

Besoin d'aide ? Contactez-nous !

nantes@sgen.cfdt.fr

06.72.93.98.48



PAYS-DE-LOIRE

Les conseils du Sgen-CFDT

pour animer la réunion de rentrée

Il peut être utile de prévoir 2 temps:

un mot du directeur pour tous les parents

- un autre temps dans chaque classe par les enseignants.

L'intervention du directeur.ice:

Présentation de Les informations d'usage:

l'équipe, des projets – Règlement intérieur, horaires,

Généralement, la cantine, prises de RDV avec

réunion en classe et les parents, études...

précédée d'une – Spécificités de l'école (REP, ULIS

intervention de l'école)...

directeur.ice de l'école – Les réunions prévues, les fêtes

qui se présentent et de milieu et/ou de fin d'année

présente l'équipe et la participation attendue

éducative (enseignants, des parents pour les préparer.

AESH, ATSEM...)

Activités périscolaires

Cette réunion doit permettre aux parents

de comprendre les

différents temps de leur

enfant et la

responsabilité de

chacun (temps

école/temps mairie).

Conseil d'école

Qu'est-ce que c'est ? Qui y participe ?

C'est l'occasion d'introduire le rôle

des délégués de parents d'élèves, de

donner les dates (dépôt des

candidatures, élections le 09

octobre). Présentation de

l'association de parents d'élèves par

les parents délégués.

En pratique...

L'accueil des parents a lieu dans une pièce

suffisamment grande (salle de motricité,

réfectoire...). Les chaises et bancs ont été

disposés préalablement de telle sorte que

tout le monde puisse s'asseoir et voir les

enseignants et le directeur.

Quand les enseignants s'orientent vers

leur classe respective pour la réunion de

classe, ils doivent avoir été identifiés par

les parents auxquels on aura précisé éga-

lement la classe où se déroule la suite de

la réunion.





Besoin d'aide ? Contactez-nous !

nantes@sgen.cfdt.fr

06.72.93.98.48

La réunion de parents en classe:

PAYS-DE-LOIRE

Avant la réunion:

- Echanger avec les collègues sur la conduite de leur réunion (contenu, durée, habitude de l'école...).
- Préparer la classe en disposant les chaises et les tables afin que tous les parents voient l'enseignant(e) et que les parents se voient entre eux.
- Aménager un coin pour les enfants qui n'ont pas pu rester chez eux.
- Préparer une petite trame synthétique de l'intervention (les points abordés, les conseils, les horaires, les dates de sorties prévues, etc.). Y faire figurer une adresse mail ou le numéro de téléphone de l'école. Indiquer les horaires et les modalités pour que les parents puissent correspondre avec vous.

Le jour même:

Présentation: Se présenter : cette formalité a son importance car les parents sont désireux de connaître la personne qui s'occupe de leur enfant.

En cas de temps partiel, il est important que les 2 enseignants interviennent afin de rassurer les parents sur la continuité pédagogique.

Présentation des parents: cette démarche n'est pas toujours suivie mais il est important que l'enseignant connaisse les parents et que les parents entre eux se reconnaissent !

Présenter la classe: sa composition, les personnes référentes (ATSEM, AESH).

Informations:

Voici les différents éléments que l'on peut aborder lors de la réunion (liste non exhaustive):

- Emploi du temps de la classe;
- Programmes;
- Evaluation;
- Travail à la maison;
- Matériel utilisé
- Projets, thématiques de travail;
- Relations école-familles;
- Coopérative scolaire;

Mieux vaut ne pas...

- Laisser les parents s'étendre sur leur expérience personnelle sur l'école, évoquer des cas particuliers... Les échanges risquent de s'éterniser !
- "Parler prof" ! Un vocabulaire trop technique risque de ne pas être compris...
- Critiquer (ou laisser critiquer) les méthodes d'un.e autre enseignant.e...
- Dire que l'on débute: c'est dommage, mais certains parents craignent le manque d'expérience. Il faut les rassurer et mettre en avant votre enthousiasme !