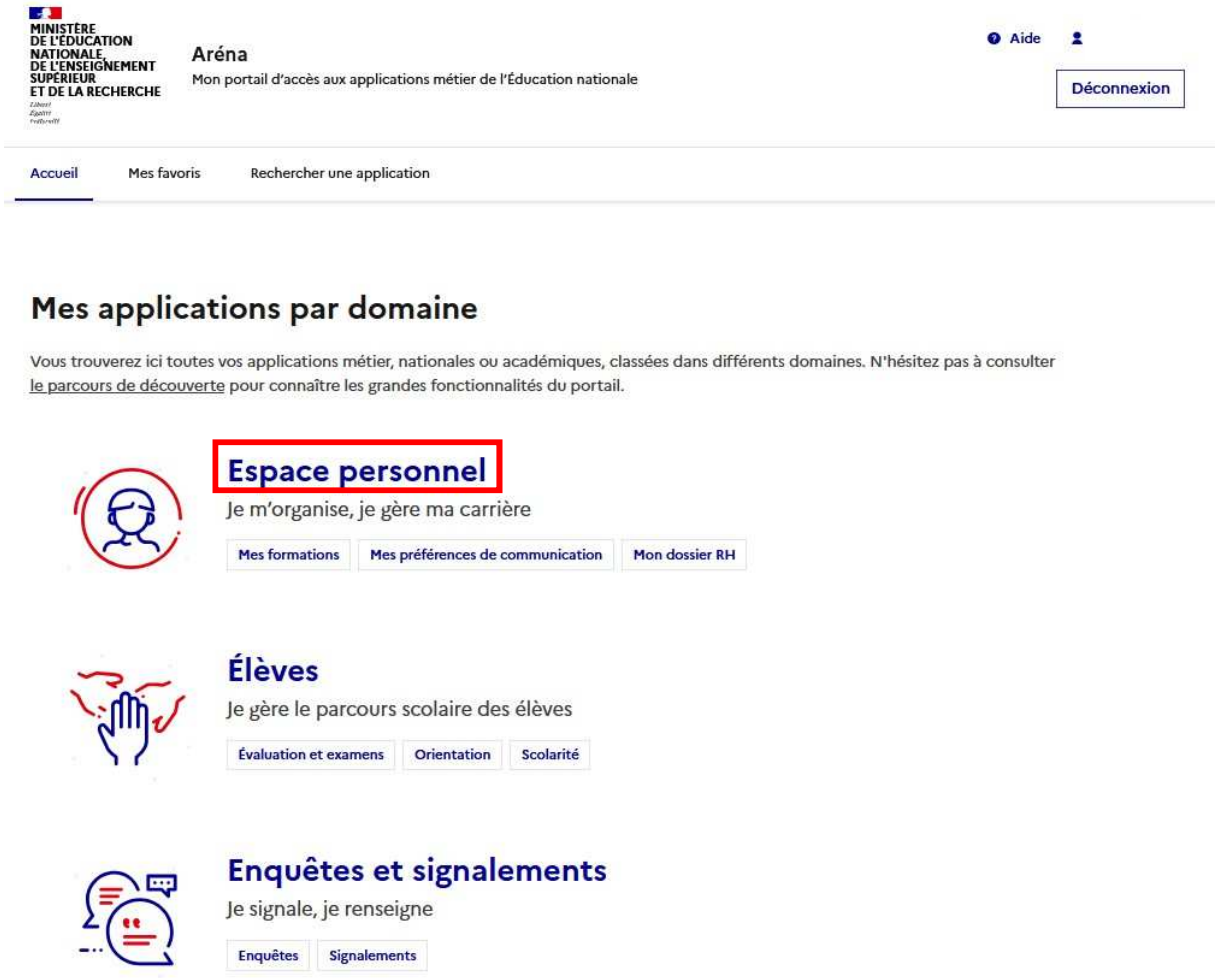
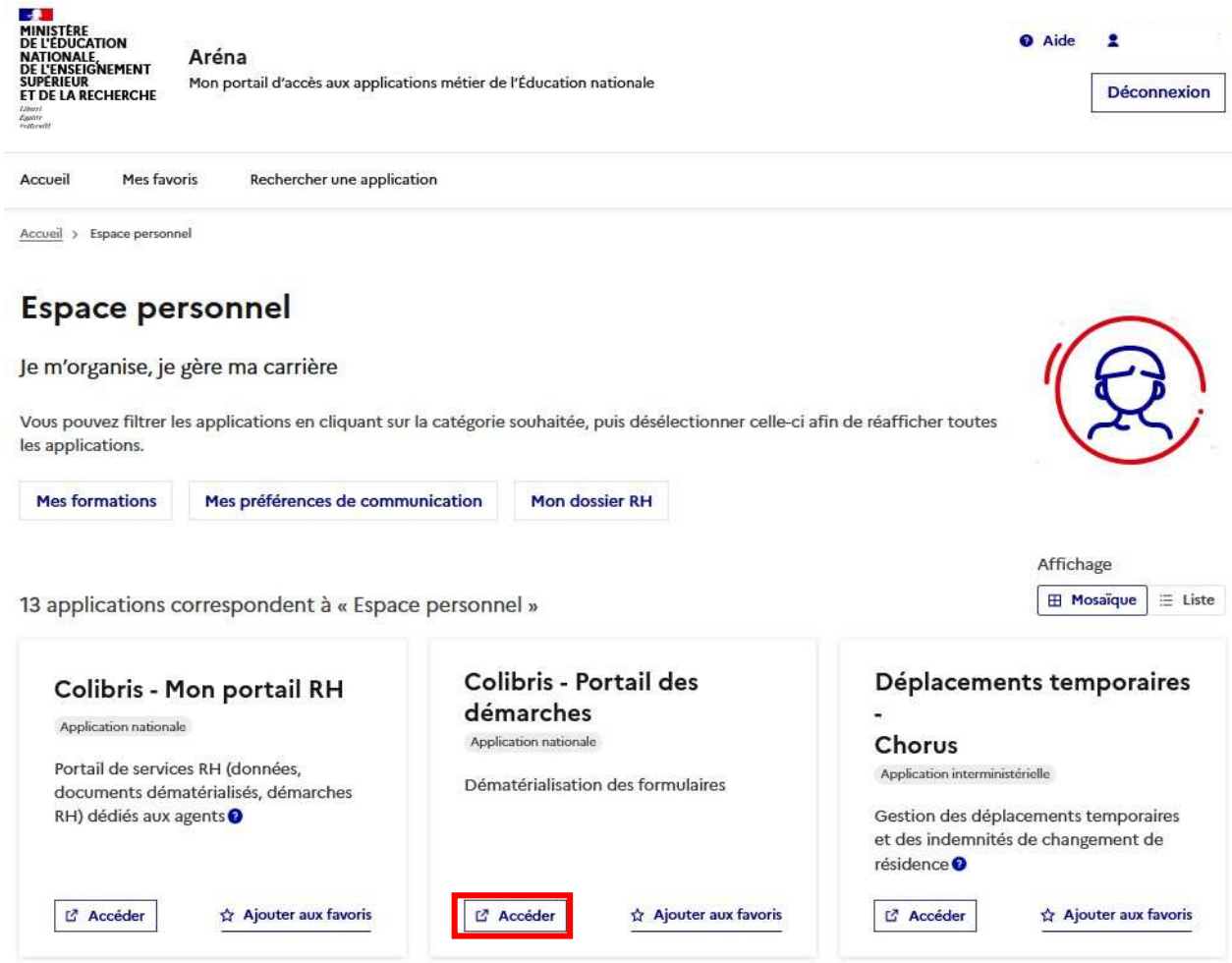
TUTORIEL DE CONNEXION A COLIBRIS

Accès utilisateur

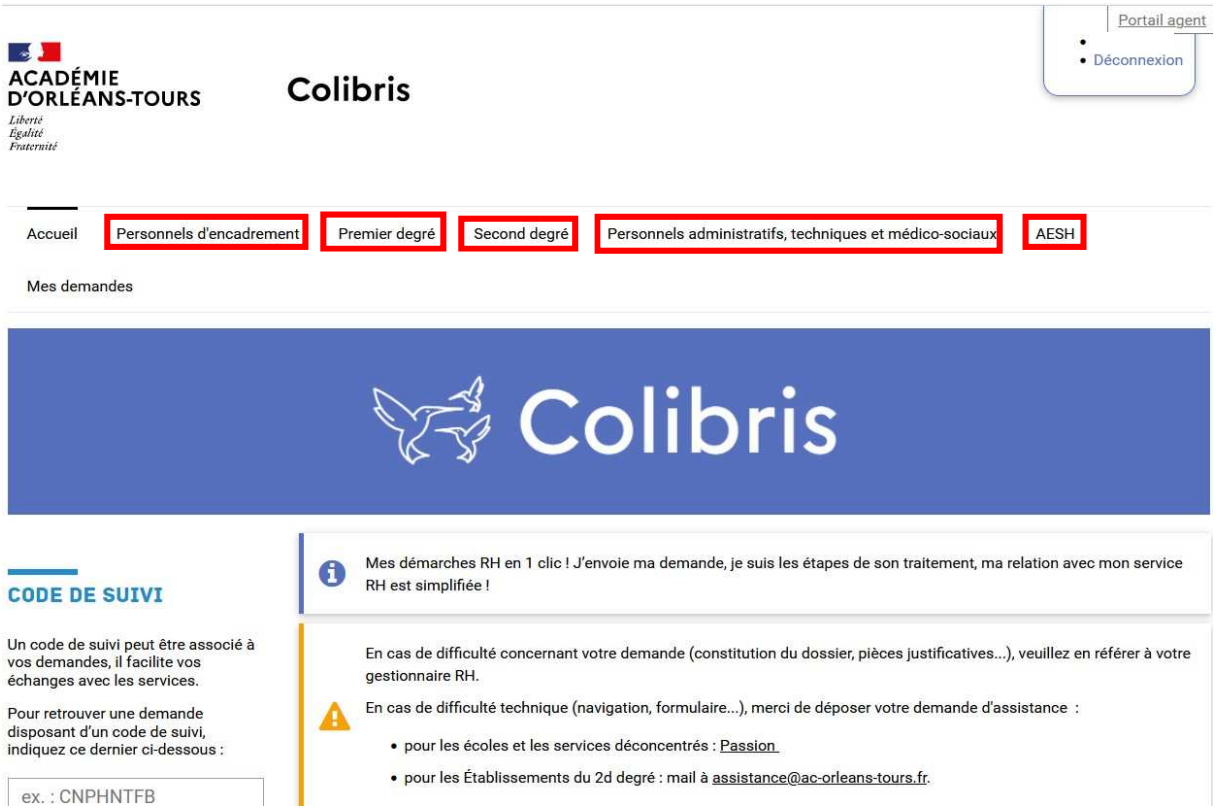
1 - Se connecter au portail Arena puis cliquer sur « Espace personnel »



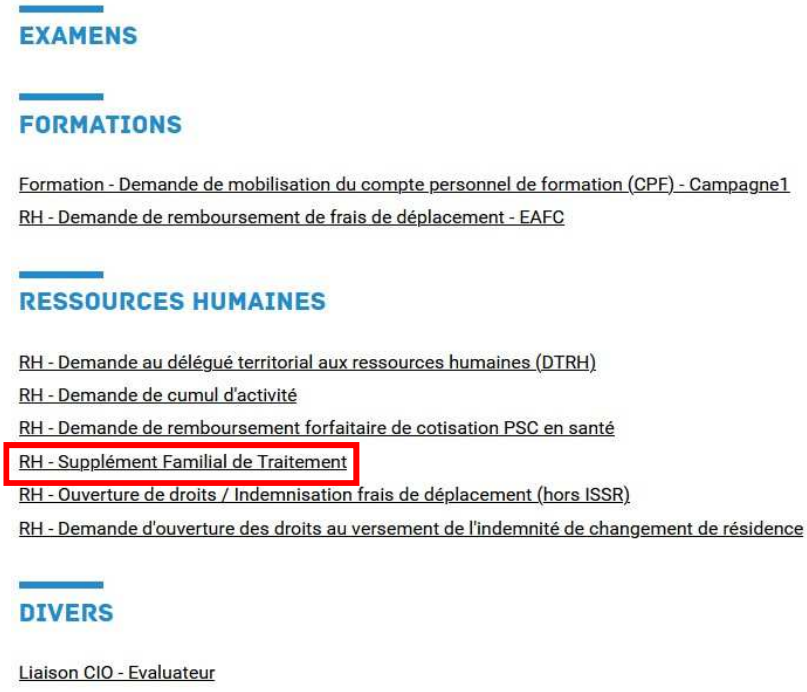
2 – Cliquer sur « Accéder » dans « Colibris – Portail des démarches »



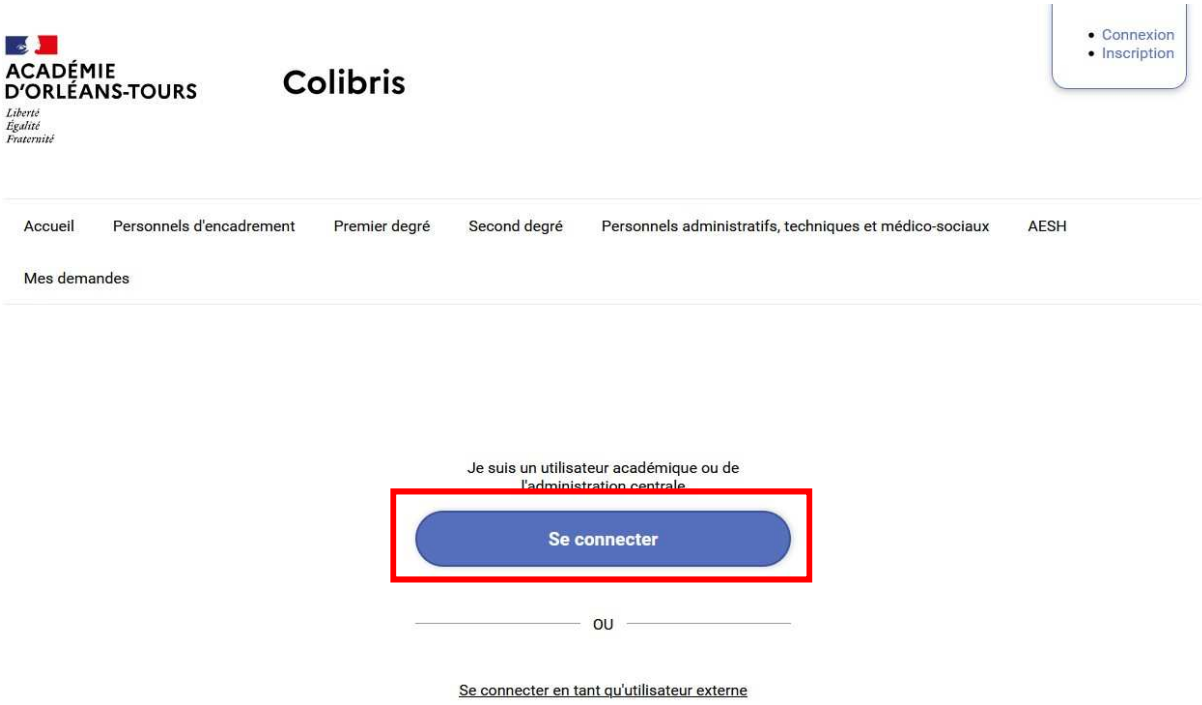
3 – Cliquer sur l'onglet « Personnel d'encadrement », « Premier degré », « Second degré », « Personnels administratifs, techniques et médico-sociaux » ou « AESH »



4 – Dans la catégorie « RESSOURCES HUMAINES », cliquer sur le lien « RH – Supplément Familial de Traitement »



5 – Cliquer sur « se connecter »



6 – Le formulaire « RH – SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT » s'affiche

