

**Annexe 4**

**Demande de temps partiel de droit en cours d'année scolaire  
à l'issue du congé de maternité ou de paternité et d'accueil de l'enfant,  
du congé parental ou du congé d'adoption**

**Année scolaire 2024-2025**

**Imprimé à retourner dès que possible et au plus tard 2 mois avant le début du temps partiel  
à votre IEN de circonscription**

NOM prénom ..... Date de naissance : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Affectation 2024-2025 : .....

Circonscription de rattachement : .....

Fonction :  Directeur\*  Adjoint  Brigade  Autre : .....

Décharge :  Directeur  Syndicale  Maître-Formateur  Autre : .....

Temps partiel de droit à l'issue : (cocher la case)

- d'un congé de maternité
- d'un congé de paternité et d'accueil de l'enfant
- d'un congé parental
- d'un congé d'adoption

Date de fin du congé : \_\_ / \_\_ / 20 \_\_

Nom et Prénom de l'enfant : ..... Date de naissance : \_\_ / \_\_ / 20 \_\_

➤ **joindre un extrait d'acte de naissance ou une copie du livret de famille**

**Quotité de travail souhaitée :**

- 80 %
- 75 %
- 50 %

Date et signature :

Le \_\_ / \_\_ / 20 \_\_

Visa de l'IEN :

Le \_\_ / \_\_ / 20 \_\_

**\*Le directeur d'école bénéficiant d'une décharge qui formule une demande de temps partiel de droit en cours d'année scolaire ne peut assurer sa fonction de direction : en effet, seuls deux enseignants au maximum peuvent intervenir dans une classe. Il convient dans ce cas de se rapprocher au préalable de l'IEN de circonscription pour envisager une solution d'organisation de service dans l'école.**