(Conseil du Sgen-CFDT : lettre recommandée avec accusé de réception)

Mme/M... À Mme/M... \*

Fonction... s/c de Mme/M...

Établissement...

Adresse administrative...

Objet : demande de protection fonctionnelle

Mme/M...

J’ai l’honneur de solliciter de votre bienveillance la protection fonctionnelle en application

de l’article 11 de la loi no 83-634 du 13 juillet 1983 et du décret no 2011-774 du 28 juin 2011.

En effet, dans le cadre de mes fonctions, j’ai subi les attaques et/ou préjudices suivant(e)s :

[description des faits + copie éventuelle de documents témoignant des faits].

Je vous prie d’agréer, Mme/M..., l’expression de mes respectueuses salutations.

[Signature]