ANNEXE 3

|  |
| --- |
| **DEMANDE D’AUTORISATION D’UTILISATION D’UN VEHICULE PERSONNEL**  **POUR LES BESOINS DU SERVICE** |

***Référence : décret 2006-781 du 3 juillet 2006 modifié***

# **ANNEE SCOLAIRE :** …………………

# **DEMANDEUR**

NOM : ……………………………………………………………………………………………………………………….

PRENOM : ………………………………………………………………………………………………………………….

COMMUNE RESIDENCE FAMILIALE : …………………………………………………………………………………

TELEPHONE : …………………………………

FONCTION : ………………………………………………………………………………………………………………

**Résidence administrative**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Service ou établissement d'affectation |  | Commune |  |

**Véhicule personnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Modèle et numéro d’immatriculation |  | Puissance fiscale :  Nombre de CV fiscaux |  |

**Je soussigné(e) certifie l’exactitude des renseignements ci-dessus et m’engage à informer le service gestionnaire de toute modification.**

**J’atteste avoir souscrit une police d’assurance garantissant de manière illimitée ma responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l’utilisation de mon véhicule à des fins professionnelles, conformément à l’article 10 du décret susvisé.**

**Je m’engage à ne pas demander le remboursement des déplacements ou parties de déplacements pour lesquels je peux utiliser mon abonnement de travail SNCF en cas d’utilisation de ce moyen de transport.**

**L’agent n’a pas droit au remboursement des impôts, taxes et assurances qu’il acquitte pour son véhicule et n’a droit à aucune indemnisation pour les dommages subis par son véhicule.**

Pièces **obligatoires** à fournir :

* *photocopie de la carte grise du véhicule*
* *attestation d’assurance couvrant les déplacements professionnels*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fait à | Signature du demandeur | Signature du responsable hiérarchique valant autorisation d’utilisation du véhicule |
| Le |  | NOM PRENOM  (cachet, le cas échéant) |