

Division des élèves
Dossier suivi par

Cécile DARNAT

Nathalie BELHACHE
Bureau Ecole inclusive

BP 72616 - 44326 NANTES CEDEX 3

Nantes, le 12 mai 2022

L'Inspectrice d'académie, directrice académique
des services de l'éducation nationale
de la Loire-Atlantique

à

**Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissements publics et privés
Pilotes de PIAL**

**Mesdames les Inspectrices et Messieurs les
Inspecteurs de l'Education Nationale**

**Mesdames les coordonnatrices et Messieurs les
coordonnateurs de PIAL**

Objet : Organisation des Pôles Inclusifs d'Accompagnement Localisés (PIAL) à la rentrée 2022

Circulaire n° 2019-088 du 5-6-2019

Le PIAL est une organisation visant à coordonner l'ensemble des accompagnements nécessaires au regard des besoins spécifiques des élèves en situation de handicap, à l'échelle d'un territoire, et dont la vocation est de développer l'autonomie de l'élève par la mise en œuvre des réponses adéquates, de nature pédagogique, éducative et thérapeutique.

Par l'ensemble des expertises qu'il mobilise et des démarches collectives qu'il favorise, il participe des objectifs de l'Ecole inclusive en créant les conditions d'une scolarisation adaptée et de qualité pour tous les élèves en situation de handicap, de la maternelle au lycée, au plus près de leurs besoins éducatifs particuliers.

I- Le pilotage du PIAL

Le pilotage du PIAL sera assuré par un personnel d'encadrement qui identifiera un coordonnateur, placé sous son autorité, pour animer, au plus près des besoins des élèves, le PIAL, à l'aide des outils de suivi mis à sa disposition.

A ce titre, le pilote sera l'interlocuteur privilégié du coordonnateur du PIAL, des chefs d'établissements, des inspecteurs de l'éducation nationale et de la DIVEL pour mettre en œuvre l'accompagnement humain dans l'intérêt des élèves. Des réunions pourront être organisées par le pilote pour concerter, avec les personnels d'encadrement, les modalités de recrutement ou d'évaluation des AESH et pour réguler le fonctionnement du PIAL.

Une dynamique sera également impulsée à l'échelle du PIAL pour constituer un collectif d'AESH dont les objectifs seront de mutualiser les pratiques et les outils professionnels éprouvés et ainsi de mieux adapter les réponses aux besoins des élèves.

Afin d'accompagner les pilotes et les coordonnateurs, des réunions spécifiques leur seront proposées.

II- Les modalités d'accompagnement des élèves

Les décisions d'aide humaine sont prises par la MDPH lors des commissions des droits et de l'autonomie (CDAPH) qui se réunissent deux fois par mois.

La MDPH notifie les décisions aux familles, ainsi qu'aux enseignants référents (ERSH).

Les notifications d'aide humaine sont mises en œuvre :

- A hauteur du besoin horaire fixé par la MDPH pour l'accompagnement individuel
- Au regard des accompagnements disponibles que vous aurez identifiés pour l'accompagnement mutualisé.

S'agissant des **temps méridien et périscolaire**, le Conseil d'Etat (décision n° 422248 du 20 novembre 2020) a jugé qu'il appartient aux collectivités territoriales qui organisent le service de restauration ou les activités périscolaires de prendre en charge l'accompagnement des enfants pour lesquels une préconisation d'aide humaine est notifiée par la MDPH. Toutefois, s'il revient à la collectivité territoriale d'assurer la prise en charge financière de l'aide humaine, il vous appartient de déterminer avec elle l'organisation du service du personnel AESH. Vous serez donc amenés à vous mettre en relation avec la collectivité territoriale pour assurer une continuité de l'aide proposée dans l'intérêt de l'élève (identification d'un personnel AESH, supervision de l'emploi du temps garantissant notamment la pause obligatoire à l'AESH...).

Les **notifications d'aide humaine alternative** ne peuvent être mises en œuvre que lorsque les notifications d'orientation ne peuvent être suivies d'une affectation par la DIVEL dans la formation ou la structure notifiée, faute de capacité d'accueil suffisante au regard du domicile de l'élève. Les familles n'ont donc pas le choix entre l'orientation (notification principale) et l'aide humaine (notification par défaut) et ne peuvent en aucun cas se prévaloir de la notification d'aide humaine s'ils décident de ne pas donner suite à la notification d'orientation.

III – Les modalités d'allocation des moyens du PIAL

Les moyens en postes d'AESH seront alloués pour l'ensemble du PIAL et pour l'année scolaire.

Les décisions de recrutement de personnels AESH supplémentaires et la quotité horaire des contrats relèveront à compter du 1^{er} septembre, de la compétence du pilote de PIAL dans le cadre de l'enveloppe qui lui sera notifiée.

La dotation attribuée au PIAL devra permettre de couvrir prioritairement:

- L'ensemble des notifications d'aide humaine individuelle
- Les remplacements sur congés longs (maladie, maternité...) de personnels AESH.

Les démissions, les départs en retraite, en disponibilité ou en congé parental peuvent être compensés sans consommation supplémentaire (à hauteur des mêmes quotités).

IV- L'articulation avec les services de la DIVEL

Les travaux de préparation de la rentrée scolaire entre les coordonnateurs de PIAL et la DIVEL se dérouleront début juin selon le calendrier et les consignes ci-joints (Annexe ci-jointe).

Les coordonnateurs des futurs PIAL nouvellement nommés sont invités à y participer, s'ils le souhaitent.

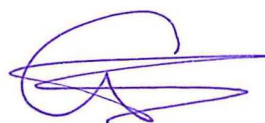
Ces temps d'échanges individuels constituent un temps privilégié pour construire les services des AESH en l'état des besoins connus et des personnels AESH rattachés au PIAL. Ils permettront en outre de préparer les contrats des personnels AESH en amont de la rentrée.

A compter du 1^{er} septembre, le PIAL informera la DIVEL (bureau DIVEL 3) :

- De toute modification de service d'un personnel AESH (transmission du document ci-joint – Annexe ci-jointe) notamment pour la prise en charge de nouvelles notifications, du départ ou de l'arrivée d'un élève sur le PIAL, du départ ou du congé long d'un personnel AESH ...
- De toute demande de modification de contrat AESH : demande d'avenant au contrat
- De tout recrutement de personnel AESH : demande de candidatures et transmissions des éléments et pièces nécessaires à l'élaboration du contrat par les service et établissements employeurs
- De toute difficulté concernant l'accompagnement d'un élève ou les difficultés professionnelles d'un personnel AESH

Les employeurs des personnels AESH (SAE Rectorat/ lycée D.Rousseau à Laval/ lycée Le Mans Sud au Mans) sont les interlocuteurs privilégiés des AESH, pilotes et coordonnateurs de PIAL pour toute question relative au statut, à la gestion administrative et financière des personnels. Un guide de gestion des personnels AESH est disponible sur le site académique (<https://www.ac-nantes.fr/accompagnants-d-eleves-en-situation-de-handicap-121780>)

Je vous remercie vivement de votre collaboration.



Patricia GALEAZZI