emploi à temps plein sous l'autorité de l'inspecteur adjoint à la DASEN, en lien avec l'IEN chargé de la mission Education Artistique et Culturelle</p> <p>Secteur d'intervention : département de Loir-et-Cher</p> <p>Lieu de rattachement : DSDEN, 31 mail Pierre Charlot 41000 Blois.</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Le poste est ouvert aux enseignants du 1<sup>er</sup> degré titulaires d'un CAFIPEMF spécialisé Education musicale ou Arts Plastiques, aux titulaires d'un CAFIPEMF généraliste avec des connaissances dans le domaine artistique et culturel ou non titulaires d'un CAFIPEMF, mais s'engageant à entrer dans une démarche de certification (CAFIPEMF).</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>Le conseiller pédagogique de circonscription exerce les missions de conseiller technique de la directrice académique des services départementaux de l'éducation nationale sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de l'inspecteur de l'éducation nationale adjoint, en lien avec l'inspecteur de l'éducation nationale en charge de la mission départementale EAC.</p> <p>Son action s'inscrit dans le cadre de la politique académique et départementale. Le conseiller pédagogique départemental en éducation artistique et culturelle contribue à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assurer le suivi de la politique éducative de l'enseignement des grands domaines artistiques de l'éducation artistique et culturelle dans le premier degré, dans le cadre de la déclinaison académique et départementale,</li> <li>• accompagner les enseignants dans la prise en compte des attendus institutionnels (priorités, dispositifs, informations...) en lien avec les inspecteurs de l'éducation nationale en charge d'une circonscription du 1<sup>er</sup> degré,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagner les enseignants à l'élaboration et au montage des dossiers relevant du partenariat entre le ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports et le ministère de la culture (résidence d'artistes, financements de projets...),</li> <li>• suivre des dossiers administratifs en collaboration avec les services administratifs de la direction des services départementaux de l'éducation nationale et participer à l'élaboration des conventions partenariales.</li> <li>• concevoir et conduire des actions de formation continue dans le cadre du plan annuel de formation (animations pédagogiques, stages, interventions ponctuelles...),</li> <li>• diffuser et produire des ressources pédagogiques,</li> <li>• conduire la coordination d'actions partenariales dans le cadre des manifestations culturelles en assurant le lien entre les écoles et les différents partenaires (structures artistiques et culturelles, artistes ...).</li> <li>• mettre à disposition son expertise au sein du groupe de travail animé par l'inspecteur de l'éducation nationale en charge de la mission éducation artistique et culturelle du département.</li> <li>• apporter un avis expert sur les éventuelles demandes d'interventions dans les disciplines artistiques.</li> </ul> <p>Il peut être amené à participer à des jurys, à des contrôles d'instruction en famille et au suivi des enseignants débutants.</p>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<p>Le candidat doit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pouvoir affirmer les choix institutionnels, les priorités académiques, départementales et de circonscription,</li> <li>• connaître les programmes et les compétences du socle commun de manière approfondie, et être en mesure de formuler des conseils experts,</li> <li>• maîtriser les éléments didactiques de l'enseignement culturel,</li> <li>• travailler en collaboration avec l'Inspecteur chargé du dossier EAC</li> <li>• s'adapter et s'organiser pour planifier son action et programmer la gestion des dossiers qui lui sont confiés,</li> <li>• savoir diffuser et impulser les bonnes pratiques,</li> <li>• conduire une formation d'adultes,</li> <li>• disposer d'une maîtrise solide des outils numériques de communication et de formation,</li> <li>• accompagner les écoles dans la rédaction et la mise en œuvre de projets culturels faisant appel, ou non, à des subventions.</li> </ul>

<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilité,</li> <li>• grande capacité de travail,</li> <li>• travail en équipe,</li> <li>• travail en partenariat,</li> <li>• communication, écoute, dynamisme,</li> <li>• analyse,</li> <li>• initiative,</li> <li>• loyauté,</li> <li>• discrétion professionnelle, confidentialité.</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<p><b>Renseignements sur le poste</b></p>	<p>Madame Carine GABAUD, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41v@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41v@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.52</p>

Fiche de poste n°22  
 Conseiller(e) pédagogique départemental(e) chargé(e) de l'enseignement  
 physique et sportif - CPD EPS  
 DSDEN de Loir-et-Cher  
 Blois  
 Nomenclature du poste : CPD G0000 CPD

UAI : 0419999W

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	<p>Le CPD EPS est un conseiller technique de l'IA-DASEN. Il est placé sous la responsabilité de l'adjoint à la directrice académique (ADASEN) et exerce son activité sous l'autorité fonctionnelle de l'IEN chargée de la mission départementale EPS.</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Le candidat est un enseignant du 1er degré, titulaire du CAFIPEMF option EPS. Il devra faire état de compétences attestées dans le domaine du cycle 1 au cycle 3.</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>Le CPD a un rôle de personne ressource, tant auprès de l'IA-DASEN, de l'ADASEN, de l'IEN chargée de la mission départementale EPS (information, conseil, aide à la décision), qu'auprès des acteurs à différents niveaux de mise en œuvre (circonscriptions, écoles, partenaires...).</p> <p>Il exerce les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attirer l'attention de l'IA-DASEN sur les questions inhérentes à l'EPS dans le département et soumettre des propositions</li> <li>• mettre en place, après validation par l'IA-DASEN, la politique départementale en EPS et assurer la coordination, en lien avec l'IEN chargée de la mission départementale, l'équipe départementale EPS</li> <li>• recueillir et/ou produire et diffuser les documents et les informations nécessaires aux CPC en charge de l'EPS ainsi qu'organiser les actions de formations qui leur sont destinées</li> <li>• participer à la définition et contribuer à la mise en œuvre des actions de formation inscrites au volet départemental du plan départemental de formation</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagner les enseignants dans la mise en œuvre des programmes et des APQ (activités physique quotidiennes)</li> <li>• participer, avec l'accord de l'IA-DASEN, à des missions ou des groupes académiques</li> <li>• participer aux jurys d'examen et de concours auxquels il est convoqué.</li> <li>• repérer, accompagner, évaluer et valoriser les innovations pédagogiques dans le département</li> <li>• travailler avec les partenaires (collectivités locales, USEP, fédérations ...)</li> <li>• travailler avec le service SDJES (service départemental, jeunesse, engagement, sport)</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les compétences de formateurs.</li> <li>• Posséder une parfaite connaissance de l'environnement éducatif et de l'enseignement de l'EPS dans le 1er degré (cycles 1, 2 et 3).</li> <li>• Actualiser régulièrement ses connaissances.</li> <li>• Maîtriser l'outil informatique et les plates-formes de formation.</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être capable de travailler en équipe avec un sens permanent de l'intérêt du service.</li> <li>• Faire preuve de bonnes capacités d'écoute, d'analyse, d'initiative et d'organisation.</li> <li>• Faire preuve de qualités relationnelles, de diplomatie et de disponibilité.</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Madame Céline GAUTEUR, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.50</p>

Fiche de poste n°23  
 Conseiller(e) pédagogique de circonscription chargé(e) des langues vivantes -  
 CPC LV  
 DSDEN de Loir-et-Cher  
 Blois  
 Nomenclature du poste :

UAI : 0419999W

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emploi à temps plein auprès de l'adjoint à la DASEN.</li> <li>• Secteur d'intervention : Département du Loir et Cher</li> <li>• Lieu de rattachement : DSDEN, 31 mail Pierre Charlot, 41000 Blois</li> </ul>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Le poste est ouvert aux enseignants du 1<sup>er</sup> degré possédant un CAFIPEMF, ou non titulaires d'un CAFIPEMF mais s'engageant à entrer dans une démarche de certification (CAFIPEMF), et ayant une expertise dans l'enseignement et l'accompagnement en langues vivantes.</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>Le conseiller pédagogique de circonscription en langues vivantes exerce en collaboration avec l'IEN chargée de la mission départementale langues vivantes. Il contribue :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• à l'accompagnement de la mise en œuvre des programmes et du plan langues vivantes, dans les circonscriptions et les écoles,</li> <li>• à l'impulsion, la coordination et l'encadrement des actions de formation qu'elle soit initiale ou continue,</li> <li>• à l'animation de la mission départementale. Il favorise la production et la diffusion de ressources à destination des enseignants,</li> <li>• à accompagner et soutenir la mise en œuvre de projets innovants dans les écoles en lien avec les conseillers pédagogiques des circonscriptions,</li> <li>• à gérer et accompagner pédagogiquement les assistants de langues</li> <li>• à accompagner les équipes engagées dans le dispositif EMILE (Enseignement de matières Intégrées en Langues Etrangères)</li> <li>• à travailler en lien avec la DAREIC pour soutenir les projets internationaux (mobilités ERASMUS, correspondances...)</li> <li>• à l'accompagnement des enseignants EILE (Enseignements internationaux de langues Etrangères)</li> </ul>

<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<p>Le candidat doit avoir des capacités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'adaptation et d'organisation pour planifier son action et programmer la gestion des dossiers qui lui sont confiés,</li> <li>• relationnelles pour travailler avec les enseignants, les conseillers pédagogiques, les CPDLV de l'académie</li> <li>• d'animation de groupe et au travail en équipe,</li> <li>• de rendre compte à l'adjoint à la DASEN et à l'IEN chargé de la mission LV de l'avancement des dossiers,</li> <li>• à mener une veille pédagogique et institutionnelle.</li> </ul> <p>Le candidat doit par ailleurs disposer d'une solide expertise pédagogique et didactique en enseignement des langues vivantes et en langues vivantes. Il doit posséder un bon niveau en anglais (Niveau B2 du CECRL minimum). Une connaissance des programmes d'Eveil à la diversité linguistique serait appréciée.</p>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilité,</li> <li>• communication, écoute,</li> <li>• adaptabilité</li> <li>• initiative,</li> <li>• loyauté,</li> <li>• réactivité</li> <li>• discrétion professionnelle, confidentialité</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<p><b>Renseignements sur le poste</b></p>	<p>Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93</p>

Fiche de poste n°24  
 Conseiller(e) pédagogique de circonscription formation  
 CPC Formation  
 DSDEN de Loir-et-Cher  
 Blois  
 Nomenclature du poste : CPD G0000 CPD

UAI : 0419999W

<p><b>DESRIPTIF DU POSTE</b></p>	<p>Le CPC Formation est un conseiller technique de l'IA-DASEN.          Le conseiller pédagogique adjoint à l'inspecteur adjoint chargé du 1er degré est placé sous l'autorité hiérarchique de l'inspectrice d'académie et il exerce ses missions sous l'autorité fonctionnelle de l'Adjoint à la DASEN          Il est membre de l'équipe des conseillers pédagogiques et son action est à concevoir dans le cadre de la politique départementale.          Il apporte une forte contribution par son expertise pédagogique et technique à la conduite des dossiers pédagogiques pilotés par l'adjoint chargé du 1er degré.          Poste 100%- 1607 heures annualisé          Cadre réglementaire : <a href="#">Circulaire 2015-114 du 21 juillet 2015</a>.</p>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<p>Être enseignant(e) du 1er degré, titulaire du CAFIPEMF ou qui s'engage à le préparer.</p>
<p><b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b></p>	<p>Déchargé de service d'enseignement à mi-temps, afin de lui permettre d'accomplir l'ensemble de ses missions dans les meilleures conditions, l'organisation de son service fait l'objet d'une programmation équilibrée des différentes activités dont il est chargé. Son service s'organise dans le cadre de la durée légale du travail applicable à l'ensemble des fonctionnaires. Une réelle souplesse dans l'aménagement des horaires sur son 50% est requise.</p> <p>Le CPC a un rôle de personne ressource, tant auprès de l'IA-DASEN, de l'ADASEN (information, conseil, aide à la décision), qu'auprès des acteurs à différents niveaux de mise en œuvre (circonscriptions, écoles, partenaires...).</p> <p>Du fait de ses missions, il :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participe aux réunions régulières associant les différents conseillers pédagogiques départementaux ou de circonscriptions</li> <li>• seconde l'inspecteur adjoint pour la coordination et l'animation du réseau départemental des formateurs : formations des conseillers</li> </ul>

	<p>pédagogiques, formation initiale et continue des directeurs, des PEMF, formation CAFIPEMF...,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participe à la coordination de la formation des contractuels alternants et des étudiants M1 et M2, en liaison avec l'INSPE,</li> <li>• coordonne avec le référent INSPE, le cas échéant, le suivi des professeurs stagiaires dans la perspective de titularisation,</li> <li>• prend une part active à la conception du volet départemental du plan académique de formation, en lien avec la DPE</li> <li>• participe à la mise en œuvre de certaines actions de formation,</li> <li>• participe aux réunions régulières départementales et académiques liées aux plans de formation</li> <li>• aide à l'organisation et au déroulement d'examens et de concours auprès de l'inspecteur adjoint,</li> <li>• participe à certains jurys d'examen</li> <li>• participe aux évaluations école.</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude au travail en équipe et à son impulsion</li> <li>• Capacités relationnelles, d'écoute, d'analyse et de synthèse</li> <li>• Capacités de distanciation par rapport à la diversité des situations</li> <li>• Capacité de veille pédagogique, didactique et institutionnelle</li> <li>• Maîtrise des outils numériques</li> <li>• Capacité d'élaboration de documents et de ressources</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être capable de travailler en équipe avec un sens permanent de l'intérêt du service.</li> <li>• Faire preuve de bonnes capacités d'écoute, d'analyse, d'initiative et d'organisation</li> <li>• Faire preuve de qualités relationnelles, de diplomatie et de disponibilité.</li> <li>• Esprit d'initiative</li> <li>• Qualités requises de discrétion, de confidentialité, de loyauté</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Madame Magali MAUPAS, Adjointe à la Directrice académique <a href="mailto:ce.ien41ba@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41ba@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.71</p>

Fiche de poste n°25  
 Conseiller(e) pédagogique de circonscription maternelle  
 CPC Maternelle  
 DSDEN de Loir-et-Cher  
 Blois  
 Nomenclature du poste : PPA G0000 CPC

UAI : 0419999W

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emploi à temps plein auprès de l'adjoint à la DASEN.</li> <li>• Secteur d'intervention : Département du Loir et Cher</li> </ul> <p>Lieu de rattachement : DSDEN, 31 mail Pierre Charlot 41000 Blois.</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Le poste est ouvert aux enseignants du 1<sup>er</sup> degré possédant un CAFIPEMF spécialisée maternelle, aux titulaires d'un CAFIPEMF généraliste ayant une expertise dans l'enseignement et l'accompagnement en maternelle ainsi qu'aux enseignants non titulaires d'un CAFIPEMF, mais s'engageant à entrer dans une démarche de certification (CAFIPEMF).</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>Le conseiller pédagogique de circonscription maternelle exerce en collaboration avec l'IEN chargée de la mission maternelle. Il contribue :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• à l'accompagnement de la mise en œuvre des programmes de l'école maternelle dans les circonscriptions et les écoles,</li> <li>• à l'impulsion, la coordination et l'encadrement des actions de formation qu'elle soit initiale ou continue,</li> <li>• à l'animation de la mission départementale. Il favorise la production et la diffusion de ressources à destination des enseignants,</li> <li>• à accompagner et soutenir la mise en œuvre de projets innovants dans les écoles maternelles et primaires en lien avec les conseillers pédagogiques des circonscriptions,</li> <li>• à travailler avec les partenaires en particulier de la petite enfance pour la scolarisation des enfants de moins de trois ans et pour des formations interprofessionnelles</li> <li>• à accompagner la mise en œuvre du plan français et du plan mathématiques dans les classes de cycle 1 et dans le cadre de la liaison avec le cycle 2</li> </ul> <p>IL peut être amené à participer à des jurys, à des contrôles d'instruction en</p>

	famille et au suivi d'enseignants débutants.
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<p>Le candidat doit avoir des capacités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'adaptation et d'organisation pour planifier son action et programmer la gestion des dossiers qui lui sont confiés,</li> <li>• relationnelles pour travailler avec les réseaux de la mission maternelle,</li> <li>• d'animation de groupe et au travail en équipe,</li> <li>• de rendre compte à l'adjoint à la DASEN et à l'IEN chargé de la mission maternelle de l'avancement des dossiers,</li> <li>• à mener une veille pédagogique et institutionnelle.</li> </ul> <p>Le candidat doit par ailleurs disposer d'une solide expertise pédagogique et didactique en école maternelle.</p>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilité,</li> <li>• communication, écoute,</li> <li>• analyse,</li> <li>• initiative,</li> <li>• loyauté,</li> <li>• discrétion professionnelle, confidentialité</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Madame Laurence ALBERT, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41c@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41c@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.46</p>

Fiche de poste n°26  
 Conseiller(e) pédagogique de circonscription  
 Mathématiques 1er degré  
 DSDEN de Blois  
 Nomenclature du poste : CPD G0000 CPD

UAI : 0419999W

<p><b>DESSCRIPTIF DU POSTE</b></p>	<p><u>Emploi à mi-temps</u> auprès de l'IEN chargé de la mission mathématiques</p> <p>Secteur d'intervention : le département de Loir-et-Cher + missions à l'échelle académique</p> <p>Lieu de rattachement : DSDEN de Loir-et-Cher, 31 mail Pierre Charlot, 41000 Blois</p> <p>Autorité hiérarchique : Adjoint DASEN en charge du 1er degré Autorité fonctionnelle : IEN en charge de la mission départementale mathématiques</p> <p>CONTEXTE ADMINISTRATIF</p> <p>Organisation du temps de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de travail : 100% (1607 heures annuelles)</li> <li>• Régime horaire des enseignants du 1er et 2nd degré non devant élèves</li> <li>• Réelle souplesse dans l'aménagement des horaires requise</li> <li>• Disponibilité éventuellement en dehors des horaires habituels de service</li> </ul> <p>Nomination</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poste hors barème (poste à profil)</li> </ul>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<p>Pré-requis obligatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAFIPEMF (Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Instituteur ou de Professeur des Écoles Maître Formateur)</li> <li>• À défaut, engagement à préparer le CAFIPEMF et à se présenter aux épreuves dans l'année</li> </ul> <p>Expérience souhaitée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience dans différents cycles de l'école primaire</li> <li>• Expérience de formation d'enseignants appréciée</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience en tant que RMC (Référént Mathématiques de Circonscription) souhaitable</li> </ul>
<p><b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b></p>	<p>1. Formation et accompagnement des équipes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer une veille pédagogique et mutualiser les pratiques issues des constellations</li> <li>• Accompagner la mise en œuvre du plan mathématiques au niveau départemental</li> <li>• Contribuer à la formation REP+</li> <li>• Repérer, accompagner, évaluer et valoriser les innovations pédagogiques dans le département, en s'appuyant notamment sur l'utilisation du numérique, en travaillant avec le CPD numérique             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Concourir à la formation CAFIPEMF et à l'accompagnement des candidats.</li> <li>– Concourir à la formation et au suivi de fonctionnaires stagiaires et contractuels.</li> <li>– Adapter ses missions aux évolutions de la politique nationale</li> </ul> </li> </ul> <p>2. Actions de formation continue</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir et animer des actions de formation continue adaptées aux besoins identifiés</li> <li>• Produire et diffuser des ressources pédagogiques et didactiques</li> <li>• Contribuer à l'élaboration de plans d'actions en réponse aux analyses des évaluations nationales</li> <li>• Accompagner les enseignants débutants manifestant un besoin d'étayage en mathématiques</li> </ul> <p>3. Animation pédagogique départementale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser et conduire des animations pédagogiques dans le cadre de la formation continue</li> <li>• Participer à l'animation du groupe départemental mathématiques</li> <li>• Contribuer à la mise en œuvre de la semaine des mathématiques au niveau départemental</li> </ul> <p>4. Expertise et conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter son expertise aux équipes pour la mise en œuvre de projets pédagogiques</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux conseils de cycle/maître pour l'élaboration et l'évaluation de projets, notamment dans le suivi de l'accompagnement des écoles repérées par les IEN</li> <li>• Contribuer à la continuité des apprentissages entre cycles et degrés</li> <li>• Repérer et valoriser les innovations pédagogiques dans le département</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<p>Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance actualisée du système éducatif et des processus d'apprentissage</li> <li>• Compétences pédagogiques et didactiques avérées en mathématiques sur l'ensemble des cycles</li> <li>• Maîtrise des questions didactiques et organisationnelles des enseignements</li> </ul> <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à concevoir et conduire des actions de formation</li> <li>• Expertise dans l'articulation entre savoirs théoriques et pratique professionnelle</li> <li>• Maîtrise des outils numériques et des parcours de formation à distance</li> <li>• Capacité de mutualisation des ressources pédagogiques</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à dialoguer avec des interlocuteurs nombreux et divers</li> <li>• Aptitude au travail en équipe et à la collaboration</li> <li>• Qualités relationnelles et capacité d'écoute</li> <li>• Adaptabilité et disponibilité</li> <li>• Discrétion professionnelle et loyauté</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.75</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Monsieur Eric LEPINARD, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.64</p>

Fiche de poste n°27  
 Coordonnatrice ou Coordonnateur départemental AESH  
 Circonscription de Blois ASH – Service école inclusive  
 Blois  
 Nomenclature du poste : BED G0000 COSH  
 UAI : 0410669E

<b>DESSCRIPTIF DU POSTE</b>	<p>L'enseignant en charge de la coordination départementale des AESH exerce ses missions sous l'autorité hiérarchique de l' IEN ASH-SEI.</p> <p>Le coordonnateur départemental AESH a pour mission d'organiser, de suivre et optimiser l'accompagnement des élèves en situation de handicap par un AESH, en collaboration avec les coordonnateurs PAS. Il veille à la mise en œuvre des notifications d'accompagnement issue de la CDAPH que ce soit sur temps scolaire ou sur pause méridienne. Il contribue également à la mise en œuvre des politiques inclusives en lien avec l'accompagnement AESH.</p> <p>Le temps hebdomadaire de travail est celui d'un enseignant «hors de la présence des élèves» à savoir 1607 heures annualisées.</p> <p>Le besoin de continuité du service nécessite une certaine disponibilité.</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Enseignant spécialisé CAPPEI, CAPA-SH ou équivalence.</p> <p>Expérience en ASH</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p><b>Organisation et suivi de l'accompagnement des élèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner l'affectation des AESH selon les notifications des élèves et en collaboration avec les coordonnateurs PAS.</li> <li>- Veiller à l'adéquation entre les notifications MDPH et l'accompagnement mis en place en lien avec la gestion des moyens.</li> </ul> <p><b>Animation et appui aux équipes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer et accompagner les AESH dans l'exercice de leurs missions et à l'adaptation à l'emploi.</li> <li>- Contribuer à l'intégration des AESH dans la communauté éducative.</li> <li>- Organiser, mettre en œuvre et animer des temps de formation initiale et continue des AESH et AESH référents en lien avec les coordonnateurs PAS</li> <li>- accompagner les équipes pédagogiques en lien avec les coordonnateurs PAS</li> </ul> <p><b>Communication et relation avec les partenaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide à l'organisation et à la planification des emplois du temps des AESH et AESH référents en liaison entre les AESH, les chefs d'établissements, les Inspecteurs de l'Education nationale 1er degré, les directeurs d'école, les écoles et établissements, les familles, l'enseignant référent les coordonnateurs PAS.</li> </ul> <p><b>Gestion administrative et organisationnelle</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer au recrutement et à l'accueil des nouveaux AESH et AESH référents.</li> <li>- Assurer la gestion des absences et le remplacement des AESH en lien avec les coordonnateurs PAS</li> <li>- Contribuer à la gestion administrative des AESH</li> <li>- Contribuer à la mise en œuvre des contrats</li> <li>- Élaborer et suivre des tableaux de bord de suivi (effectifs, besoins, accompagnements).</li> <li>- répondre aux enquêtes</li> <li>- Contribuer à la mise en œuvre des Pôles d'Appui à la Scolarité (PAS) par une participation possible aux instances PAS selon les besoins.</li> <li>- Rédaction d'un rapport annuel à l'attention de la Directrice académique des services de l'Éducation nationale</li> </ul>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De travailler étroitement en équipe pluri-catégorielle et avec des partenaires pluri-professionnels.</li> <li>De respecter le secret professionnel et faire preuve de la confidentialité et de la discrétion nécessaires.</li> <li>De rendre compte</li> <li>De s'organiser</li> <li>De développer des relations professionnelles sereines avec l'ensemble des acteurs</li> <li>De conduire un entretien.</li> <li>De renseigner des enquêtes</li> </ul> <p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les modalités de scolarisation des élèves en situation de handicap</li> <li>Les procédures de compensation prononcées par la CDA-PH et du cadre réglementaire relatif à l'École inclusive</li> <li>Maîtriser l'outil informatique</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<p>On attend de l'enseignant qu'il dispose des qualités suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loyauté</li> <li>• disponibilité,</li> <li>• communication, écoute,</li> <li>• analyse,</li> <li>• initiative,</li> <li>• discrétion professionnelle, confidentialité</li> <li>• distanciation par rapport à la diversité des situations.</li> </ul>



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Loir-et-Cher

<b>Modalités de candidature</b>	Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30
<b>Renseignements sur le poste</b>	Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.33

Fiche de poste n°28  
Directeur(rice) d'école avec classe à horaires aménagés  
(CHAM)

école primaire publique Marguerite Audoux  
Blois

Nomenclature du poste : ENS D0000 DE

UAI : 0410569W

<p><b>DESCRIPTIF DU POSTE</b></p>	<p>Poste de direction de l'école Marguerite Audoux (Blois)</p> <p>Pour le travail avec le conservatoire, le directeur travaille sous la direction de l'IEN en charge de la mission EAC</p>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le candidat doit exercer la fonction de directeur ou être inscrit sur la liste d'aptitude des directeurs d'écoles de 2 classes et plus.</li> <li>• Une expérience de direction est vivement souhaitée.</li> </ul>
<p><b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulser une réflexion didactique et pédagogique au service de la réussite de tous les élèves en l'inscrivant dans le cadre de la circulaire n° 2002-165</li> <li>• Engager l'équipe pédagogique et éducative dans le projet</li> <li>• Favoriser la concertation et la collaboration entre les enseignants ainsi qu'avec les responsables des structures musicales.</li> <li>• Etablir une régulation des différentes activités proposées aux élèves.</li> <li>• Coordonner les activités des élèves de CHAM de manière à instituer un équilibre adapté au rythme de jeunes enfants, tout en facilitant leur travail scolaire</li> <li>• Organiser des activités stimulantes et ambitieuses au bénéfice des élèves qui ne suivent pas l'enseignement musical.</li> <li>• Elaborer et renseigner les outils de suivi et de pilotage en relation étroite avec les partenaires et établir un bilan de fonctionnement à remettre à l'IEN en charge du suivi de la CHAM et l'IEN de circonscription</li> <li>• Représenter l'institution auprès des familles et des partenaires</li> <li>• Assurer la cohérence et la continuité pédagogique dans le cadre de la liaison école / collège</li> <li>• Assure la diffusion et la mise en œuvre le plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS).</li> <li>• Participation aux évaluations d'école</li> </ul>

<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer de solides connaissances du système éducatif et de l'organisation des CHAM</li> <li>• Etre capable de travailler en équipe afin d'animer les instances de concertation et de régulation de la vie de l'école, en prenant en compte la diversité des partenaires,</li> <li>• Disposer de compétences relationnelles, d'écoute, organisationnelles et méthodologiques pour savoir apprécier de façon distanciée les diverses situations et prendre les décisions adaptées.</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilité,</li> <li>• grande capacité de travail,</li> <li>• travail en équipe,</li> <li>• communication, écoute, dynamisme,</li> <li>• travail avec des partenaires extérieurs à l'Education Nationale</li> <li>• éthique relationnelle, avec les familles notamment</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<p><b>Renseignements sur le poste</b></p>	<p>Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale de la circonscription <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93</p> <p>Madame Carine GABAUD, Inspectrice de l'éducation nationale en charge de la mission EAC <a href="mailto:ce.ien41v@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41v@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.52</p>

Fiche de poste n°29  
Directeur(rice) d'école d'application  
Ecole publique d'application Raphael Périé  
Blois  
Nomenclature du poste : ENS D0000 DE

UAI : 0410069C

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	Direction d'une école primaire de 10 classes dont un dispositif ULIS. 7 adjoints PEMF, 2 adjoints, 1 PE spécialisé.
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	Inscription liste aptitude directeur école d'application ou avoir déjà exercé comme directeur d'école d'application
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>En tant que maître formateur directeur d'école, il coordonne l'équipe pédagogique des maîtres formateurs et organise les relations avec l'IEN de circonscription, et l'INSPE. Il participe à la formation initiale en lien avec l'INSPE. Il peut être amené à participer à des actions de formation continue.</p> <p>Le référentiel de compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation fixé par l'arrêté du 1er juillet 2013 ainsi que l'outil d'accompagnement décrivant les degrés d'acquisition des compétences à l'exercice dans le métier annexé à la note de service n° 2015-055 du 17 mars 2015 constituent le cadre de référence pour construire et orienter son action auprès des enseignants stagiaires ainsi qu'au service d'un développement professionnel progressif et continu.</p> <p>Il exerce ses missions sous l'autorité de l'inspectrice de l'Education nationale en charge de la circonscription Blois 4.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accompagner et développer un collectif de travail au sein de l'école en lien avec l'INSPE.</li><li>• Accomplir une mission de formation auprès d'adultes, en qualité de formateur auprès des stagiaires, néo-titulaires, maîtres expérimentés et directeurs d'école nouvellement nommés.</li><li>• Accompagner la prise de fonction des néo-formateurs</li><li>• Être le garant d'une articulation efficace et raisonnée entre savoirs théoriques et pratiques professionnelles et être le relais pour faire connaître et diffuser les outils et les ressources institutionnelles.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer les Missions de prise en charge des tutorats des PES (suivi, rédaction de rapports de visites, participation aux bilans de formation et à l'évaluation du stage en responsabilité)</li> <li>• Participer aux parcours adaptés et aux dispositifs d'aides des PES, au jury de soutenance des mémoires professionnels des PES, à des commissions d'entretien (directeurs d'école à deux classes et plus, entretiens professionnels des AESH...)</li> <li>• Participer au jury CAFIPEMF</li> <li>• Renforcer le lien école famille</li> <li>• Assurer la liaison avec le collège de secteur</li> <li>• Travailler en proximité avec l'équipe de circonscription de plans d'actions pédagogiques pour la réussite des élèves en appui des évaluations nationales</li> <li>• Participer au Pôle de ressources de circonscription</li> <li>• Siéger au conseil départemental de formation</li> </ul> <p>Il est attendu que les directeurs d'école d'application poursuivent une démarche individuelle de formation dans les domaines qui relèvent de leurs champs d'intervention et soient en veille pédagogique. Le directeur rend compte de son action via un rapport d'activité annuel.</p>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la coordination nécessaire entre les maîtres, d'animer l'équipe pédagogique et de veiller au bon déroulement des enseignements.</li> <li>- Avoir des compétences en matière d'animation, d'impulsion et de pilotage.</li> <li>- Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable.</li> <li>- Procéder à l'admission des élèves inscrits par le maire.</li> <li>- Organiser l'accueil et la surveillance des élèves et le contrôle des présences</li> <li>- Savoir présider le conseil d'école</li> <li>- Organiser l'élaboration du projet de règlement intérieur de l'école</li> <li>- Veiller au respect du règlement intérieur par tous les membres de la communauté éducative</li> <li>- Répartir les moyens et organisation des services</li> <li>- Mettre en œuvre des dispositions relatives à la sécurité contre les risques d'incendie.</li> <li>- Assurer la diffusion et la mise en œuvre du plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS).</li> <li>- Assurer l'organisation des élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école.</li> <li>- Contribuer à la protection des enfants en liaison avec les services</li> </ul>

	<p>compétents.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une très bonne connaissance de la structuration de la formation initiale (INSPE).</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posséder une connaissance approfondie de la didactique</li> <li>- Maîtriser le référentiel de compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation</li> <li>- Connaître les orientations nationales ainsi que leur déclinaison académique</li> <li>- Aptitude au travail d'équipe, à conduire des réunions et des animations, savoir travailler avec des partenaires.</li> <li>- Faire preuve d'initiative et d'autonomie</li> <li>- Posséder des capacités relationnelles et rédactionnelles</li> <li>- Avoir le sens de l'écoute et de la coopération</li> <li>- Faire preuve de discrétion et de loyauté</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p style="text-align: center;">       Les candidats adresseront leur candidature à        Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale,        exclusivement par voie numérique à :  <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a>        Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38        du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30     </p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p style="text-align: center;">       Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale  <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93     </p>

Fiche de poste n°30  
Enseignant(e) en classe relais  
Collège Rabelais (REP+)  
Blois

Nomenclature du poste : ENS C0071 CLR

UAI : 0410952M

<p><b>DESCRIPTIF DU POSTE</b></p>	<p>Les dispositifs relais ont vocation à accueillir accompagner et former des élèves en situation de décrochage scolaire et manquant de repères sociaux. Réponses alternatives à l'absentéisme et à la rupture scolaire, ils offrent un champ de réflexion et d'actions privilégiées en stimulant les solidarités entre les acteurs autour d'un cadre éducatif et pédagogique cohérent. A ce titre, un enseignant du premier degré est rattaché au collège Rabelais pour proposer une alternative à la scolarisation d'un groupe d'élèves réduit en situation de décrochage scolaire.</p>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<p>Poste à temps complet. Enseignant spécialisé CAPA-SH ou équivalence.</p>
<p><b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b></p>	<p>Organiser le fonctionnement du dispositif, coordonner les interventions des différents enseignants et y enseigner.</p> <p>En collaboration avec le responsable de ce dispositif,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique,</li> <li>- Assurer des heures d'enseignement,</li> <li>- Animer et réguler une équipe d'enseignants volontaires,</li> <li>- Assurer le relais entre le dispositif et les établissements d'origine des élèves et les différents partenaires,</li> <li>- Assurer le suivi individualisé et l'évaluation des jeunes.</li> </ul>

<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître le public adolescent en très grande difficulté ; l'enseignant du 1er ou du 2nd degré devra se montrer motivé à s'inscrire dans ce projet citoyen.</li> <li>- Capacité à concevoir des réponses pertinentes à la diversité des situations de rupture, de mener des actions pédagogiques différenciées et d'élaborer des parcours de remédiation personnalisés.</li> <li>- Capacité à s'inscrire dans un travail d'équipe</li> <li>- Connaissance des mécanismes de l'orientation</li> <li>- Capacité à représenter institutionnellement l'éducation nationale auprès de partenaires, de rendre compte régulièrement auprès de sa hiérarchie directe du travail effectué afin de préserver un partenariat de qualité.</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<p><b>Renseignements sur le poste</b></p>	<p>Monsieur Laurent PINAULT, Inspecteur de l'orientation <a href="mailto:ce.io41@ac-orleans-tours.fr">ce.io41@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.59</p>

## Fiche de poste n°31

Enseignant(e) en classes à horaires aménagés musicales  
école primaire publique Marguerite Audoux  
Blois

Nomenclature du poste : ENS G0161 ECPR

UAI : 0410569W

<p><b>DESRIPTIF DU POSTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emploi placé sous l'autorité de l'inspectrice de la circonscription de Blois 4, en lien avec l'IEN chargé de la mission Education Artistique et Culturelle</li> <li>• Lieu de rattachement : Ecole Marguerite Audoux, 20 Rue du Général Galembert 41000 Blois</li> </ul>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<p>Le poste est ouvert aux enseignants du 1<sup>er</sup> degré s'engageant à entrer dans une démarche artistique dans le cadre de l'éducation musicale défini par les programmes et le travail en partenariat avec le conservatoire départemental.</p> <p>L'enseignant postulant devra passer devant une commission qui donnera un avis sur sa candidature. Un avis favorable est requis.</p>
<p><b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b></p>	<p>Le professeur des écoles en classes à horaires aménagés musicales n'est pas tenu d'avoir des compétences spécialisées en musique. Cependant il convient qu'il soit informé des modalités particulières d'organisation pédagogique dans l'école et qu'il exerce son action dans ce cadre.</p> <p>Son action s'inscrit dans le cadre des programmes de l'école. Il prend également en compte le programme d'enseignement des classes à horaires aménagés musicales (arrêté du 22-06-2006) pour organiser et gérer l'emploi du temps de la classe et de chacun des élèves concernés. Le professeur des écoles en classes à horaires aménagés musicales contribue à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiser les horaires de la classe au regard des contraintes musicales,</li> <li>• favoriser la liaison école-conservatoire,</li> <li>• participer au recrutement des élèves,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• concourir à la mise en place d'une observation continue des élèves,</li> <li>• élaborer les critères permettant d'évaluer la réussite de l'élève tout au long de son parcours,</li> <li>• conduire la coordination d'actions partenariales dans le cadre des manifestations culturelles en assurant le lien entre les écoles et les différents partenaires (structures artistiques et culturelles, artistes ...),</li> <li>• accompagner les élèves au conservatoire et y organiser les activités pédagogiques.</li> </ul>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MOBILISABLES</b></p>	<p>Le candidat doit avoir pouvoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affirmer les choix institutionnels, les priorités académiques, départementales et de circonscription,</li> <li>• travailler sous l'autorité de l'inspecteur de circonscription et de l'inspecteur chargé du dossier éducation artistique et culturelle pour les actions en lien avec la CHAM,</li> <li>• connaître les programmes de l'école et les compétences du socle commun de connaissances de compétences et de culture et être en mesure de formuler des conseils experts en direction notamment des professeurs de musique,</li> <li>• s'adapter et s'organiser pour planifier son action,</li> <li>• organiser la scolarité de ses élèves en respectant les exigences de l'école et les contraintes du conservatoire,</li> <li>• être en mesure de mettre en place des parcours d'apprentissages personnalisés</li> <li>• faire état de ses connaissances du déroulement des études musicales au conservatoire,</li> <li>• organiser son enseignement pour tenir compte des spécificités de l'organisation de l'école.</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avoir de l'appétence pour la musique et le chant,</li> <li>• disponibilité,</li> <li>• grande capacité de travail,</li> <li>• travail en équipe,</li> <li>• travail en partenariat,</li> <li>• communication, écoute, dynamisme,</li> <li>• analyse,</li> <li>• initiative.</li> </ul>



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Loir-et-Cher

<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93</p>

Fiche de poste n°32  
**Enseignant(e) en dispositif EFIV**  
 (Enfants issus de Familles Itinérantes et de Voyageurs)  
 école élémentaire publique de Selles sur Cher  
 Selles sur Cher  
 Nomenclature du poste : ENS G0000 MSUP

UAI : 0410844V

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	<p>Poste à temps plein sous l'autorité de l'IEN en charge de la mission départementale EFIV</p> <p>Affectation principale à l'école élémentaire de Selles sur cher.</p> <p>Interventions possibles dans des écoles du secteur Sud en fonction des besoins.</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Le poste est ouvert aux enseignants du 1<sup>er</sup> degré. Une expérience auprès des EFIV sera appréciée.</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>L'affectation principale se situe à l'école élémentaire de Selles sur Cher. Il sera toutefois possible d'intervenir dans d'autres écoles du secteur sud en cas de besoin.</p> <p>Il s'agit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'assurer l'enseignement en co-intervention, dans les classes des élèves, ou en groupes, selon les besoins.</li> <li>- d'assurer la continuité pédagogique et le suivi des EFIV tout au long de leur parcours, de la maternelle au collège.</li> <li>- d'être personne ressources au sein de l'école principale</li> <li>- d'être personne ressources au niveau départemental (évaluation diagnostique, conseils aux équipes, proposition et élaboration d'outils)</li> <li>- de participer à la formation des enseignants sur le sujet des élèves à besoins éducatifs particuliers</li> </ul> <p>Le poste est piloté par l'IEN de la circonscription de Romorantin</p>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<p>Connaissance de la spécificité des élèves à besoins éducatifs particuliers</p> <p>Connaissances générales sur la communauté des gens du voyage</p> <p>Compétences professionnelles liées à la pédagogie et la didactique au cycle 2 en français et mathématique</p> <p>Compétences liées à l'adaptation des contenus en fonction de l'âge des élèves (par exemple, adaptation des contenus pour des élèves de 10 ans ayant peu été scolarisés)</p>

<b>SAVOIR ETRE</b>	Adaptabilité, ouverture à la diversité, sens de la communication, bienveillance, dispositions à travailler en équipe
<b>Modalités de candidature</b>	Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30
<b>Renseignements sur le poste</b>	Madame Laurence ALBERT, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41c@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41c@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.46

Fiche de poste n°33  
Enseignant(e) en maison d'arrêt  
Référént Local d'enseignement (RLE)  
Bureau et classe à la maison d'arrêt  
Maison d'arrêt  
Blois

Nomenclature du poste : ENS C0072 ISES

<b>DESSCRIPTIF DU POSTE</b>	<p>L'enseignant du 1er ou du 2nd degré devra se montrer motivé à s'inscrire dans le projet citoyen de l'établissement.</p> <p>Le dispositif s'adresse aux détenus volontaires pour suivre des cours.</p> <p>L'enseignant nommé s'engage à suivre l'intégralité des sessions de formation organisées conjointement par les ministères de l'Education nationale et de la Justice et à s'adapter aux différentes contraintes de services liées à ce poste.</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Enseignant spécialisé titulaire d'un CAPPEI du parcours de formation enseignement adapté ou équivalence, ayant de préférence une expérience en formation d'adultes.</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>L'enseignement à des adultes ou des mineurs en milieu pénitentiaire s'inscrit dans une perspective de poursuite de reprise d'un cursus de formation et de préparation à un diplôme pour un public spécifique (préparation aux examens CFG-DNB, attestations validantes, lutte contre l'illettrisme ...)</p> <p>En conséquence, après évaluation diagnostique, le RLE va proposer un projet pédagogique et/ou d'orientation professionnelle validant.</p>

<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<p>Connaître le public adulte en très grande difficulté. Capacité à concevoir des réponses pertinentes à la diversité des situations de rupture, de mener des actions pédagogiques différenciées et d'élaborer des parcours de remédiation personnalisés. Travailler en équipe, respecter les règles de sécurité et de fonctionnement d'un établissement pénitentiaire Connaître les mécanismes de l'orientation et de réinsertion Capacité à représenter institutionnellement l'Education nationale auprès de partenaires, à rendre compte régulièrement auprès de sa hiérarchie directe du travail effectué afin de préserver un partenariat de qualité. Etablir un rapport annuel à l'attention de la Directrice académique des services de l'Education nationale</p>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<p>Assurer des actions d'enseignement en les accompagnants de tâches de coordination et de concertation (notamment avec les responsables de l'Unité Pédagogique Régionale) Evaluer les parcours scolaires des arrivants et la mise en projet d'accompagnement pédagogique. Participer aux réunions institutionnelles et d'études de situations Effectuer un travail de remédiation scolaire visant prioritairement l'acquisition ou le renforcement des savoirs et compétences de base La mise en œuvre de la pédagogie de projet visera l'inscription de chaque détenu dans des apprentissages et dans un projet d'orientation personnalisé mis en perspective. Effectuer des bilans de compétences afin d'étayer et contribuer à l'élaboration des projets des détenus. Coordonner l'action des enseignants intervenants.</p>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<p><b>Renseignements sur le poste</b></p>	<p>Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien141bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien141bn@ac-orleans-tours.fr</a> au 02.34.03.90.33</p>

## Fiche de poste n°34

Directeur(rice) Adjoint(e) chargé(e) de SEGPA  
Collège Blois Vienne  
Blois

Nomenclature du poste : DIR D0011 DSES

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	<p>Le directeur adjoint chargé de SEGPA exerce sous l'autorité du chef d'établissement, auquel il rend compte, et sous la responsabilité pédagogique de l'Inspecteur en charge de l'Adaptation Scolaire et des élèves en situation de handicap.</p> <p><b>Lieu d'exercice</b> : Collège Blois – Vienne à Blois.</p> <p><b>Quotité</b> : 100%</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Poste à temps plein, réservé prioritairement aux enseignants spécialisés titulaires du CAPPEI (ou équivalence : CAPA-SH, 2CA-SH) ou du DDEEAS ou ayant pour projet une spécialisation.</p> <p>Une expérience significative dans le champ de la scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers est requise.</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p><b>Références réglementaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Circulaire n°2015-176 du 28 octobre 2015 relative aux SEGPA.</li> <li>• Circulaire n°2017-084 du 3 mai 2017 relative au pilotage des SEGPA.</li> </ul> <p><b>Missions principales</b></p> <p>Sous l'autorité du chef d'établissement, le directeur adjoint chargé de la SEGPA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pilotage pédagogique et éducatif</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met en œuvre les orientations SEGPA en garantissant la qualité des parcours des élèves.</li> <li>- assure la coordination des actions de l'équipe pédagogique de la SEGPA</li> <li>- garantit l'articulation entre la formation générale et professionnelle</li> <li>- favorise la continuité des parcours</li> <li>- organise et anime des réunions de synthèse et de coordination</li> </ul> </li> <li>• <i>Management et coordination</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participe aux conseils de classe, aux réunions équipes éducatives, aux ESS.</li> <li>- accompagne les enseignants dans l'adaptation et l'accessibilité des pratiques pédagogiques.</li> </ul> </li> <li>• <i>Suivi des élèves</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contribue au suivi des projets personnalisés et d'orientation</li> <li>- met en place et évalue les parcours Avenir et les stages.</li> <li>- suit l'orientation et l'insertion des élèves</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- met en place des actions spécifiques de suivi de l'absentéisme et de prévention du décrochage           <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fonctions administratives et institutionnelles</i></li> </ul> </li> <li>- participe à l'élaboration du projet d'établissement et du projet de la SEGPA.</li> <li>- Contribue à la gestion des moyens humains (services, répartition des heures) et matériels (ateliers, équipements) en fonction des moyens alloués.</li> <li>- Représente la SEGPA dans les instances de l'établissement (CA, CESC, conseil pédagogique, etc.).</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du cadre réglementaire des SEGPA et de l'école inclusive.</li> <li>• Capacité de pilotage pédagogique, d'animation d'équipe et de conduite de réunion</li> <li>• Compétences organisationnelles et de gestion des ressources humaines.</li> <li>• Qualités relationnelles et sens du dialogue avec les familles et les partenaires.</li> <li>• Capacités à travailler au sein d'une équipe de direction</li> <li>• Aptitude à favoriser la réussite et l'insertion de publics à besoins particuliers.</li> <li>• Capacité à gérer des situations complexes,</li> <li>• Capacités à mobiliser une équipe et à fédérer des initiatives</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude à la communication à l'écoute</li> <li>• Capacité à gérer des situations complexes,</li> <li>• Capacités à animer une équipe d'enseignants pluri-catégorielle (PE, PLP...), travailler en équipe</li> <li>• Engagement, disponibilité et qualités de rigueur</li> <li>• Exigeant en termes d'éthique professionnelle</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'Education nationale, exclusivement par voie numérique à :</p> <p><a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a></p> <p>Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.75</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale</p> <p><a href="mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.33</p>

## Fiche de poste n°35

Enseignant(e) spécialisé(e) mis à disposition du SESSAD de l'APF titulaire de la spécialisation « trouble des fonctions motrices »

SESSAD

Blois

Nomenclature du poste : BED G0177 SESD

<p><b>DESRIPTIF DU POSTE</b></p>	<p>Le SESSD APF est un service d'éducation spécialisée et de soins à domicile qui accompagne le jeune enfant et l'adolescent en situation de handicap moteur (avec ou sans troubles associés) en favorisant l'inclusion scolaire et l'acquisition de l'autonomie grâce à des moyens médicaux, paramédicaux, éducatifs et pédagogiques adaptés. Les interventions ont lieu dans les différents lieux de vie et d'activité (domicile, école, collège etc.) et dans les locaux du SESSD. En ce qui concerne l'intervention au sein de l'école, elle peut avoir lieu en milieu ordinaire ou dans un dispositif spécialisé 24 heures de suivi auprès des élèves concernés et de concertation /réunion / coordination avec les enseignants des classes de référence ou partenaires des élèves suivis. (base 1607h)</p> <p>L'enseignant spécialisé mis à disposition sera amené à utiliser son véhicule personnel : ses frais kilométriques seront remboursés par le service du SESSD.</p> <p>Gestionnaire du service : APF France handicap</p>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<p>Poste à temps complet. Enseignant spécialisé CAPPEI ou équivalent, option « troubles des fonctions motrices », ayant de bonnes connaissances du public concerné et du fonctionnement de l'institution scolaire de l'école maternelle au lycée.</p>

<p><b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b></p>	<p>L'enseignant est identifié comme un membre de l'équipe pluri-catégorielle du SESSD APF dont le projet global est placé sous l'égide du directeur de la structure.</p> <p>Après évaluation, il s'agit de proposer une pédagogie adaptée et différenciée des parcours scolaires des jeunes handicapés moteurs dans le cadre d'un projet en partenariat pluri-catégoriel</p> <p>Etablir un rapport annuel à l'attention de la Directrice académique des services de l'Education nationale</p>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- disposer d'une expérience pédagogique en ASH et d'une bonne connaissance des troubles moteurs</li> <li>- connaître les dispositifs institutionnels et des procédures d'accompagnement à la scolarité des élèves handicapés.</li> <li>- être capable de travailler en équipe pluri-catégorielle et avec des partenaires pluri-professionnels (écoles collèges lycées et autres partenaires).</li> <li>- être capable de coordonner les actions de l'équipe enseignante et des partenaires extérieurs de l'école dans le cadre des projets individuels de chaque élève.</li> <li>- être capable de mettre en œuvre les aides pédagogiques adaptées et à évaluer régulièrement les actions engagées.</li> <li>- être capable d'adaptation, être d'une grande disponibilité</li> <li>- respecter le secret professionnel et faire preuve de la confidentialité nécessaire.</li> <li>- savoir se distancier face aux problématiques liées au handicap ou à la maladie.</li> <li>- maîtriser les théories des troubles de l'apprentissage et de la médiation</li> <li>- maîtriser les programmes de l'école au collège.</li> <li>- être capable d'effectuer des bilans pédagogiques en prenant en compte celui de l'enseignant de la classe de référence de l'élève</li> <li>- assurer la possible continuité pédagogique à domicile</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• connaissance des textes et des dispositions réglementaires et institutionnels concernant la scolarisation, les aides spécifiques et l'accompagnement éducatif des élèves à besoin éducatif particulier,</li> <li>• capacité d'adaptation, d'écoute, de disponibilité et du sens de la communication,</li> <li>• capacité au travail d'équipe,</li> <li>• capacité rédactionnelle,</li> <li>• adaptabilité à des contextes variés</li> <li>• loyauté, confidentialité</li> </ul>

<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.33</p>

Fiche de poste n°36

Enseignant(e) spécialisé(e) exerçant au sein du service psychiatrique de  
l'adolescent du Centre hospitalier de Blois CMP (centre médico  
psychologique) et en hôpital de jour

Centre hospitalier de Blois

Nomenclature du poste : ENS G0180 UEE

UAI : 0411039G

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	<p>Le poste est implanté dans une structure de soins destinés aux enfants ou adolescents présentant des difficultés dont l'expression perturbe gravement la socialisation et l'accès aux apprentissages</p> <p>Lieu d'implantation du poste : Centre hospitalier de Blois.</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Poste à temps complet. Enseignant spécialisé CAPPEI ou équivalence ; expérience auprès de jeunes présentant ce type de troubles souhaitée.</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>Assurer des temps de scolarisation aux jeunes accueillis présentant des troubles cognitifs/psychiques.</p> <p>Participer à la coordination du parcours de scolarisation de l'élève afin d'éviter les situations de rupture auprès de l'équipe pluri catégorielle et auprès des équipes pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- établir pour chaque élève le positionnement de ses compétences,</li><li>- mettre en place des conditions d'apprentissage différenciées en élaborant des progressions individuelles et personnalisées en fonction des objectifs à atteindre</li><li>- mettre en place des outils d'évaluation,</li><li>- accompagner l'élève dans la construction et la réalisation de son projet individuel et ou professionnel en lien avec l'équipe de soins et/ou équipe pédagogique</li><li>- Etablir un rapport annuel à l'attention de la Directrice académique des services de l'Education nationale</li></ul>

<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être capable de valoriser les acquis de chaque élève pour restaurer la confiance en soi et favoriser les apprentissages,</li> <li>- faire preuve de rigueur et d'organisation,</li> <li>- savoir travailler en équipe et valoriser la communication en partenariat,</li> <li>- connaître les structures scolaires dans l'enseignement ordinaire ou spécialisé,</li> <li>- être en capacité de moduler des prises en charge individuelle ou en groupes,</li> <li>- travailler en binôme avec les équipes soignantes, éducatives ou pédagogiques selon les projets,</li> <li>- participer à la construction du projet d'orientation en partenariat</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• connaissance des textes et des dispositions réglementaires et institutionnels concernant la scolarisation, les aides spécifiques et l'accompagnement éducatif des élèves à besoin éducatif particulier,</li> <li>• capacité d'adaptation, d'écoute, de disponibilité et du sens de la communication,</li> <li>• capacité au travail d'équipe,</li> <li>• capacité rédactionnelle,</li> <li>• adaptabilité à des contextes variés</li> <li>• loyauté, confidentialité</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p style="text-align: center;">       Les candidats adresseront leur candidature à        Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale,        exclusivement par voie numérique à :  <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a>        Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38        du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30     </p>
<p><b>Renseignements sur le poste</b></p>	<p style="text-align: center;">       Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale  <a href="mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.33     </p>

Fiche de poste n°37

Enseignant(e) spécialisé(e) exerçant au sein du service psychiatrique de  
l'enfant du centre hospitalier de Blois CATTP (centre d'accueil thérapeutique  
à temps partiel) et en hôpital de jour  
Centre hospitalier de Blois  
Nomenclature du poste : ENS G0180 UEE

UAI : 0411039G

<p><b>DESRIPTIF DU POSTE</b></p>	<p>Le poste est implanté dans une structure de soins destinés aux enfants ou adolescents présentant des difficultés dont l'expression perturbe gravement la socialisation et l'accès aux apprentissages Lieu d'implantation du poste : centre hospitalier de Blois.</p>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<p>Poste à temps complet. Enseignant spécialisé CAPPEI ou équivalence ; expérience auprès de jeunes présentant ce type de troubles souhaitée.</p>
<p><b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b></p>	<p>Assurer des temps de scolarisation aux jeunes accueillis présentant des troubles cognitifs/psychiques.</p> <p>Participer à la coordination du parcours de scolarisation de l'élève afin d'éviter les situations de rupture auprès de l'équipe pluri catégorielle et auprès des équipes pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- établir pour chaque élève le positionnement de ses compétences,</li> <li>- mettre en place des conditions d'apprentissage différenciées en élaborant des progressions individuelles et personnalisées en fonction des objectifs à atteindre</li> <li>- mettre en place des outils d'évaluation,</li> <li>- accompagner l'élève dans la construction et la réalisation de son projet individuel et ou professionnel en lien avec l'équipe de soins et/ou équipe pédagogique</li> <li>- Etablir un rapport annuel à l'attention de la Directrice académique des services de l'Education nationale</li> </ul>

<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être capable de valoriser les acquis de chaque élève pour restaurer la confiance en soi et favoriser les apprentissages,</li> <li>- faire preuve de rigueur et d'organisation,</li> <li>- savoir travailler en équipe et valoriser la communication en partenariat,</li> <li>- connaître les structures scolaires dans l'enseignement ordinaire ou spécialisé,</li> <li>- être en capacité de moduler des prises en charge individuelle ou en groupes,</li> <li>- travailler en binôme avec les équipes soignantes, éducatives ou pédagogiques selon les projets,</li> <li>- participer à la construction du projet d'orientation en partenariat</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• connaissance des textes et des dispositions réglementaires et institutionnels concernant la scolarisation, les aides spécifiques et l'accompagnement éducatif des élèves à besoin éducatif particulier,</li> <li>• capacité d'adaptation, d'écoute, de disponibilité et du sens de la communication,</li> <li>• capacité au travail d'équipe,</li> <li>• capacité rédactionnelle,</li> <li>• adaptabilité à des contextes variés</li> <li>• loyauté, confidentialité</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p style="text-align: center;">       Les candidats adresseront leur candidature à        Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale,        exclusivement par voie numérique à :  <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a>        Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38        du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30     </p>
<p><b>Renseignements sur le poste</b></p>	<p style="text-align: center;">       Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale  <a href="mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.33     </p>

Fiche de poste n°38  
Enseignant(e) spécialisé(e) exerçant en service pédiatrique au centre  
hospitalier de Blois  
Centre hospitalier  
Blois  
Nomenclature du poste : ENS G0177 UEE

UAI : 0411039G

<b>DESRIPTIF DU POSTE</b>	<p>L'unité d'enseignement est placée auprès du service pédiatrique de l'hôpital à Blois.</p> <p>L'enseignant spécialisé affecté consacre 24 heures de suivi auprès des élèves concernés et de concertation avec les enseignants des classes, ainsi que 3 heures de concertation et de synthèse avec le service soit 27 heures au total.</p> <p>Gestionnaire du dispositif : centre hospitalier de Blois.</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Poste à temps complet. Enseignant spécialisé CAPPEI.</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>L'enseignant spécialisé est chargé, au sein de l'équipe pluridisciplinaire, de favoriser la scolarisation des enfants et adolescents suivis par les services de pédiatrie de l'hôpital de Blois (Chirurgie, SSR...).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- membre de l'équipe pluridisciplinaire placé sous l'autorité fonctionnelle du Médecin-chef du service, il est associé à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet global du service et à son adaptation constante.</li><li>- participer à l'ensemble des réunions organisées par le service,</li><li>- organiser un enseignement comme un soutien spécialisé au sein même des structures soignantes sous forme de prise en charge individuelle ou en groupe soit comme une liaison « technique » aux enseignants des écoles, collèges et lycées de référence des élèves hospitalisés.</li><li>- effectuer des bilans pédagogiques,</li><li>- participer aux EE, ESS ou élaborateur de PAI à la demande de l'enseignant référent, de l'établissement scolaire ou du médecin référent de la situation du jeune si besoin.</li><li>- établir un rapport annuel à l'attention de la Directrice académique des services de l'Education nationale</li></ul>

<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être en capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire,</li> <li>- être en capacité de s'adapter et de développer de qualités relationnelles, notamment auprès des familles et des partenaires,</li> <li>- connaître l'institution scolaire, de la maternelle au lycée,</li> <li>- connaître les appuis théoriques sur le développement et la psychopathologie de l'enfant et de l'adolescent, ainsi qu'aux difficultés engendrées par ces pathologies dans les apprentissages,</li> <li>- être capable de valoriser les acquis de chaque élève pour restaurer la confiance en soi et favoriser les apprentissages,</li> <li>- faire preuve de rigueur et d'organisation,</li> <li>- savoir travailler en équipe et valoriser la communication en partenariat,</li> <li>- être en capacité de moduler des prises en charge individuelle ou en groupe.</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• connaissance des textes et des dispositions réglementaires et institutionnels concernant la scolarisation, les aides spécifiques et l'accompagnement éducatif des élèves à besoin éducatif particulier,</li> <li>• capacité d'adaptation, d'écoute, de disponibilité et du sens de la communication,</li> <li>• capacité au travail d'équipe,</li> <li>• capacité rédactionnelle,</li> <li>• adaptabilité à des contextes variés</li> <li>• loyauté, confidentialité</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<p><b>Renseignements sur le poste</b></p>	<p>Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.33</p>

Fiche de poste n°39  
 Enseignant(e) spécialisé(e) exerçant au CMPP de l'hôpital  
 à Romorantin  
 Centre hospitalier de Romorantin  
 Nomenclature du poste : ENS G0180 UEE

UAI : 0411056A

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	<p>Le poste est implanté dans une structure de soins destinés aux enfants ou adolescents présentant des difficultés dont l'expression perturbe gravement la socialisation et l'accès aux apprentissages</p> <p>Lieu d'implantation du poste : Hôpital de Romorantin</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Poste à temps complet. Enseignant spécialisé CAPPEI ou équivalence ; expérience auprès de jeunes présentant ce type de troubles souhaitée</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>Assurer des temps de scolarisation aux jeunes accueillis présentant des troubles cognitifs/psychiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- établir pour chaque élève le positionnement de ses compétences,</li> <li>- mettre en place des conditions d'apprentissage différenciées en élaborant des progressions individuelles et personnalisées en fonction des objectifs à atteindre</li> <li>- mettre en place des outils d'évaluation,</li> <li>- accompagner l'élève dans la construction et la réalisation de son projet individuel et ou professionnel en lien avec l'équipe de soins.</li> <li>- établir un rapport annuel à l'attention de la Directrice académique des services de l'Education nationale</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être capable de valoriser les acquis de chaque élève pour restaurer la confiance en soi et favoriser les apprentissages,</li> <li>- faire preuve de rigueur et d'organisation,</li> <li>- savoir travailler en équipe et valoriser la communication en partenariat,</li> <li>- connaître les structures scolaires dans l'enseignement ordinaire ou spécialisé,</li> <li>- être en capacité de moduler des prises en charge individuelles ou en groupes,</li> <li>- travailler en binôme avec les équipes soignantes ou éducatives selon les projets,</li> <li>- participer à la construction du projet d'orientation en partenariat.</li> </ul>

<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• connaissance des textes et des dispositions réglementaires et institutionnels concernant la scolarisation, les aides spécifiques et l'accompagnement éducatif des élèves à besoin éducatif particulier,</li> <li>• capacité d'adaptation, d'écoute, de disponibilité et du sens de la communication,</li> <li>• capacité au travail d'équipe,</li> <li>• capacité rédactionnelle,</li> <li>• adaptabilité à des contextes variés</li> <li>• loyauté, confidentialité</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<p><b>Renseignements sur le poste</b></p>	<p>Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.33</p>

## Fiche de poste n°40

Coordonnateur / coordonnatrice Pôle d'Appui à la Scolarité

Nomenclature du poste : BED G0000 SPCO

IEN ASH UAI : 0410669E

<p><b>DESRIPTIF DU POSTE</b></p>	<p>Le Pôle d'Appui à la Scolarité (PAS) a pour mission première d'accueillir les familles et de répondre aux besoins éducatifs particuliers des élèves. Ce pôle est chargé d'apporter une réponse rapide et efficace aux familles et un accompagnement des équipes enseignantes pour renforcer la réussite de tous les élèves à l'école.</p> <p>L'équipe du PAS comprend : un enseignant coordonnateur, un éducateur spécialisé du secteur médico-social et un AESH-référent. L'équipe PAS peut être élargie à tout professionnel susceptible d'apporter une expertise et une réponse adaptée aux besoins des élèves.</p> <p>Le PAS est piloté par : un Inspecteur de l'Éducation nationale, le chef d'établissement de l'établissement accueillant le PAS, le directeur ESMS de la structure porteuse du PAS.</p> <p>Le coordonnateur PAS est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur académique ou de son représentant l'IEN-ASH en charge du service de l'École inclusive dans le département. Il agit dans le cadre de ses missions sous l'autorité fonctionnelle des pilotes du PAS et du chef d'établissement d'accueil pour le respect du règlement intérieur et des conditions d'occupation des locaux. Il travaille en collaboration avec l'IEN de circonscription, les chefs d'établissements et les cadres du secteur médico-social.</p> <p>Son secteur d'intervention comprend les établissements scolaires du 1er et 2nd degrés, publics et privés.</p> <p>Le calendrier et le temps hebdomadaire de travail sont ceux d'un enseignant « hors de la présence des élèves ». Base de 1607 h annuelles. Ce poste nécessite d'être présent une semaine avant la rentrée des élèves et une semaine après la fin de l'année scolaire. Pour assurer ces missions, le coordonnateur bénéficie d'une Indemnité de fonction pour travail supplémentaire (IFTS) de 4400€ brut ainsi que d'une indemnité de fonction particulière lorsqu'il est titulaire du CAPPEI (ou assimilé).</p>
<p><b>QUALIFICATION REQUISE</b></p>	<p>Le poste de coordonnateur PAS est ouvert à tout enseignant, titulaire ou non du CAPPEI (ou équivalent) et qui possèdent une connaissance approfondie des dispositifs institutionnels, des problématiques liées à la scolarisation des élèves à besoin éducatifs particuliers ainsi que des enjeux actuels et évolutions récentes de l'école inclusive.</p>

**CADRE GENERAL DE  
LA MISSION**

**Mission générale** : améliorer la qualité et la pertinence des mesures d'accessibilité pédagogique et éducative proposées pour la scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers.

**Pour cela, le coordonnateur devra :**

- Accueillir les familles qui sollicitent le PAS
- Répondre aux demandes des équipes pédagogiques après accord des familles des élèves concernés
- Dresser un état des lieux des adaptations et aménagements mis en place notamment par l'utilisation du Livret de parcours inclusif (LPI)
- Expertiser, en coopération avec l'éducateur spécialisé déployé sur le PAS, les besoins des élèves et savoir solliciter les ressources (pédagogiques ou médico-sociales) pour l'étude des situations
- Proposer une réponse de premier niveau validée par les autorités hiérarchiques avant transmission aux familles et aux établissements scolaires des élèves
- Bien connaître et mettre en lien les différents acteurs du territoire pour la mise en œuvre des réponses de premier niveau, dans un délai raisonnable
- Mobiliser les ressources pédagogiques et éducatives du PAS pour garantir la réponse la mieux adaptée
- Coordonner la mise en œuvre et le suivi des solutions proposées au plus près de l'élève et de ses besoins éducatifs particuliers
- Être une personne-ressource pour les équipes pédagogiques au sein des établissements du PAS, lorsque la situation d'un élève nécessite une expertise particulière
- Apporter conseils et appui aux familles dans leurs démarches auprès de la MDA si nécessaire, sans se substituer à la mission des enseignants-référents
- Travailler en lien avec l'AESH-référent du PAS pour garantir une bonne qualité de l'accompagnement humain
- Tenir un tableau de bord afin de rendre compte de son activité et rédiger un compte rendu annuel d'activité pour le Directeur académique ou son représentant.
- Participer à différentes instances (pôle ressource, réunion de pilotage du PAS...)
- Participer à la mise en œuvre des notifications d'accompagnement humain AESH pour les élèves en situation de handicap notifiés par la CDAPH, assurer la régulation des AESH en lien avec le dispositif AESH41 et l'IEN-ASH ainsi qu'à la gestion des remplacements en cas d'absence d'une AESH, participer au recrutement et à la formation des AESH.

<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir travailler et collaborer étroitement en équipe restreinte et multi-catégorielle au sein du PAS et en équipe élargie avec les différents partenaires internes et externes à l'éducation nationale</li> <li>- Être expert de l'analyse des besoins éducatifs particuliers et des réponses à construire en équipe ;</li> <li>- Faire preuve d'une bonne connaissance des spécificités du 1er et du 2nd degrés ;</li> <li>- Savoir faire preuve d'adaptation, d'écoute et de réactivité ;</li> <li>- Connaître l'environnement réglementaire et institutionnel concernant la scolarisation, les aides spécifiques, les dispositifs, les structures et l'accompagnement éducatif des élèves en situation de handicap ;</li> <li>- Faire preuve de maîtrise des outils numériques et des applications institutionnelles ;</li> <li>- Être capable de suivre des dossiers avec rigueur et précision (tableau de bord, rapport d'activités...);</li> <li>- Avoir des compétences rédactionnelles (comptes-rendus, bilans, documents divers...);</li> <li>- Faire preuve de disponibilité et de mobilité sur le territoire PAS.</li> <li>- Être en mesure de se déplacer dans écoles et établissements du secteur défini.</li> </ul>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler en étroite coordination et coopération avec l'ensemble des équipes notamment relevant du médico-social.</li> <li>- Rigueur dans le suivi des dossiers</li> <li>- Discrétion professionnelle et respect des interlocuteurs</li> <li>- Adaptation et réactivité</li> <li>- Ecoute et empathie</li> <li>- Disponibilité et mobilité sur le territoire PAS</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a></p> <p>Les candidatures seront accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation.</p> <p>Les candidats seront reçus par une commission qui examinera leurs motivations et leurs aptitudes à assurer les missions assignées.</p>
<p><b>Renseignements sur le poste</b></p>	<p>Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.33</p>



- PAS 1 : Blois (lycée Sonia Delaunay)
- PAS 2 : Blois (Cité scolaire Robert Badinter)
- PAS 3 : Collège de Vineuil (secteurs de collège Vineuil et Blois Vienne)
- PAS 4 : Collège de Contres (secteurs de collèges Le Controis en Sologne – Bracieux)
- PAS 5 : Collège de Saint Aignan Sur Cher (secteurs de collèges Montrichard, St Aignan et Selles Sur Cher)
- PAS 6 : Collège de Montoire (secteurs de collèges Montoire, St Amand Longpré et Veuzain)
- PAS 7 : Collège Léonard de Vinci – Romorantin (secteurs de collèges Vinci et Maurice Genevoix)
- PAS 8 : Collège de Salbris (secteurs de collèges Neung Sur Beuvron, Lamotte-Beuvron et Salbris)
- PAS 9 : Collège de Mer (secteurs de collèges Beauce la Romaine, Mer, St Laurent Nouan)
- PAS 10 : Collège de Mondoubleau (secteurs de collèges Mondoubleau, Morée, Oucques)
- PAS 11 : Collège Jean Emond – Vendôme (secteurs de collèges Jean Emond et Robert Lasneau)

**Lieux d'implantations**

