

CR GT direction d'école 22,02,2024

Présents :

Mme Charpentreau
M TERTRAIS Secrétaire général
Dasen adjointe
M Pagot
M Douriau
Mme Boudeau
M Delamotte

Représentants syndicaux SE, SNUIPP, Sud, SGEN CFDT

2 Directeurs d'école référents

2 directeurs d'école invités

Point fait sur les directeurs conviés mais absents car non remplacés

I BILAN FORMATION INITIALE

Prise de parole de M Delamotte,, conseiller pédagogique dép formation continue

Changement de formation sur les potentiels DE : doivent maintenant s'inscrire sur la liste d'aptitude APRES la formation.

3 semaines Janv > 2 Fev

En moyenne, il y avait 15 directeurs en formation

Cette année : 20 directeurs 2 groupes

- futurs directeurs

- directeurs en poste faisant fonction

PAS LES MÊMES BESOINS

Cohérence pédagogique avec 3 axes :

-travail sur la déclinaison péda de la classe vers l'ensemble de l'école

-faire du collectif en prônant la sécurité

- assurer une continuité péda

Demande évolution de la formation avec intervention de prestataires extérieurs comme les communes, le pôle social ou RH / collectivités territoriales / négociateur Gendarmerie pour la gestion des conflits / sécurité au travail.

M Delamotte précise que ce sont des modules qui existent déjà avec int protection de l'enfance / CRIP / Procureur pour questions de signalement / Collectivités comme la préfecture ou les référents périscolaire de chaque école.

Contenu du module de cette année :

-communication et relation avec les différents interlocuteurs

-intervention d'IEN et de directeurs en Poste pour insister sur la collaboration IEN / DE

II BILAN 2 JOURS FORMATION DeS DE DÉJÀ EN POSTE

Intervention Mme BOUDEAU : Travail en collègue d'IEN avec identification d'objets de travail et chaque circo choisit une problématique pour ses journées de formation

SNUIPP déplore que la journée 1 de cette année sur sa circo soit centrée sur la maternelle alors que tous les directeurs ne sont pas en poste sur des écoles primaires ou mater.

***absences non remplacées :**

Gestion stressante et chronophage de ces absences par le DE

Refus des absences de nos élèves pour vacances hors temps scolaire alors que la pédagogie n'est pas assurée dans les classes sans remplaçant.

Demande durant ces 2 jours de temps d'échange et d'analyse de pratiques

DSDEN : il faut des gens formés

Demande que les décharges « perdues » soient rendues

réponse M TERTRAIS : Impossible et ce n'est pas un temps perdu

nb : débat soulevé sur des formations futures pendant les vacances !

III DÉCRET

délégation des tâches :

Quand 33 % de décharge : difficile de demander aux collègues alors qu'ils n'ont pas de temps. Pertinent quand la décharge est moindre.

Autorité fonctionnelle : décret 2023.

M TERTRAIS : Légitimité à animer, fédérer, organiser

ATTENTION : pas de statut hiérarchique contrairement à l'IEN : autorité hiérarchique

Sorties scolaires sans nuitées :

DSDEN pas de vue sur ces sorties

Application remplie par les enseignants du département MAIS pas de vue du directeur !

Demande d'une réception de notification à destination du directeur avec validation.

Demande d'évolution de l'application pour un abandon du formulaire papier (éviter les doublons et donc charge de travail).

Évaluation des DE : point à soulever sur un autre Gtcar c'est une réflexion au niveau académique.

Art 4 sur l'avancement : la prise en compte dans le prof est en cours. Point traité sur un prochain GT avec rémunération

Liste d'aptitude :

Entretien

Formation

Inscription liste d'aptitude : on en peut pas s'y inscrire sans suivi de formation . Il faut la

TOTALITÉ de la formation pour s'inscrire sur la liste. Si maladie ou absence : PAS DE LISTE.

Bénéfice LISTE APTITUDE : 3 ans

Nb : pas d'évaluation lors de la formation, un premier tri s'est fait en entretien préalable.
Évaluation quand en poste.

Formation statutaire
formation liste aptitude
formation continu DE
formation juin

IV outils METIERS

DRH : envoi aux écoles sur Alexandrie
DIVET : mail sur boîte école
DIVEL : intranet ARENA

+ toutes les autres applications : ARCHIPEL / ONDE / PHARE / ADAGE / TRIBU

Demands :

- un module dédié à la liste des applications utiles au DE et au rôle de chacun
- que les liens envoyés par l'IA puissent être ouverts **avec la boîte école** (actuellement il faut se connecter avec une boîte perso donc perte de temps énorme le temps de déconnecter la boîte école, se connecter à sa boîte perso...)
- que les convocations GAIA soient envoyées aux collègues car c'est aussi une grosse perte de temps : trouver le collègue concerné, lui envoyer
- que les outils et formulaires soient tous modifiables : PV CE / Planning AESH / D3 (actuellement en PDF) et envoyés en début d'année
- éviter les doublons mails académiques et mails circo : surcharge des boites mails
- que l'organigramme soit à jour et envoyé en début d'année

lettre d'info : travail actuellement mené au niveau départemental pour créer un e lettre
Pour l'instant pas possible car pas le personnel

réfèrent directeur : très sollicité pour l'instant pour la formation. Il y aura un bilan de leur mission en fin d'année

PROCHAIN GT

ÉVALUATION DE
AVANCEMENT PROMOTION (nouveaux textes?)
LISTE ET PRESENTATION DES APPLI ET OUTILS METIERS
BILAN MISSIONS DES REFERENTS DE
TRAVAIL SUR LES MAILS