

## GRILLE VÉRIFICATION DES DOSSIERS DE VOYAGES SCOLAIRES 2025-2026

### (ANNEXE 1)

Ecole :

Enseignant(e) :

Lieu du séjour :

Date du séjour : du                      au

#### Dossier de demande d'autorisation de sortie avec nuitée(s)

- ☐ Indication du n° de téléphone portable du coordonnateur du dossier.

#### Délai respecté

- ☐ 6 semaines au moins (hors vacances scolaires) avant le départ (*séjour dans le département*)  
☐ 8 semaines au moins (hors vacances scolaires) avant le départ (*à l'étranger*).

#### Effectifs

- ☐ Effectif total de la (des) classe(s) :                      Nombre d'élèves partants :  
☐ Cohérence dans le nombre d'élèves (schéma de conduite, liste des passagers du car)  
☐ Projet d'accueil pour les non partants.

#### Lieu d'hébergement

- ☐ Si le centre d'accueil est dans le Bas-Rhin → figure sur le répertoire départemental  
☐ Copie de l'avis favorable de la commission de sécurité pour les structures françaises  
☐ Pour l'étranger, structure d'accueil référencée



**L'hébergement sous tente nécessite une surveillance des élèves permanente et effective :  
gardien de nuit ou roulement effectué par les adultes responsables de l'encadrement  
spécialement dédié à la surveillance de nuit.**



**L'hébergement en famille d'accueil n'est pas autorisé**

#### Encadrement

- ☐ Taux d'encadrement conforme pendant le transport  
*Possibilité de considérer tous les élèves du car comme formant un seul groupe classe.*  
☐ Taux d'encadrement par classe conforme pendant le séjour (idem encadrement renforcé) **vigilance si activités  
physiques et sportives et activités en groupes**  
☐ Copie du diplôme animateur, vie collective (BAFA, etc...)  
☐ Présence de l'assistant sanitaire dès le départ de l'école et pendant tout le séjour .



- ☐ Si ATSEM → demande d'autorisation d'absence au Maire.
- ☐ Si AESH → ordre de mission rédigé par les services de l'Ecole Inclusive (**AESH individuel ne compte pas dans le taux d'encadrement**)
- ☐ Numéro et copie des cartes professionnelles des intervenants qui encadrent les activités physiques et sportives
- ☐ Pass Nautique de tous les élèves pour les activités nautiques
- ☐ Accompagnateurs hors éducation nationale : copies cartes d'identité.
- ☐ Notifier les encadrants dans tous les statuts les concernant. Possibilité pour une personne, notamment un PE, d'être référencée dans plusieurs catégories ; vie collective, enseignement, assistant sanitaire...

Tous les accompagnateurs et encadrants de sorties scolaires (hors EN et titulaire d'une carte professionnelle) avec nuitées seront soumis à un contrôle d'honorabilité par interrogation du fichier judiciaire automatisé des auteurs des infractions sexuelles et violentes (FIJAISV).

## Transports

- ☐ Schéma de conduite fourni par le transporteur avec cachet
- ☐ Si schéma de conduite fait par l'école (*Annexe 3*) → n° du transporteur et cachet obligatoires
- ☐ Licence du transporteur à jour
- ☐ Demande de dérogation au lieu de départ et/ou retour si différent de l'école (*Annexe 5*.)
- ☐ Liste des passagers comportant obligatoirement, **le nom, le prénom, la date de naissance (uniquement pour les enfants), le numéro de téléphone d'une personne responsable à joindre pour les enfants, les enseignants et les accompagnateurs**
- ☐ Si utilisation de 2 bus, **déposer en PJ les listes de répartition des enfants et accompagnateurs par bus**

### Si transport sur place

- ☐ Récapitulatif des transports sur le lieu du séjour (*Annexe 3 bis*) si transports locaux ou à l'étranger (la RATP, la SNCF)
- ☐ **Attestation de prise en charge du transport sur le lieu de séjour** (*Annexe 2*) si le transport est assuré par une collectivité locale ou le centre d'accueil

## Projet pédagogique

- ☐ Présence d'objectifs clairs et bien définis.
- ☐ Programme détaillé du séjour (emploi du temps). Prévoir une activité de remplacement pour les activités pouvant être annulées pour cause d'intempéries (**exigée par les DSDEN d'accueil**).

## Financement

- ☐ Coût par jour/ enfant
- ☐ Budget à l'équilibre