

Début de la réunion 10h30

IA présente en début de GT puis réunion menée par Mme Moulart, avec Mr Tudal et Mr Lalaude (référent directeur)

Syndicats présents : Sgen-CFDT et UNSA

2 directeurs et 2 directrices représentants divers profils d'école par ailleurs

Premier point sur les faits établissements suivis par Marc Lalaude.

Deux points :

- Question de la visibilité des travaux menés par ce GT : communication, sens dans ce groupe ; chantiers que l'on souhaite investir ; besoins
- Articulation formation : échanges de pratiques

Echanges de pratique

Echanges entre pairs proposés cette année. (voir pj).

Bilan à faire sur cette modalité de formation (qui est très méconnue).

Sur 550 directions dans le département, 76 directrices ou directeurs ont participé à au moins un échange en ligne.

Comment mieux communiquer, le rendre plus attractif ; proposition de le communiquer en circo, en proximité, sur des thématiques, des problématiques. Par exemple sur les 12h de formation ; donc plan d'action vers les IEN, les directeurs, les faisant fonction.

L'échelon de la circo est une entrée intéressante.

L'an prochain, 4 journées de formation pour les faisant fonction.

21 et 22-09 ; 7 ou 9/11 ; 25 ou 26/01 (2 groupes). Temps régulier sur l'année.

Idée de faire des temps de visio courts ; au-delà, ça décroche. 45 mn de présentation ; 15mn de questions réponses vives.

Vraie demande de temps de concertation entre directions d'école ; je demande si ça pourrait être dans le cadre du CNR puisque nos temps institutionnels sont déjà bien pris mais le CNR ne peut pas être dans le cadre d'une initiative circo : c'est nécessairement à partir d'un projet d'école.

Lisibilité des travaux du GDDE :

Ce GT est une obligation ministérielle suite au suicide de Christine Renon en 2019. Il a essentiellement visé à la simplification des tâches de directeurs au début avec la création d'outils communs : fiche de synthèse équipe éducative, PAI, ... D'autres propositions peuvent voir le jour.

Questions diverses :

- Question de l'abécédaire et de l'agenda qu'il faudrait rendre plus visible. L'ergonomie du site va être revue.

Lien vers l'agenda :

<https://www.intra.ac-nantes.fr/l-agenda-du-directeur-d-ecole-901306.kjsp?RH=1276864364448&RF=1276864364448>

- Demande (par moi) d'un travail pour la création d'outils plus pratiques dans la gestion de l'absentéisme scolaire. Ça explose depuis le covid : en éducation prioritaire mais aussi dans les quartiers plus favorisés avec des vacances prises à tout moment. Ça prend énormément de temps aux directions (nous n'avons pas de vie scolaire) pour une efficacité nulle.
- Evaluation des AESH : par les directeurs ; ça dépend des circonscriptions : parfois c'est les directeurs, parfois les responsables de PIAL, parfois les IEN. Clarification à apporter. Ça ne peut pas être institutionnellement les directeurs puisqu'ils ne sont pas supérieurs hiérarchiques. Pour autant, les IEN leur demande de faire ce travail car ils sont ceux qui connaissent les AESH au quotidien. Un groupe de travail académique va être mis en place à ce sujet.
- Résultats d'évaluation : Une évolution va permettre de les avoir plus tôt après les épreuves ; actuellement il faut attendre plusieurs mois, ce qui oblige les collègues à utiliser d'autres outils parallèlement.

Petit hommage de fin de réunion de Mme Moulart à Mr Tudal qui prend sa retraite. C'est elle qui reprend le dossier de la direction d'école et de la formation des directeurs à sa place.

Fin de la réunion 13h00 ; train : 13h09 . J'avais même un peu d'avance 😊 Vive le vélo !