

**MOUVEMENT 2018 - ANNEXE I****Demande de priorité :**

- **au titre du handicap**
- **pour raisons médicales graves**

Réf. : - Loi du 11 février 2005 - Article 2  
- Note de service n° 2013-167 du 28/10/2013  
- Article D322-1 du Code de la Sécurité Sociale

Le dossier doit être constitué des pièces suivantes :

- ◆ une lettre de l'intéressé(e) motivant sa demande de changement de poste :
  - elle doit expliquer la situation de façon détaillée
  - concernant le conjoint, elle doit expliquer en quoi la présence de l'intéressé(e) est nécessaire ; s'il s'agit d'une tierce personne, joindre la notification du tribunal
  - concernant un enfant, elle doit expliquer en quoi la présence de l'intéressé(e) est nécessaire, préciser si l'enfant est scolarisé dans une structure particulière et les types et modalités de prise en charge : fréquence, contraintes pour les parents, autres (joindre une attestation de la CDA le cas échéant)  
→ les pièces médicales concernant un enfant non reconnu handicapé mais souffrant d'une maladie grave peuvent être prises en compte.
- ◆ la fiche de renseignements ci-jointe complétée et faisant apparaître le numéro de téléphone du domicile et du lieu de travail afin que le service de médecine de prévention puisse joindre les intéressés.

**Au titre du handicap :**

- ◆ la pièce attestant que l'enseignant ou son conjoint rentre dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi (ou la preuve du dépôt de la demande auprès de la MDPH).

**Pour raisons médicales graves :**

- ◆ un certificat médical sous pli confidentiel destiné au médecin de prévention récent, détaillé et signé.  
Il doit contenir :
  - le(s) nom(s) de(s) la pathologie(s) en cause ;
  - la date de début de la maladie ;
  - les traitements en cours (et la date d'arrêt éventuel) ;
  - la surveillance en cours et future (contenu et rythme des consultations).

**Le dossier est indispensable**, y compris pour les personnels ayant un dossier médical au comité médical départemental ou à la commission de réforme.

Le document ci-dessous doit être complété et retourné avec votre demande de priorité **par mail**:

à : [ce.dsden57-de2@ac-nancy-metz.fr](mailto:ce.dsden57-de2@ac-nancy-metz.fr)

(Personnes chargées du dossier : Véronique KRÄMER- 03 87 38 63 47  
Sébastien LEONARD- 03 87 38 64 06)

Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Moselle – Division des Ecoles –bureau DE2  
1 rue Wilson –BP 31044 – 57036 METZ Cedex

et au service de médecine de prévention:

[ce.medecine-prevention@ac-nancy-metz.fr](mailto:ce.medecine-prevention@ac-nancy-metz.fr)

Les **pièces médicales** doivent être retournées **par courrier** sous pli confidentiel au service de médecine de prévention :

Service Médecine de Prévention du Rectorat□  
Rectorat de l'académie de Nancy-metz  
2 rue Philippe de Gueldres□  
C.O. N°30013  
54035 NANCY Cedex□

**pour le 23 février 2018, délai de rigueur.**