

Comité de suivi relatif au déploiement du logiciel op@le

19/02/2024

ORDRE DU JOUR

◇ Point sur le déploiement académique

- Saisie des budgets / intégration des budgets
- Kit de bascule V6
- Au-delà de la vague 6

◇ Les dispositifs d'accompagnement :

Mise à disposition de ressources sur l'espace tribu HDF
Retour sur les tutorats
Ticketing

POINT SUR LE DÉPLOIEMENT D'OP@LE

ACTUALITES DES DIFFERENTES VAGUES

Au 13/02/2024

◇ Saisie des budgets

Les établissements de la vague 6 avaient le choix entre saisir leur budget directement dans [op@le](#) ou dans la prépubud GFC avec ensuite intégration dans [op@le](#)

SAISIES	GFC	OPALE
	71	82
	46,41 %	53,59 %

◇ Intégration des budgets

98 % des budgets de la vague 6 sont intégrés

Parmi les 3 budgets non encore intégrés, 2 concernent des établissements placés en règlement conjoint, 1 établissement rencontre un bloquant technique (ticket remonté au national)

S'agissant de l'intégration des budgets, un suivi journalier a été réalisé. Dans ce cadre, des appels ou des mails ont été effectués auprès des établissements qui n'avaient pas intégré leur budget la semaine du 22/01. Une seconde série d'appels et de mails a été réalisée le 31/01.

Accompagnement du si2c et de la DRASI sur l'intégration des budgets.

◇ Paiements

A la date du 13/02/2024, 95 établissements ont effectué des paiements dans op@le (soit 62%).

L'intégration des budgets étant en phase de finalisation, le suivi mis en œuvre par le bureau du conseil évolue.

Pour réaliser le suivi, le bureau du conseil utilise 4 indicateurs :

- le taux de remplissage du kit de bascule
- les paiements effectués
- création d'engagements juridiques EJ
- création de titres de recettes

Au croisement de ces 4 indicateurs, des établissements à accompagner seront ciblés.

◇ Prélèvements

6 établissements ont mis en œuvre les prélèvements à la date du 08/02

Kit de bascule :

La consultation de l'outil de kit de bascule montre qu'à ce jour le taux moyen de fiches « terminées » se situe à 20,6% pour l'académie. A titre d'information, les fiches de bascules 1 à 17, qui concernent l'initialisation des EPLE réalisable avant le 31/12/2023, représentent 40% des actions du kit. Ce taux de 20,6 % est donc plutôt bas.

La situation est très disparate d'un établissement à l'autre. Nous constatons qu'un certain nombre d'établissements a bien réalisé les actions mais n'actualise pas les actions du kit.

L'utilisation du kit de bascule permet de sécuriser l'entrée dans [op@le](#). Cet outil représente également un outil de pilotage pour l'académie. En effet les données de ce kit croisées avec des restitutions (profil auditeur) permettent d'identifier des établissements en difficultés pour mettre en place un suivi personnalisé.

C'est pourquoi le bureau du conseil a fait deux rappels aux utilisateurs (11/12 et 31/01).

Et au-delà de la vague 6

◇ VAGUE 7

Les établissements de la vague 7 seront créés dans [op@le](#) par le ministère en juin 2024.

Dès le mois de mars, les services académiques concernés (eafc, si2c, drasi) vont entreprendre une phase de préparation de la vague 7 (tutorat, formation...)

Pour rappel, les établissements concernés par un déploiement en V7 ont été informés en juin 2023.

◇ VAGUES 8 ET 9

Les dernières vagues de déploiement [op@le](#) auront lieu en 2025. Les établissements qui n'ont pas basculé sous [op@le](#) en 2024 seront donc répartis entre les vagues 8 (janvier 2025) et 9 (septembre 2025). Ce travail de répartition des EPLE entre les deux vagues est en cours.

L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ ◇ Mise à disposition de ressources sur le tribu HDF

 - ✓ ◇ Les tutorats

 - ✓ ◇ Le ticketing
-

LES RESSOURCES DISPONIBLES SUR LE TRIBU HDF

◇ Les ressources mises à disposition concernant op@le sont nombreuses. Un flyer récapitulatif a été mis à disposition de l'ensemble des utilisateurs en décembre.

◇ Ressources de l'espace TRIBU utilisateurs op@le HDF
Cet espace tribu est régulièrement alimenté par de nouvelles ressources. L'objectif n'est pas de faire des doublons par rapport aux ressources du national mais de les compléter. A travers les tickets d'assistance, les mails et appels téléphoniques : le bureau du conseil identifie des thèmes qui posent soucis aux utilisateurs. Des pas à pas et capsules vidéo sont alors créés et mis à disposition sur l'espace HDF pour lever les bloquants régulièrement rencontrés par les utilisateurs. L'objectif de ces ressources est donc de clarifier les fiches existantes ou de lever des bloquants.

FLYER

**Les ressources disponibles pour appréhender Op@le sont très nombreuses :
l'objectif de ce document est de vous aider à vous repérer avant, pendant et
après votre passage à Op@le**

Mais, avant tout, quelques conseils : les premiers pas dans Op@le seront grandement facilités par le calme, la méthode et en n'hésitant pas à solliciter d'autres collègues.

Il vaut mieux éviter les manipulations et les validations hasardeuses dans Op@le. Ne laissez pas non plus les situations sans les traiter au risque de se retrouver bloqué au moment du compte financier.

I/ Je fais partie de la future vague et j'ai accès à Op@le, je peux initialiser mon établissement :

*Pour m'aider, j'utilise le **KIT DE BASCULE** accessible directement en cliquant sur :
https://kit-bascule-opale.in.forge.education.gouv.fr/login_page.php*

*Pour se connecter : l'identifiant et le mot de passe sont identiques : ce / int / ac en
« minuscule » & la lettre du RNE en « MAJUSCULE ».*

Les dernières ressources réalisées et déposées sur le TRIBU Utilisateurs op@le HDF

- ◇ *Domaine budget* : points d'attention sur l'intégration du budget – lecture d'un log d'intégration
- ◇ *Tiers* : création du tiers DDFIP (pas à pas et capsules vidéo) – Modifier le mode de règlement Élève au prélèvement automatique – Modifier le statut d'un IBAN déjà passé en actif – Réactiver un tiers inactif
- ◇ *Dépenses* : Fiche sur les bloquants et rejets du pré-sas Chorus – Supprimer des factures dans le Pré-sas
- ◇ *Recettes* : Editer une liste de DP à joindre au TR, processus recette au comptant
- ◇ *Sphère comptable* : paramétrage des créances issues de GFC pour envoi en télépaiement via op@le
- ◇ *Transverse* : Pas à pas sur les habilitation

Des ressources produites par d'autres académies sont également déposées régulièrement sur le TRIBU HDF (Kit de survie de l'adjoint gestionnaire REIMS - guide des opérations de fin d'exercice Grenoble ...)

Tutorat

- ◇ Un 1^{er} bilan des tutorats [op@le](#) a été effectué après 3 mois de mise en œuvre.
 - ◇ Plusieurs groupes ont déjà effectué 3 ou 4 séances (2 en ont réalisé 2).
 - ◇ Globalement le dispositif se déploie de manière satisfaisante. Plusieurs tuteurs relèvent que leur groupe évolue bien.
 - ◇ Dans 3 groupes, il est relevé l'absence de micro et de caméra de certains auditeurs (ce qui, dans deux cas, impacte le dynamisme du groupe)
-

Bilan des tutorats après 3 mois de mise en oeuvre

GROUPE	NB SEANCES	THEMES ABORDES
1	3	BUDGET (CGRs, exécution, saisie) TIERS (etab, sirene et hors sirene) + saisie des domiciliations Intégration des budgets, Marchés, Pré-sas CPP
2	3	Préparation BUDGET & TIERS Budget & Préparation BASCULE op@LE EJ & Marchés
3	4	Préparation budgétaire et saisie BUDGET Préparation de la bascule : TIERS, GFE Mise en exécution du Budget & SDE EJ, SF, DP, GFE et encaissements
4	2	Saisie du budget Kit de bascule (Priorités), Création de TIERS, Restitutions (SDE/SDR), EJs, Attribution de profils
5	4	Organisation du tutorat & préparation de la bascule sous Op@le Tiers, GFE, EDS, SDE & SDR TIERS, délégations, BE, EJs et extractions Référentiels, EJs & pré-sas CPP
6	2	Présentation du tutorat, budget & habilitations TIERS, prélèvements automatiques et intégration du budget
7	3	Présentation du tutorat, budget & TIERS Saisie des CGRs & TIERS Intégration du budget, EJs & TIERS
8	3	Présentation du tutorat et philosophie d'Op@le Habilitations & TIERS Intégration du budget
9	4	Présentation du tutorat & création des TIERS Kit de survie Kit de bascule et TIERS (hors élèves), saisie des CGRs Profils, intégration du budget, CJOBu, bascule
10	3	Saisie du FdR, intégration du budget (dont CGRs), TIERS, habilitations, Budget 2023 vers 2024 Prélèvement auto, liens avec BEE-Siecle, habilitations, EJs et marchés gestion des factures 2023, pré-sas CPP, EJS, SIECLE-BEE, encaissements

Bilan de l'accompagnement DRASI – SI2c

Via le ticketing

Du 10/11/2023 au 09/02/2024 → **1187 ticket déposés**

6 tickets en moyenne par établissement (médiane =5, min=1, max=21)

1060 ticket résolus

- 151 par SI2C dont 13 par le national, 909 par DRASI dont 168 par le national
- 37% résolus dans la journée, **55% en 2 jours**, 70% en 7 jours
- Délai moyen de résolution de 7 jours et qui descend à 5,4 jours quand on peut résoudre sans sollicitation du national

127 tickets en cours

- 3 au Si2C, 55 à la DRASI et 69 au national
 - en attente en moyenne depuis 17 jours (8 pour ceux en académie et 24 pour ceux aux national)
 - 50% des tickets sont en attente depuis moins de 9 jours
 - 50% des tickets sans besoin du national sont en attente depuis moins de 3 jours
-

Perspectives sur les évolutions de l'outil Et de ses fonctionnalités

- ◇ V3 en préparation : évolutions qui ont été priorisées + montée de version de la souche progicielle
 - ◇ Un nouveau mode opératoire pour la reprise paiement/prélèvement → cela limitera le nombre de tickets
 - ◇ Travaux pour l'ouverture du portail MF2 sur internet en cours mais pas de date annoncée
-

Merci pour votre attention
