Macintosh HD:Users:poste2:Desktop:Charte AcadRennes20:Bloc marques AC Rennes:27_logoAC_RENNES.pdf

Division des Personnels Enseignants

***Ce dossier dûment complété (demande de classement ou déclaration de non constitution)***

***doit être retourné à la DPE par courriel pour le :***

***22 août 2022***

**DEMANDE DE CLASSEMENT**

**DANS LE CORPS DES :**

**□** *cochez la case correspondante*

*\* BOE : dossier à constituer à la titularisation*

**□ AGREGES □ P EPS □ PLP**

**□ CERTIFIES □ CPE □ PSYEN**

**DISCIPLINE :**

**Concours SESSION 2022**

□ **EXTERNE** □ **INTERNE**

□ **3ème CONCOURS □ EXAMEN PROF**

**□ Contractuel BOE\*** (art L512-13 code du travail)

**Concours SESSION antérieure en report de stage en 2021/22 :**

□ **EXTERNE** □ **INTERNE**

□ **3ème CONCOURS □ EXAMEN PROF**

**□ Contractuel BOE\*** (art L512-13 code du travail)

**ETAT CIVIL**

**□ Mr NOM d’usage \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**□ Mme**

**NOM patronymique \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ né(e) le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Téléphone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresse mèl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DIPLOMES y compris étrangers**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplômes avec intitulé complet**  ***(joindre obligatoirement une copie des diplômes)*** | **Date d’obtention** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SCOLARITE**

**□ ENS □ Cycle préparatoire *Joindre certificat de scolarité avec nom de l’établissement et périodes de scolarité***

**□ Stage en responsabilité (accompli avant le 01/09/2022 – étudiant en master 2)**

***Joindre état des indemnités (à demander auprès de l’établissement)***

**Date du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ académie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SERVICE NATIONAL (1) OU SERVICE CIVIQUE (2)**

**Date d’incorporation(1) ou de début (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date de libération (1) ou de fin (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**□ exempté □ réformé □ sursitaire**

***Joindre l’état des services. La journée d’appel de préparation à la défense n’est pas prise en compte***

**ANTECEDENTS DE CARRIERE**

**Avant votre recrutement dans le corps actuel :**

**□ Vous étiez déjà fonctionnaire de l’Etat *(reportez le détail des services en page 3)***

**□ Vous étiez agent non titulaire de l’Etat *(reportez le détail des services en page 3)***

**Administration \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Emploi occupé \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Corps \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Catégorie □ A □ B □ C**

**Date de titularisation** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **Dernier échelon détenu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Indice brut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ depuis le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indice brut immédiatement supérieur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Joindre photocopie du dernier arrêté de classement ou promotion d’échelon, et, si vous n’étiez pas dans l’Education Nationale, la grille d’échelonnement indiciaire du corps auquel vous apparteniez (à demander à l’administration d’origine)***

**□ Vous exerciez une activité professionnelle dans le secteur privé**

**En qualité de cadre □ oui □ non *Si oui, joindre l’attestation de cotisation à la Caisse Nationale de Retraite des Cadres***

***NB : Les conditions de prise en compte des années de pratique professionnelle et les justificatifs à produire sont précisés dans la notice relative à la constitution du dossier***

**□ Autre**

**SERVICES ACCOMPLIS A L’ETRANGER en qualité de professeur, lecteur, assistant**

**Seuls peuvent être pris en compte, les services accomplis dans le cadre :**

* **d’un établissement français à l’étranger, exception faite des contrats locaux**
* **de la coopération**
* **des échanges d’assistants de langues vivantes organisés par le Ministère de l’EN qu’il s’agisse de services effectués à l’étranger par des ressortissants français ou des services effectués en France par des ressortissants étrangers.**

**Pour bénéficier de la prise en compte de ces services, vous devez :**

* **faire remplir, en français, l’attestation (annexe 1) de la notice « Services accomplis à l’étranger » par chaque établissement concerné *(si elle n’est pas rédigée en français, fournir une traduction)***
* **ensuite, l’adresser directement par vos soins avec la demande (annexe 2) aux services concernés**

**SERVICES CIVILS ACCOMPLIS**

***Mentionnez, dans l’ordre chronologique, les services civils accomplis susceptibles d’être retenus pour l’avancement (cf notice) ainsi que les disponibilités et congés (sauf congés annuels) en précisant la nature du congé et la période.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etablissement d’exercice  (libellé précis et adresse complète) | Qualité de l’agent  (Corps, grade, catégorie  ou emploi) | Statut  Titulaire : T  Stagiaire : S T Auxiliaire : AU Contractuel  CT | Période d’exercice CONTINU  DU : jj/mm/aa AU : jj/mm/aa | | Horaire  hebdomadaire |
| .....................................………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………… | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………  ………………………………  ……………………………… | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  …………………… | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………  ………………  ……………… |

**Je soussigné, certifie exacts les renseignements ci dessus Fait à ……………………. le ……………………….**

**Signature de l’intéressé(e)**

**Macintosh HD:Users:poste2:Desktop:Charte AcadRennes20:Bloc marques AC Rennes:27_logoAC_RENNES.pdf**

**SERVICES ACCOMPLIS A L’ETRANGER**

***Prise en compte pour l’avancement des services effectués***

***A l’étranger pour le compte des pouvoirs publics français***

L’article 3 du décret n° 51-1423 du 5/12/1951 relatif aux règles selon lesquelles doit être déterminée l’ancienneté des agents qui accèdent à l’un des corps de fonctionnaires de l’enseignement relevant du Ministère de l’Education Nationale précise *« peuvent également entrer en compte sans limitation de durée après avis du Ministère des Affaires Etrangères et Européennes et de la commission administrative compétente, les services accomplis en qualité de professeur, lecteur ou assistant dans un établissement d’enseignement à l’étranger ».*

**Peuvent être pris en compte, les services accomplis dans le cadre :**

* **d’un établissement français à l’étranger, exception faite des contrats locaux**
* **de la coopération**
* **des échanges d’assistants de langues vivantes organisés par le Ministère de l’EN qu’il s’agisse de services effectués à l’étranger par des ressortissants français ou des services effectués en France par des ressortissants étrangers.**

**Pour bénéficier de la prise en compte de ces services, vous devez faire remplir l’attestation ci-après (annexe 1) par chaque établissement concerné et l’adresser avec la demande (annexe 2) aux services concernés :**

**Adresses des services auprès desquels il vous appartient d’envoyer vos demandes :**

* **Secrétariat d’Etat chargé du Développement, de la Francophonie et des Partenariats internationaux**

**Direction de l’administration générale – 20, rue Monsieur – 75007 Paris**

Pour les services effectués dans les pays suivants : Angola – Antigue et Barbude – Bénin – Burkina Faso – Burundi – Cameroun – Cap Vert – Centrafrique – Comores – Congo – Côte d’Ivoire – Djibouti – Gabon – Gambie – Guinée – Guinée Bissau – Guinée équatoriale – Haïti – Ile Maurice – La Dominique – La Grenade – Madagascar – Mali – Mauritanie – Mozambique – Namibie – Niger – Rwanda – Saint Christophe et Nieves – Saint Thomas le Prince – Saint Vincent et Grenadines – Sainte Lucie – Sénégal – Seychelles – Tchad – Togo - Zaïre

* **Ministère de l’Europe et des Affaires Etrangères**

**Direction générale de l’administration et de la modernisation – Direction des ressources Humaines – Sous Direction des personnels spécialisés et à gestion déconcentrée – Cellule de reclassement RH3/REC - 27, rue de la convention CS 91533 - 75732 Paris cedex 15**

Pour les services effectués dans les autres pays

* **Agence pour l’enseignement du français à l’étranger :**

**Service du personnel – Bâtiment l’Acropole – 1, allée Baco – BP21509 – 44015 NANTES Cedex 01**

Pour les services effectués dans un établissement scolaire français de l’étranger relevant de cet organisme, quel que soit le pays.

Pour les services effectués dans le cadre de la coopération ou dans un établissement français de l’étranger, joindre à la demande une copie du contrat ou de la décision d’affectation.

**1/3**

**Annexe 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTESTATION DE SERVICES ACCOMPLIS A L’ETRANGER**  ***Cette attestation doit être délivrée à une date postérieure à la date de cessation de fonction***  ***Si elle n’est pas rédigée en français, veuillez fournir une traduction***  **Nom de l’établissement avec adresse complète** (indiquer le pays) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Je soussigné(e)** (Nom Prénom qualité)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Certifie que M** (Nom Prénom)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  a exercé sans interruption dans l’établissement que je dirige les fonctions suivantes | | | |
| Du | Au | Fonctions et discipline enseignée | Quotité hebdo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fait à signature du chef d’établissement et cachet  Le | | | |

**2 / 3**

**Annexe 2**



**MINISTERE DE L’EUROPE ET DES AFFAIRES ETRANGERES**

**DEMANDE DE VALIDATION DE SERVICES**

*(champs à remplir par le demandeur)*

**□ Mr □ Mme NOM  : Prénom :**

**né(e) le**

demande, en application de l’article 3 du décret N°51-1423 du 05/12/1951, la prise en compte pour l’avancement des services auxiliaires accomplis à l’étranger avant sa période de stage, pour les périodes suivantes :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **fonction** | **établissement** | **pays** | **Début du contrat** | **Fin du contrat** | **Temps de travail**  **hebdomadaire** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Joindre pour chaque activité une attestation de services ou à défaut le contrat de travail de l’établissement employeur justifiant tous les éléments ci-dessus.*

|  |
| --- |
| **Date et Signature** |

**Avis du Ministère des Affaires Etrangères**

**et du Développement International**

**Paris, le**

**Avis favorable □ Avis défavorable\* □**

**\*accompagné d’une lettre explicative**

Formulaire à retourner à avisvalidation.rh3@diplomatie.gouv.fr

Ministère des affaires étrangères et du développement international

Sous-direction des personnels contractuels

Bureau des agents contractuels à durée déterminée (RH3B)

27 rue de la convention CS 91533-75732 PARIS CEDEX 15

**Macintosh HD:Users:poste2:Desktop:Charte AcadRennes20:Bloc marques AC Rennes:27_logoAC_RENNES.pdf**

**NOTICE**

**relative à la constitution**

**du DOSSIER de CLASSEMENT**

**(Décret n° 51-1423 du 05/12/51 modifié)**

**3 / 3**

Division des Personnels Enseignants

**Services susceptibles d’être retenus pour le classement :**

* **service public : tous services accomplis en qualité de fonctionnaire ou d’agent non titulaire de l’Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent**

(pour les agents non titulaires de l’Etat, les services pris en compte peuvent être discontinus, à la condition que les interruptions

de fonctions ne soient pas supérieures à 1 an).

* **services hors de France accomplis en qualité de professeur, lecteur, assistant dans un établissement**

**d’enseignement à l’étranger**

* **service national actif (service militaire, police nationale, sécurité civile, aide technique, coopération, objecteurs de conscience) et missions d’intérêt général accomplies dans le cadre d’un service civique**
* **scolarité en ENS,**
* **activité professionnelle pour les CAPET et CAPLP des disciplines professionnelles**
* **Stages en responsabilité réalisés en master 2**

**Ne sont pas retenus :**

* **Scolarité en IPES, en CFPEGC et CFPT, en Ecole Normale d’instituteurs**
* **Temps d’études en qualité de boursier, de licence ou d’agrégation**
* **Services en qualité d’animateur UFCV, d’emploi jeune, travail au pair,**
* **Stages de pratique accompagnée et d’observation réalisés en master 1**
* **Dans l’enseignement privé : (2nd degré : Services d’éducation et de surveillance) (Ens supérieur : services d’enseignement)**
* **Services accomplis dans des établissements publics à caractère industriel ou commercial**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature des services** | **Pièces justificatives** |
| **Services d’enseignement, d’éducation, d’orientation**  ***Secteur public : services en établissements relevant***  - du MEN, de l’Agriculture, maisons d’éducation de la Légion d’honneur ou écoles de rééducation professionnelle de l’ONAC  - d’autres Ministères ou collectivités territoriales ou établissements publics qui en dépendent (uniquement EP à caractère administratif, culturel ou scientifique)  ***Secteur privé***  - services effectifs d’enseignement accomplis dans un établissement d’enseignement privé ayant obtenu l’agrément rectoral, (hors enseignement supérieur privé)  - services de direction accomplis dans les établissements sous contrat après  le 15/09/1960  **Services d’agent de l’Etat *autres qu’enseignement, éducation, orientation***  **Services de MI/SE - ASEN – AESH - EAP (emploi d’avenir professeur)** accomplis dans un établissement public  **Services de recherche** accomplis dans un établissement public de l’Etat,  sauf établissement à caractère industriel et commercial  **Fonctions d’ATER ou de doctorant contractuel** exercées par les bénéficiaires du congé sans traitement accordé aux stagiaires des corps suivants : agrégés, certifiés, PLP, P EPS. La prise en compte intervient à la fin du congé lors de la réintégration dans le second degré.    **Activité professionnelle**  Les services professionnels pris en compte pour les lauréats des concours :   * CAPET interne, externe  justifiant d’au moins cinq années de pratique   professionnelle en qualité de cadre au sens de la convention collective du  travail dont ils dépendaient.   * CAPLP interne des disciplines professionnelles  justifiant d’au moins   cinq années de pratique professionnelle en qualité de cadre, effectuées à partir de de l’âge de 18 ans (seules les années effectuées à partir de l’âge de 20 ans seront prises en compte pour le classement et retenues à hauteur des 2/3 de leur durée).     * CAPLP externe des disciplines professionnelles  justifiant d’une pratique professionnelle effectuée dans le secteur privé ou d’enseignement de cette pratique professionnelle à partir de l’âge de 18 ans d’une durée de :   . de 5 ans minimum et d’un diplôme de niveau III (BTS, DUT ou équivalent)  ou  . de 7 ans minimum et d’un diplôme de niveau IV (bac, bac pro, BP)   * 3ème concours : les stagiaires sont reclassés conformément aux   Dispositions du décret n°2002-436 du 29 mars 2002.  NB : pour les contractuels BOE des disciplines technologiques et professionnelles, les activités professionnelles sont prises en compte dans les mêmes conditions que pour les lauréats des CAPET et CAPLP externes.  NB : Les contrats emploi solidarité sont pris en compte dans l’activité  professionnelle. | **Personnels relevant d’une carrière structurée en échelons :** *(y compris maîtres auxiliaires)*  Dernier arrêté de classement ou de promotion d’échelon  NB : Pour les titulaires de l’enseignement supérieur : certificat indiquant la durée précise de la période d’exercice.  **Personnels hors carrière structurée :** certificat indiquant la durée de la période d’exercice et la qualité de l’enseignant  **\*Fonctionnaires titulaires :**  Catégorie A : document indiquant l’indice brut de l’échelon détenu et celui de l’échelon suivant  Catégorie B et C : copie du dernier arrêté de classement ou promotion d’échelon et document indiquant le temps de passage d’un échelon à un autre  **\*Agents non titulaires :** contrat ou certificat indiquant les dates précises des services accomplis  Certificat d’exercice indiquant : la durée précise de la période d’exercice, le statut de l’établissement (sous-contrat, hors contrat) et l’échelle de rémunération en qualité de maître du privé  \* Cf § 2 fonctionnaires titulaires et agents non titulaires  Services accomplis dans une autre académie que Rennes : état des services avec durées précises et quotités horaires  Certificat d’exercice précisant durée des services et qualité du chercheur  Certificat d’exercice précisant durée des services  )  )  )  )  ) Copie certificat de travail et / ou bulletins de salaire ) ) mentionnant :  )  ) Les dates de début et de fin des périodes d’activité  )  ) La quotité de travail (temps plein ou temps partiel)  )  ) La qualité de cadre (le cas échéant)  )  )  )  )  )  )  )  )  )  )  )  )  )  )  )  )  )  )  ) |

**DECLARATION de NON CONSTITUTION de DOSSIER de CLASSEMENT**

**Je soussigné déclare ne pas avoir accompli de services décrits dans la présente notice et susceptibles de constituer un dossier de classement.**

**Fait à , le**

**signature**