



**ACADÉMIE  
DE NANCY-METZ**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Meurthe-et-Moselle

## **SERVICE DU 1<sup>er</sup> DEGRE**

### **Bureau du remplacement et de la formation continue**

Affaire suivie par : Aurélie BRUNEAU  
Bureau de la formation continue  
[Aurelie.bruneau@ac-nancy-metz.fr](mailto:Aurelie.bruneau@ac-nancy-metz.fr)  
9 rue des Brice  
Rond-point Marguerite de Lorraine  
CS 30013  
54035 Nancy cedex

Publication sur Partage et information transmise  
par courriel à tous les enseignants sur leur boîte  
professionnelle

Nancy, le 4 décembre 2025

Le Recteur de la Région Académique Grand Est  
Recteur de l'Académie de Nancy-Metz  
Chancelier des Universités de Lorraine

à

Mesdames et Messieurs les enseignants du premier  
degré public de Meurthe-et-Moselle  
Pour attribution

Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de  
L'Education Nationale  
Pour information

**Objet : Congé de formation professionnelle des enseignants du premier degré public de Meurthe-et-Moselle pour l'année scolaire 2026-2027**

**Références : Décret N° 2007-1470 du 15 octobre 2007 modifié relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires de l'Etat.**

J'ai l'honneur de vous informer, par la présente circulaire, des conditions d'applications du décret relatif au congé de formation professionnelle et des modalités de candidature pour l'année scolaire 2026-2027.

### **I) OBJECTIF DU CONGE**

Le congé de formation est destiné à permettre aux fonctionnaires auxquels il est accordé d'étendre ou de parfaire leur formation professionnelle.

### **II) CONDITIONS D'ATTRIBUTION**

Tout enseignant, en position d'activité et comptant au moins l'équivalent de trois années à temps plein de services effectifs dans la fonction publique, peut demander un congé de formation professionnelle, sauf s'il a bénéficié au cours de l'année scolaire 2025/2026, d'une autorisation d'absence pour participation à une action de préparation aux examens et concours administratifs et autres procédures de sélection (article 26 du décret précité).

Les personnels actuellement en disponibilité ou en congé parental doivent demander leur réintégration, avant de solliciter un congé de formation professionnelle pour l'année scolaire 2026-2027.

### **III) DUREE DU CONGE ET MODALITES**

Le congé de formation professionnelle ne peut excéder trois ans pour l'ensemble de la carrière ; il peut être mis en place selon deux modalités :

- soit à temps plein,
- soit réparti sous forme de stages qui peuvent être fractionnés en semaines, jours, demi-journées (compatibles avec l'intérêt du service et les contraintes liées à l'organisation de l'année scolaire et du remplacement). Dans ce cadre, tous les jours de formation accordés devront apparaître sur le calendrier prévisionnel de l'organisme de formation.

Les bénéficiaires du congé demeurent en activité sur le poste dont ils sont titulaires à titre définitif. Les droits liés à la position d'activité sont conservés.

Le congé de formation est accordé par année scolaire. L'agent qui suit une formation sur plusieurs années doit renouveler sa demande chaque année.

#### **IV) SITUATION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DURING LE CONGÉ DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

Le bénéficiaire reste titulaire de son poste lorsqu'il dispose d'une affectation définitive. Il garde ses droits à l'avancement de grade et d'échelon.

##### Rémunération :

##### **1. Pendant les douze premiers mois :**

Le fonctionnaire perçoit une indemnité forfaitaire égale à 85 % de son traitement brut et de l'indemnité de résidence, sans pour autant pouvoir être supérieure aux traitements et indemnités afférentes à l'indice brut 650 d'un agent en fonction à Paris. Elle ne peut être revalorisée au cours du congé.

L'Indemnité représentative de logement (I.R.L.) et le supplément familial de traitement (S.F.T.) sont maintenus.

##### Remarque :

L'indemnité mensuelle est soumise :

- aux cotisations de Sécurité Sociale
- aux retenues pour pension civile (cette dernière étant égale au 1<sup>er</sup> janvier 2020 à 11,10% du traitement brut correspondant à l'indice détenu par le fonctionnaire au moment de sa mise en congé).
- à l'impôt sur le revenu

##### **2. Entre les treizième et trente-sixième mois :**

Le fonctionnaire ne perçoit plus aucune indemnité. Il reste, cependant, redevable de la cotisation pour pension civile sur les mêmes bases que précédemment et doit s'en acquitter dans les mêmes conditions que celle prévues pour les fonctionnaires détachés.

##### **3. Prise en charge des frais annexes :**

Les frais d'inscription, les frais de formation ainsi que les frais de transport sont entièrement à la charge des intéressés.

#### **V) MODALITES PRATIQUES DE DEMANDE DE CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

Les personnels intéressés par un congé de formation professionnelle sont invités à formuler leur demande en téléchargeant :

- soit l'imprimé de candidature intitulé : **“imprime\_demande\_de\_CFP\_annee\_scolaire\_2026-2027\_1er-degre-54”**, pour les enseignants affectés dans le premier degré public de Meurthe-et-Moselle ;
- soit celui intitulé **“imprime\_demande\_de\_CFP\_annee\_scolaire\_2026-2027\_SEGPA-EREA\_54”** pour les enseignants affectés en SEGPA ou EREA,

qu'ils trouveront sur *PARTAGE* à l'adresse suivante : <https://partage.ac-nancy-metz.fr>

Il conviendra alors de choisir la rubrique « Vie de l'agent », puis la sous-rubrique « formation », et enfin, le dossier « congé de formation ».

Ce dossier comporte la présente note de service et les deux imprimés de candidature à utiliser selon l'affectation pour solliciter un congé de formation professionnelle.

Cet imprimé, dûment complété, et comportant tous les documents annexes, sera transmis par le candidat à **l'Inspecteur de l'Education nationale de sa circonscription de rattachement pour le lundi 2 mars 2026, délai de rigueur.**

Tout dossier incomplet, reçu hors délai ou ne comportant pas l'avis de l'IEN et du chef d'établissement pour les enseignants affectés dans le second degré, sera automatiquement considéré comme irrecevable.

Après avoir apposé son avis, l'IEN communiquera le dossier à la DSDEN de Meurthe-et-Moselle, Service du 1<sup>er</sup> degré, Bureau de la formation continue, pour le lundi 9 mars 2026.

Suite à l'examen de leur dossier, les enseignants recevront par courrier, courant mai 2026, l'accord ou le refus de leur demande de congé de formation professionnelle.

Dans un premier temps, les demandes acceptées le seront à titre conditionnel. **La validation finale interviendra après réception d'un certificat d'inscription définitive, délivré par l'établissement ou l'organisme choisi et transmis par le bénéficiaire avant le 30 juin 2026 dernier délai.**



### Particularités d'exercice au cours de l'année du congé de formation professionnelle

#### **1) Nécessité de service et continuité pédagogique**

Selon la durée du congé de formation et la période de l'année concernée, l'enseignant peut être remplacé sur son poste pour la totalité de l'année scolaire (selon les nécessités de service et les besoins pédagogiques). Le cas échéant, et pour la période non concernée par le CFP, l'enseignant pourra être **affecté à titre provisoire sur un poste autre que celui qu'il détient à titre définitif**, au plus proche de son lieu initial d'affectation.

#### **2) Renoncement au CFP**

Le renoncement au bénéfice du congé de formation, en fonction de la date à laquelle il est communiqué au service gestionnaire, peut conduire à une affectation à titre provisoire sur un poste autre que celui détenu à titre définitif (au plus proche du lieu initial d'affectation). Il est donc **primordial d'informer le plus rapidement possible les services impactés par cette décision.**

**ATTENTION :** les agents souhaitant déposer une demande de mobilisation de leur compte personnel de formation (CPF) et une demande de congé de formation au titre de la même action de formation, sont invités à ne pas attendre la décision relative à l'octroi du congé de formation pour formuler leur demande de mobilisation du CPF selon le calendrier présenté dans la note de service académique.

### **VI) OBLIGATIONS PENDANT ET APRÈS LE CONGÉ DE FORMATION**

Quelle que soit la formation suivie et les modalités de cette dernière, l'agent en congé de formation professionnelle est tenu de fournir, à la fin de chaque mois, une attestation de présence établie par son centre de formation. Ce document sera communiqué à son gestionnaire, au pôle de gestion du service du 1er degré de la DSDEN de Meurthe-et-Moselle.

En cas de non présentation de ce document, ou de constat d'absence non justifiée, l'agent devra rembourser les indemnités perçues et il sera mis fin à son congé de formation professionnelle.

Par ailleurs, **tout agent qui bénéficie d'un congé de formation professionnelle indemnisé doit s'engager à rester au service de la fonction publique pendant une durée égale au triple de celle pendant laquelle il a perçu des indemnités au titre de son congé de formation.** Le non-respect de cet engagement aura pour conséquence l'obligation de rembourser les indemnités perçues.

Pour le recteur,  
et par délégation,  
le directeur académique  
des services départementaux  
de l'Education Nationale  
de Meurthe-et-Moselle

Original signé

Emmanuel BOUREL