

## TRAME POUR UNE REUNION DE RENTREE PARENTS / PE EN ELEMENTAIRE

### ► L'INVITATION

Les parents sont **invités** à rencontrer l'enseignant (les enseignants) responsable(s) de la classe de leur enfant. L'information est le plus souvent transmise par le "cahier de liaison".

Ils doivent être prévenus au minimum 15 jours avant la date prévue. Il est important de vérifier que l'information soit parvenue aux destinataires (signature des parents)

Au cas où il y aurait deux enseignants sur la classe, il serait fortement souhaitable qu'ils soient présents afin de montrer aux parents la cohérence dans les apprentissages.

### ► LE JOUR DE LA REUNION

Trouver un moyen de savoir quels parents étaient présents afin de pouvoir prendre contact (ou transmettre un compte-rendu) à ceux qui n'ont pu se déplacer.



*Exemple : prévoir une feuille au nom de chaque enfant avec des informations quelconques (nouveaux horaires de l'école, surtout cette année ! calendrier des vacances scolaires...). Les feuilles restantes correspondront aux parents absents (et seront collées dans le cahier de liaison de l'enfant).*

### PRESENTATION

- Le ou les enseignants de la classe: qui, pourquoi plusieurs (temps partiels), jours de présence...
- L'école: présentation (pour les nouveaux parents), spécificités, contraintes particulières...
- La classe: les casiers individuels, le matériel, les coins (travail, jeux) de la classe, pourquoi, quand ?

#### I- L'école

**(cette partie peut se faire en présence du directeur ou de la directrice de l'école)**

#### RAPPEL DES HORAIRES

L'accueil des élèves se fait 10 minutes avant soit à partir de ... le matin et ... l'après-midi.

#### ✓ ABSENCES

Téléphoner ou laisser un message même pour une ½ journée. Au retour de l'enfant merci de justifier cette absence par écrit sur papier libre car nous devons archiver ces messages.

#### ✓ ORGANISATION DU PERISCOLAIRE

Horaires des repas et des TAP (Temps d'Activités Périscolaires), description des personnels et de leurs missions pour chaque activité, conditions d'inscription...

#### ✓ LES ELECTIONS DE PARENTS D'ELEVES

La réglementation permet à chaque parent d'être électeur et éligible .Il faut 1 ou 2 représentants par classe. Date des élections.

## II- La Classe

Effectif par section, par genre, ressenti, les points positifs du groupe sur lesquels s'appuyer...

### ✓ L'EMPLOI DU TEMPS

Volume horaire hebdomadaire préconisé par les programmes

Descriptif d'une journée de classe

Horaires des récréations



### ✓ LES RITUELS DE LA CLASSE

Il s'agit de détailler les pratiques quotidiennes de la classe (type mot du jour, calcul mental, phrase du jour...) ainsi que les activités rituelles hebdomadaires (ateliers de lecture...)

### ✓ LES ACTIVITES PARTICULIERES

#### Langue

#### Informatique

Les cours **d'EPS** ont lieu les .... et ..... Les élèves doivent venir en tenue de sport ces jours-ci.

#### La bibliothèque

Comme les années précédentes, les élèves auront la possibilité d'emprunter des ouvrages à la bibliothèque municipale, à raison de...

#### Piscine

LES APC (activités pédagogiques complémentaires)

Les APC ont lieu les ... de ..... Ces activités sont proposées par les enseignants mais sont soumises à l'autorisation parentale car elles ont lieu en dehors du temps scolaire..

### ✓ LE MATERIEL UTILISE

Les élèves disposent de ... cahiers.

Nous disposons également de manuels...

Présenter l'ensemble du matériel aux parents.

### ✓ LA VIE CIVIQUE DE LA CLASSE

- Comment responsabiliser et valoriser les élèves respectant le règlement de classe.

- **coopérative scolaire** : Il est important de vous renseigner sur son fonctionnement et expliquer aux parents à quoi vont servir les sommes collectées (prise en charge financière d'une partie des sorties scolaires, achat de petit matériel, de jeux pour la classe...)

### ✓ LES EVALUATIONS

Les élèves seront régulièrement évalués, tout au long de l'année, après qu'une notion ait été étudiée.

Les compétences sont évaluées selon la norme suivante:

### ✓ DISPONIBILITES DE L'ENSEIGNANT-E

Possibilités et contraintes à respecter pour discuter individuellement des élèves avec leurs parents, ex : pas pendant l'accueil, plutôt tels jours, prendre « rendez-vous » au moins la veille...

## ► RELATIONS AU QUOTIDIEN AVEC LES PARENTS

Ne pas oublier :

- L'information aux deux parents en cas de séparation.
- La **confidentialité** nécessaire pour permettre la confiance (échanges oraux et écrits).

En maternelle, l'ATSEM doit également respecter cette confidentialité.

- Ne pas attendre une difficulté ou un conflit pour rencontrer les parents.
- La plus grande attention est nécessaire aux cahiers et annotations.
- Un entretien individuel se prépare (constat / objectif / stratégie / décision / contrat).

Ce n'est ni le procès de l'élève ni celui des parents. Attention aux conseils ou contrats inapplicables.



Pensez à faire remplir un tableau avec les plages de disponibilités des parents sur la semaine... très utile pour l'organisation de vos futures sorties scolaires !

NOM-Prénom	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Après-midi			////////////////////		
Merci de bien vouloir cocher la/les plages horaires auxquelles vous pourriez vous rendre disponible pour accompagner la classe.					

