



**MINISTÈRES  
ÉDUCATION  
JEUNESSE  
SPORTS  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
RECHERCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **COLIBRIS**

## **Mode opératoire**

### **Enseignant**

VERSION DU 25/05/21

Académie de Rennes

Ce document est à **destination des personnels enseignants du second degré** souhaitant effectuer une démarche de recours contre un mouvement intra-académique.

Ce document permet également de **faciliter la prise en main de l'outil COLIBRIS et de sa fonctionnalité « Gestion des recours dans le cadre du mouvement intra académique »**.

En cas de questions sur le document, vous pouvez contacter votre service de gestion via votre canal habituel.

## Table des matières

- 1/ Se connecter à la plateforme
- 2/ Remplir le formulaire
- 3/ Valider l'envoi du formulaire
- 4/ Récupérer le code de suivi de traitement de la demande
- 5/ Suivre ma demande de recours

# 1 / Se connecter à la plateforme

Accéder à la plateforme de démarches

The screenshot shows the website interface for the Académie de Lyon. At the top left is the logo with the text 'ACADÉMIE DE LYON' and the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. Below the logo is a navigation menu with the following items: 'Accueil', 'ColiBlog', 'Personnels du second degré' (highlighted with a blue box and a circled '1'), 'Dépôt d'une offre de formation', and 'Personnels d'encadrement'. Below the menu is a large illustration of a person's hand pointing at a computer screen. Below the illustration is a 'CODE DE SUIVI' section with a text input field containing 'ex. : CNPHNTFB' and a 'Valider' button. To the right of the input field is a blue information box with a white 'i' icon, containing the text: 'Bonjour, La période pour formuler un recours à l'issue du mouvement interacadémique des personnels enseignants du second degré, d'éducation et des psychologues scolaires est maintenant achevée. Le traitement des demandes déjà formulées avant le 3 mai 2021 est en cours de finalisation. Bien à vous, Le bureau des affectations et des mutations des personnels du 2<sup>nd</sup> degré'. Below this box is a blue bar with the text 'DÉMARCHES COLIBRIS DISPONIBLES' and a list item: 'Recours suite à la notification de l'affectation obtenue à l'issue du mouvement intra-académique 2021'. A circled '2' is placed next to this list item.

Pour lancer votre démarche de recours; rendez-vous sur le lien suivant:

<https://portail.recours-mvt2.orion.education.fr/>

Sur l'espace « Personnels du second degré », Vous pourrez initier votre démarche en cliquant <sup>1</sup> sur « Recours suite à la notification de l'affectation obtenue à l'issue du mouvement intra-académique 2021 ».

<sup>2</sup>

Depuis cette page, vous pourrez aussi suivre votre dossier en cours grâce au code de suivi qui vous aura été communiqué automatiquement par mail.

## 2 / Remplir le formulaire

Renseigner votre identité et vos coordonnées personnelles


1 2 3 4 5 6

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Les personnels peuvent former un recours contre toutes les décisions individuelles défavorables prises au titre de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984, notamment lorsqu'ils n'obtiennent pas de mutation ou lorsque devant recevoir une affectation, ils sont mutés sur un poste qu'ils n'avaient pas demandé. Dans ce cadre, ils peuvent choisir un représentant désigné par une organisation syndicale représentative de leur choix pour les assister.

J'ai pris connaissance des informations ci-dessus \*

1 Veuillez renseigner vos identifiants liés à votre adresse mail professionnelle **de préférence** (ex: xxx@ac-rennes.fr)  
*\*Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement*

 Lorsque vous cliquez sur  , les éléments renseignés s'enregistrent automatiquement.

1 2 3 4 5 6

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Identité

Nom \*  Nom d'usage

Prénom \*  Courriel (professionnel) \*

Date de naissance \*

Coordonnées personnelles

Adresse  
   
 Entrer l'adresse manuellement

Numéro  Rue \*

Code postal \*  Commune \*

## 2 / Remplir le formulaire

Renseigner votre académie cible (i.e. l'académie à laquelle s'adresse votre recours)

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Académie à laquelle s'adresse votre recours \*

13 - POITIERS

Académie : **POITIERS** (13)

- Vous pouvez saisir un recours entre le **09/04/2021** et le **14/06/2021**

Bienvenue sur le portail dédié à la gestion des recours dans le cadre du mouvement intra-académique 2021.

Vous trouverez sur ce portail toutes les informations utiles et la démarche à suivre pour former votre recours et suivre l'avancement de votre demande.

En cas de problème, vous pouvez contacter le numéro suivant : 05 16 52 65 00 et/ou l'adresse mail suivante : [mvt2021@ac-poitiers.fr](mailto:mvt2021@ac-poitiers.fr)

Pour plus de détails vous pouvez vous rendre sur le site de l'académie en cliquant [ici](http://www.ac-poitiers.fr/cid127601/mouvement-intra-academie-2021-des-personnels-enseignants-du-second-degre-public-d-education-et-des-psychologues-de-l-education-nationale.html) : <http://www.ac-poitiers.fr/cid127601/mouvement-intra-academie-2021-des-personnels-enseignants-du-second-degre-public-d-education-et-des-psychologues-de-l-education-nationale.html>

1 Sélectionner dans la liste déroulante l'académie cible

2 Des informations contextuelles informant notamment des dates d'ouverture et de fermeture de la période de recours de votre académie s'affichent alors automatiquement.



Au-delà de cette date, il ne sera plus possible de déposer un recours.

## 2 / Remplir le formulaire

Choisir votre académie actuelle /établissement d'affectation

1 2 3 4 5 6

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Votre affectation actuelle

Académie actuelle (situation en 2020-2021) <sup>1</sup>

13 POITIERS ▼

Votre établissement d'affectation (situation 2020-2021) \* <sup>2</sup>

0171129K COLLÈGE ANDRÉ DULIN 17290 AIGREFEUILLE D AUNIS ▼

Je ne trouve pas mon établissement dans la liste

<sup>1</sup> Sélectionner votre « Académie actuelle » dans la liste déroulante en cliquant sur la flèche ▼

### Cas de figure n°1

Si vous effectuez une **demande dans une académie différente de votre académie actuelle**, il ne vous sera **pas demandé** de saisir votre **établissement d'affectation**.

### Cas de figure n°2

Si vous effectuez une **demande dans la même académie que votre académie actuelle**, il vous sera ensuite **demandé de renseigner votre établissement d'affectation**.

**S'il n'apparaît pas dans la liste déroulante** <sup>3</sup> vous avez la **possibilité de le saisir manuellement** dans les **nouveaux champs** qui apparaissent.

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Votre affectation actuelle

Académie actuelle (situation en 2020-2021) \*

13 POITIERS ▼

Je ne trouve pas mon établissement dans la liste <sup>3</sup>

Affectation actuelle \*

Ville d'affectation \*

Code postal \*

## 2 / Remplir le formulaire

Renseigner votre situation professionnelle, corps et discipline

The screenshot shows a web form with three main sections, each highlighted with a numbered circle (1, 2, 3) in a blue box:

- 1 Situation professionnelle \***: A dropdown menu with "Titulaire" selected and a downward arrow.
- 2 Corps \***: A list of radio button options: Agrégé, Certifié, CPE, EPS, PEGC, PLP, and PSY-EN.
- 3 Discipline d'enseignement \***: A dropdown menu with the text "Sélectionner une discipline" and a downward arrow.

At the bottom of the form are three buttons: "Suivant" (blue), "Précédent" (blue), and "Annuler" (grey).

1 Choisissez votre **situation professionnelle** parmi la liste déroulante (Titulaire – Stagiaire)

2 Choisissez votre **corps** en cochant une case

3 Choisissez votre **discipline d'enseignement** parmi la liste déroulante

## 2 / Remplir le formulaire

### Renseigner le résultat du mouvement obtenu (1/2)

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

#### 1 Résultat du mouvement \*

- J'ai obtenu une affectation en dehors de mes vœux
  - Je n'ai pas obtenu de mutation
  - Autre cas (saisine hors recours réglementaire)
- Sélectionner l'élément correspondant à votre situation

Observations



Dans l'exercice de mon recours administratif, je vous informe que je suis assisté(e) par un représentant désigné par une organisation syndicale représentative

#### 2 Pouvez-vous préciser cette organisation syndicale et mentionner le nom du représentant désigné ? \*

Sélectionner un syndicat représentatif ▼

#### 3 Nom du représentant \*

Attention, vous devez avoir contacté au préalable l'organisation syndicale que vous venez de déclarer.

#### 4 J'atteste de la sincérité des informations fournies \*

Suivant

Précédent

Abandonner

### Cas de figure n°1 (recours réglementaires)

- 1 Pour effectuer un recours suite à une affectation insatisfaisante ou un refus de mutation, veuillez cocher « j'ai obtenu une affectation en dehors de mes vœux » ou « je n'ai pas obtenu de mutation ».

Si vous souhaitez indiquer être assisté par un représentant désigné par une organisation syndicale représentative, des informations contextuelles apparaîtront, vous invitant à :

- 2 Sélectionner dans la liste déroulante le nom de l'organisation syndicale vous représentant
- 3 Entrer manuellement le nom du représentant de l'organisation syndicale que vous avez contacté au préalable
- 4 Enfin, cocher la case attestant de la sincérité des informations fournies tout au long du formulaire pour accéder à la page de validation.



## 2 / Remplir le formulaire

### Renseigner le résultat du mouvement obtenu (2/2)

#### RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021


##### Résultat du mouvement \*

J'ai obtenu une affectation en dehors de mes vœux

Je n'ai pas obtenu de mutation

Autre cas (saisine hors recours réglementaire)

Sélectionner l'élément correspondant à votre situation

**2**  Précisez le poste obtenu ainsi que le rang du vœu

Poste obtenu \*

**3** Observations

**4**

Dans l'exercice de cette saisine administrative, je vous informe que je suis assisté(e) par un représentant désigné par une organisation syndicale représentative

J'atteste de la sincérité des informations fournies \*

Suivant

Précédent

Abandonner

### Cas de figure n°2 (non prévus par la réglementation)

Si votre demande ne s'inscrit pas dans le cadre d'un recours réglementaire, veuillez cocher « Autre cas » et préciser la nature de votre demande dans l'espace « Observations ». **1**

Par ailleurs, il vous sera demandé de **préciser l'intitulé du poste obtenu** dans « poste obtenu » **2**, et le **rang du vœu** dans l'espace dédié (« Observations »). **3**

Si vous souhaitez indiquer être assisté par une organisation syndicale, des informations relatives à l'organisation syndicale et à votre représentant seront à préciser (cf capture page 8).

Sinon, (**4**) vous pouvez directement **attester de la sincérité des informations fournies** avant de passer à la page suivante dans le formulaire.

## 2 / Remplir le formulaire

Echanger des commentaires ou des documents avec le gestionnaire de votre dossier

**1** Pour saisir des **commentaires** à l'intention du gestionnaire de votre demande, veuillez **remplir du texte dans l'espace Observations**

**2** Vous avez aussi la **possibilité de faire parvenir des pièces justificatives** au gestionnaire au cours de votre demande.



Veillez à déposer uniquement des documents utiles à votre dossier.

**1**  
Observations

**2**  
Si nécessaire, pièces justificatives utiles à l'étude de votre dossier

Note : vous pouvez utiliser un logiciel tiers comme PDF Sam par exemple pour fusionner plusieurs PDF si cela est nécessaire. A ce sujet vous pouvez visualiser un tutoriel sur son utilisation.

Pièce justificative 1



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

PDF ou image, taille maximale : 10 Mo

Pièce justificative 2



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

PDF ou image, taille maximale : 10 Mo

## 3 / Valider l'envoi du formulaire

1

RECAPITULATIF DE LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

**Préambule**

**Votre identité**

**Votre académie**

**Votre situation actuelle**

**Recours**

1

CODE DE SUIV  
CNPHWRMH

1 2 3 4 5 6

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

**i** Vérifiez le contenu du formulaire puis cliquez sur « Valider »

**Préambule**

J'ai pris connaissance des informations ci-dessus

**Votre identité**

Identité

1 Sur la dernière page du formulaire, un **récapitulatif de toutes les informations transmises est proposé avant validation.**

Après avoir effectué une **dernière relecture** du contenu de votre formulaire, **cliquez sur « Valider ».** 2

Votre dossier **sera alors en charge par un gestionnaire** de votre académie.

Valider

Précédent

Abandonner

2

## 4 / Récupérer le code de suivi de traitement de la demande

Academie de Lyon

Bonjour,

Ce message est un rappel concernant la demande que vous venez d'envoyer.

Vous pouvez vous rendre sur [Formulaires](#) et saisir votre code de suivi : **KWNQHPDN** pour accéder au détail.

1

Pour référence, voici le détail de la demande :

1 Lorsque vous soumettez votre formulaire, **un mail contenant le code de suivi de votre dossier sera automatiquement envoyé** à l'adresse renseignée lors de votre connexion. Ce code de suivi facilitera le suivi de votre dossier jusqu'à sa clôture.



**Ce mail contient aussi un récapitulatif complet de votre demande qu'il est possible d'imprimer.**

# 5 / Suivre ma demande de recours

Utiliser le code de suivi pour suivre sa demande

**ACCÉDER AU BAC À SABLE DE L'APPLICATION**

Vous êtes personnels de l'Education Nationale et souhaitez demander un accès au bac à sable de cette instance ? Rendez-vous sur cette démarche :

Demande d'accès au portail de démo

**CODE DE SUIVI**

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il vous facilite les échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

1

ex. : CNPHNTFB

Valider

**BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DE DÉMO DE COLIBRI**

L'outil COLIBRI, anciennement connu comme VALERE, est un outil de création de démarches pour les utilisateurs externes ou internes.

Basé sur le logiciel libre PUBLIK de la société Entr'ouvert, cette solution permet d'associer une démarche de type formulaire ou prise de rendez-vous avec un circuit décisionnel (workflow) et ce avec une grande souplesse et une bonne accessibilité.

Respectueuse des recommandations RGPD, COLIBRI permet de créer facilement des démarches simples pour un traitement efficace des demandes des utilisateurs. Sa manipulation est à la portée d'agents métiers avec une intervention minimale des services informatiques.

**NOUVEAU RECOURS**

DGRH B recours MVT2D

**Ouverture du service aux personnels d'encadrement le 12 avril 2021.**

**Une fois votre dossier soumis, vous pouvez y accéder à tout moment grâce au code de suivi** qui vous a été communiqué par mail. 1

Par ailleurs, tant que le dossier n'a pas encore été pris en charge par le gestionnaire, vous pouvez encore y apporter des modifications. 2

**RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021**

Le formulaire a été enregistré le 12/05/2021 10:03 avec le numéro 121-107. 1

Vous pouvez revenir sur cette page en utilisant ce code de suivi : MWFKPLWW

**RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)**

**HISTORIQUE**

● - Demande transmise  
12/05/2021 10:03

Annuler ma demande

2

Modifier ma demande

Retour à l'accueil