

Division des personnels enseignants

Versailles, le 25 octobre 2023

Réf. : DPE 288 – 2023

Affaire suivie par :
Cécile MEYZA
Marion BOURDET
Service parcours professionnels

ce.posteadapte2nddegre@ac-versailles.fr

☎ : 01.30.83.43.88

Diffusion :

Pour attribution : **A** Pour Information : **I**

DSDEN		INSPE
I	78	Universités et IUT
I	91	Gds. Etab. Sup
I	92	CANOPE
I	95	CIEP
	Circonscriptions	A CIO
	78	A CNED
	91	CREPS
	92	CROUS
	95	DDCS
I	Inspection 2nd degré	78
I	Divisions et Services, CT et CM	91
		92
	Lycées	95
A	78	DRONISEP
A	91	A INS HEA
A	92	INJEP
A	95	SIEC
	Collèges	UNSS
A	78	Représentants des Personnels, 1 ^{er} degré
A	91	
A	92	
A	95	
	Écoles	92
	78	95
	91	Représentants des Personnels, 2nd degré
	92	
	95	Associations de parents d'élèves académiques
	Écoles privées	
	Collèges privés	78
	Lycées privés	91
	MELH	92
	LYCEE MILITAIRE	95
A	EREA	
	ERPD	

Nature du document :

- Nouveau
 Modifié

Le présent document comporte :

Circulaire 5 p.
Annexe 0 p.
Total 5 p.

Etienne Champion,
Recteur de l'Académie de Versailles,

à

**Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissement du second degré**

**Mesdames et Messieurs les directeurs des
instituts du centre national d'enseignement
à distance**

**Mesdames et Messieurs les Inspecteurs
d'Académie, directeurs des services
départementaux de l'éducation nationale**

**Objet : Affectation des personnels enseignants, d'éducation et
d'orientation titulaires du second degré public sur poste adapté de
courte durée (PACD) ou de longue durée (PALD) pour la rentrée
scolaire 2024-2025**

Références :

- Code de l'éducation : articles R911-15 à R911-30
- Circulaire n° 2007-106 du 9 mai 2007 relative au dispositif
d'accompagnement des personnels d'enseignement, d'éducation et
d'orientation, confrontés à des difficultés de santé

POINTS CLES : PROCEDURE DEMATERIALISEE DE CANDIDATURE SUR POSTE
ADAPTE DE COURTE OU LONGUE DUREE

NOUVEAUTES :

CALENDRIER : CANDIDATURES JUSQU'AU 15 DECEMBRE 2023
COMMISSION ACADEMIQUE LE 15 MARS 2024

I. Présentation du dispositif

La présente circulaire a pour objet de vous informer des modalités
d'accompagnement des personnels enseignants, d'éducation et
d'orientation du second degré public titulaires confrontés à des difficultés
professionnelles pour raisons de santé, de vous préciser les conditions

d'affectation, la procédure d'entrée et de maintien sur poste adapté et de fixer le calendrier des opérations pour la rentrée scolaire 2024-2025.

L'objectif de ce dispositif est de permettre à un personnel rencontrant des difficultés dues à son état de santé, de recouvrer, au besoin par l'exercice d'une activité professionnelle différente, l'intégralité de ses fonctions et de son service prévus par son statut particulier ou de préparer une reconversion professionnelle.

Dans cette perspective, toute demande d'affectation sur poste adapté doit être assortie d'un projet professionnel précis (reprise de l'enseignement, réorientation professionnelle, détachement, reclassement sur poste administratif...) de manière à orienter et à adapter le choix du lieu d'exercice.

1. Modalités d'affectation

Selon l'état de santé et le projet professionnel, deux types d'affectation peuvent être proposés :

- une affectation sur poste adapté de courte durée (PACD) d'un an renouvelable dans la limite de trois ans au sein de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur, ou dans un établissement public administratif qui en dépend. L'enseignant peut également exercer des fonctions auprès d'une autre administration de l'Etat ou d'une autre fonction publique, être mis à disposition d'un organisme d'intérêt général, public ou privé, ou à caractère associatif assurant une mission d'intérêt général.
- une affectation sur poste adapté de longue durée (PALD) prononcée pour une durée de quatre ans renouvelables, au sein des services ou établissements relevant obligatoirement de l'éducation nationale.

Un accompagnement est prévu :

- sur le lieu d'exercice par la désignation d'un référent,
- au niveau académique par un suivi médical, social et administratif avec une réévaluation régulière du projet professionnel.

L'enseignant bénéficiant d'un poste adapté :

- est en position d'activité, rémunéré à temps complet. Bien que continuant à relever de l'autorité administrative du recteur, il est placé sous l'autorité fonctionnelle du responsable de l'établissement d'accueil. La quotité horaire hebdomadaire effectuée correspond à celle de la fonction occupée ;
- perd son affectation d'origine ainsi que les indemnités afférentes à ses fonctions mais conserve son ancienneté de poste.

2. Affectations au CNED

Les affectations au CNED sont liées à des « affections chroniques invalidantes comportant des séquelles définitives » dont l'évolution est stabilisée, ne permettant ni un retour à l'enseignement devant élèves ni une reconversion, mais uniquement un exercice professionnel à domicile.

Les enseignants formulant une demande d'affectation au CNED doivent avoir les compétences numériques suffisantes pour assurer leurs missions et impérativement disposer :

- d'une connexion internet haut débit à leur domicile,
- d'une installation électrique conforme,
- d'un espace dédié au travail à domicile leur permettant de réaliser ses activités dans de bonnes conditions

En cas d'affectation au CNED, l'utilisation du matériel informatique mis à disposition par l'administration est obligatoire. Il ne sera accordé aucune dérogation. La mise à disposition de l'équipement informatique lors d'une entrée dans le dispositif peut ne pas être immédiate. En cas de difficultés, les enseignants sont invités à signaler leur situation auprès de Madame Marion BOURDET : marion.bourdet@ac-versailles.fr .

II. Procédure de candidature

Pour la partie administrative :

La demande d'affectation sur poste adapté est à saisir **au plus tard le 15 décembre 2023** via la plateforme de démarches en ligne Colibris :

<https://demarches.ac-versailles.fr>

Le dossier dûment complété sera accompagné d'une lettre de l'intéressé(e) présentant brièvement sa situation ainsi que le projet professionnel à l'appui de sa demande (en dehors de toute information médicale) et le cas échéant, si sa situation en relève, d'une copie de la reconnaissance de la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOE) ou de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH).

Les dossiers ne pourront être traités que s'ils comportent l'intégralité des pièces demandées.

En cas de difficulté ou d'impossibilité technique, les personnels sont invités à contacter la division des personnels enseignants pour être accompagnés dans leur démarche :

marion.bourdet@ac-versailles.fr
ce.dpe3@ac-versailles.fr

Pour la partie médicale :

Le dossier médical composé d'un courrier circonstancié récent (moins de 3 mois) du médecin traitant expliquant la situation médicale de l'intéressé(e) doit être transmis à l'attention du médecin des personnels du département de rattachement :

Par courrier postal, sous pli confidentiel ou **par courriel** :

- Yvelines : Rectorat de Versailles, Médecine des personnels, 3 boulevard de Lesseps, 78017 VERSAILLES Cedex ; ce.ia78.medecindespersonnels@ac-versailles.fr
- Essonne : DSDEN de l'Essonne, Service de la médecine des personnels, Boulevard de France, 91012 EVRY Cedex ; ce.ia91.medecindespersonnels@ac-versailles.fr
- Hauts de Seine : DSDEN des Hauts de Seine, Service de la médecine des personnels, 167 avenue Joliot-Curie, 92013 NANTERRE Cedex ; ce.ia92.medecindespersonnels@ac-versailles.fr
- Val d'Oise : DSDEN du Val d'Oise, Service de la médecine des personnels, Immeuble Le Président, 2A avenue des Arpents, 95525 CERGY PONTOISE Cedex ; ce.ia95.medecindespersonnels@ac-versailles.fr

Les dossiers ne pourront être traités que s'ils comportent l'intégralité des pièces demandées.

III. Examens des candidatures

Les candidats seront convoqués par le médecin de prévention de leur département d'affectation, qui portera la demande à la connaissance du médecin conseiller du recteur pour la santé des personnels.

Les candidats peuvent également solliciter les conseillères mobilité carrière et/ou le service social des personnels pour les accompagner dans l'élaboration de leur projet professionnel.

Conseillère mobilité carrière : proxirh@ac-versailles.fr

Secrétariat des services sociaux :

DSDEN 78 ☎ 01.39.23.61.66/76

DSDEN 92 ☎ 01.71.14.28.63/64

DSDEN 91 ☎ 01.69.47.83.43

DSDEN 95 ☎ 01.79.81.21.29/30

IV. Résultats

Les candidatures sont examinées par un groupe de travail composé de membres des corps médicaux, sociaux, administratifs et d'inspection de l'éducation nationale puis validées par une commission académique.

Les personnels seront informés de la décision de la commission via la plateforme Colibris à compter du 19 mars 2024.

En cas de réponse favorable, ils devront confirmer leur acceptation au moyen du bouton « ACCUSE DE RECEPTION » sur la plateforme.

Dans l'éventualité d'un non-renouvellement, les agents participeront obligatoirement au mouvement intra-académique. Ils auront la possibilité de bénéficier d'un accompagnement personnalisé pour la saisie de leurs vœux, en adressant leur demande par courriel à l'adresse suivante : accueil-mutation@ac-versailles.fr.

Cas particulier : Si un personnel est actuellement placé en congé de longue maladie ou de longue durée ou en disponibilité d'office pour raison de santé, son affectation sur poste adapté est subordonnée à un avis favorable à la réintégration du conseil médical départemental.

En conséquence, lorsque l'intéressé(e) reçoit sa notification d'entrée en poste adapté, il lui appartient d'adresser dans les meilleurs délais une demande de réintégration à temps complet sur un poste adapté au conseil médical départemental.

V. Calendrier

DATES	NATURE DES OPÉRATIONS
Jusqu'au Vendredi 15 décembre 2023	Téléversement du dossier complet sur colibris
Jusqu'au Vendredi 15 décembre 2023	Transmission du dossier médical au médecin des personnels du département de rattachement
Judi 7 mars 2024 et Vendredi 8 mars 2024	Groupe de travail par départements d'affectation *
Vendredi 15 mars 2024	Commission académique *
A compter du 19 mars 2024	Notification de la décision de la commission académique sur colibris

* *sous réserve de modifications*

Je vous remercie de bien vouloir porter ces informations à la connaissance des personnels enseignants en fonction dans votre établissement, y compris des personnels placés en congé de longue maladie ou de longue durée.

Pour le recteur et par délégation
L'adjointe au directeur
des ressources humaines
Nathalie LAWSON