

PENSE-BETE POUR PREPARER SON ARRIVEE DANS UNE NOUVELLE ECOLE

La première chose à faire lorsque l'on a officiellement reçu son affectation est d'appeler l'école pour convenir d'un rendez-vous afin de rencontrer l'équipe, visiter les locaux, etc. N'oublie pas de noter le numéro de téléphone et l'adresse mail perso du directeur ou de la directrice pour pouvoir le/la joindre pendant les vacances en cas d'urgence, ainsi que les coordonnées de ton binôme si tu es à mi-temps.

1. Horaires et dates

- Quels sont les horaires de l'école ?
- Où et comment se fait l'accueil (répartition entre enseignants, cour, classes...) ?
- Quels sont les horaires des récréations (pour concevoir l'emploi du temps) ? Y a-t-il plusieurs services de récréation ?
- Les dates des réunions et/ou des concertations d'équipe ont-elles été planifiées ?

2. Matériels et locaux

- Quelles sont les coordonnées de l'école (adresse mail et numéro de téléphone) ?
- Comment et quand accède-t-on à l'école (à partir de quelle heure le matin, jusqu'à quelle heure le soir, pendant les vacances) ? Où peut-on se garer ?
- Dispose-t-on d'une clé pour accéder à l'école ?
- Y a-t-il un code pour réaliser les photocopies ? Le nombre de photocopies est-il limité ?
- Quels manuels et guides du maître sont disponibles dans l'école, y a-t-il du matériel commun à plusieurs/toutes les classes ?
- L'école dispose-t-elle d'outils informatiques (salle informatique, postes informatiques dans les classes, TBI, TNI, vidéoprojecteur(s), logiciels...) ?
- Où se trouve le matériel d'EPS ? d'arts visuels ? de musique ?
- Qui effectue l'entretien des locaux, quand et à quelle fréquence ?

3. Les documents à s'approprier

- Quel est le projet d'école ?
- Quel est le règlement intérieur de l'école ?
- Y a-t-il des programmations de cycle ? des outils de cycle ? des projets annuels ?
- Y a-t-il des chartes dans l'école (harcèlement, usage du numérique, ATSEM, AESH, parents accompagnateurs,...) ?

4. Intervenants extérieurs et sorties

- Des sorties régulières sont-elles prévues (bibliothèque, piscine...) ?
- Y a-t-il des créneaux de sport (gymnase, terrain synthétique, stade...) ? Quels jours et à quels horaires ?
- L'école fait-elle appel à des intervenants extérieurs pour certaines disciplines ? Pour certains projets ?

5. Informations et communication aux enseignants

- Où trouver tous les documents administratifs (feuille annuelle des 108h, autorisation d'absence, protocole des sorties scolaires, listes d'élèves...) ?

- Où trouver le planning des services d'accueil, de sortie, de récréation ?
- Quand les APC ont-elles lieu (midi, soir) ?
- Quelles sont les modalités d'évaluation des élèves dans l'école ?
- Où trouver les coordonnées sur médecin scolaire, du RASED, du psychologue scolaire...
- Y a-t-il une cantine dans l'école pour les enseignants ? Un micro-onde et un réfrigérateur en salle des maitres ?
- Fonctionnement de la coopérative scolaire ? Budget ? Utilisation de celle-ci ?

6. Sécurité et prévention

- Où se trouvent les pharmacies ?
- Où trouver les numéros et la liste des personnes à joindre en cas d'urgence ?
- Où se trouvent les consignes de sécurité (incendie, PPMS...) ?
- Où trouver la liste des PAI ?

7. Informations concernant les élèves

- Quel est mon niveau de classe ?
- Puis-je avoir une liste de mes élèves ?
- Quels sont les élèves en difficulté ou à besoins particuliers ?
- Quels sont les élèves pris en charge par le RASED ?
- Quelle liste de matériel a été transmise aux familles ?
- Quel est le matériel disponible dans la classe ? Est-il possible de la visiter ? D'obtenir les clés pendant les grandes vacances ?

