



EVALUATION DES COMPETENCES

E : Excellent TS : très satisfaisant S : satisfaisant C : A consolider NC : non concerné

D'une manière générale		E	TS	S	C	NC
Savoir travailler en collaboration						
Savoir organiser et planifier les différentes activités						
Respecter les consignes						
Respecter l'obligation de discrétion professionnelle						
Respecter l'organisation des missions (assiduité, ponctualité, posture)						
Domaines	Activités	E	TS	S	C	NC
1 – Concernant les actes de la vie quotidienne	Aide aux déplacements pour l'accès au poste de travail					
	Aide aux déplacements dans l'établissement					
	Aide à la prise des repas dans l'établissement					
	Aide pour mettre et enlever les vêtements nécessaires à l'adaptation aux conditions climatiques					
	Aide aux transferts (fauteuil / véhicule ou fauteuil / siège de travail par exemple)					
2 –Accompagnement dans les missions	Saisie des données sur les applications, logiciels, ...)					
	Réalisation et rédaction de documents, de supports en lien sous la dictée du personnel bénéficiant de l'accompagnement					
	Réalisation des impressions et photocopies demandées					
	Rappeler les règles pendant les activités					
	Participation à des réunions en présence du personnel accompagné					
	Prises de note lors de réunion ou formation					

FORMATIONS SUIVIES

.....

.....

.....

.....

APPRECIATION GENERALE SUR LA MANIERE DE SERVIR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avis sur maintien de l'affectation actuelle pour la prochaine rentrée scolaire :
 oui non, précisions :

.....



**ACADÉMIE
DE NANTES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Annexe 2 - Accompagnants des enseignants/personnels en situation de handicap
Rapport d'évaluation de l'activité professionnelle - année scolaire 2022-2023**

.....

OBSERVATIONS DE L'AGENT

.....
.....
.....
.....

Date et signature de l'agent	Date et signature du directeur d'école ou du chef d'établissement	Date et visa de l'IEN si 1 ^{er} degré
------------------------------	--	--