|  |  |
| --- | --- |
| Macintosh HD:Users:poste2:Desktop:Charte AcadRennes20:Bloc marques AC Rennes:27_logoAC_RENNES.pdf | 🞏 **DEMANDE DE REPRISE A TEMPS COMPLET\***  🞏 **DEMANDE D'AUTORISATION D'EXERCER A TEMPS PARTIEL\***    **Fiche à adresser**  la division des moyens 2nd degré de la DSDEN **et à la DPE pour le vendredi 27 janvier 2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DE DROIT** | **SUR AUTORISATION** |
| * 1ère demande\* * Renouvellement (tacite)\* * Renouvellement au terme de 3 ans\* | * 1ère demande\* * Renouvellement (tacite)\* * Renouvellement au terme de 3 ans\* |

***\* Cochez la case concernée***

**Je soussigné (e) :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**corps\*** : 🞏Agrégés 🞏Certifiés 🞏P EPS 🞏Ce EPS 🞏PLP 🞏AE 🞏PEGC 🞏CPE 🞏PSYEN EDCO 🞏DDFPT

🞏 agent non titulaire MAGE 🞏 agent non titulaire (agent contractuel en CDI uniquement)

**discipline enseignée :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Etablissement d’affectation en 2022-2023 :** *(TZR – MAGE et CTEN en CDI : indiquer l’établissement de rattachement)*

à titre définitif : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TZR – MAGE – CTEN CDI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Souhaite pour l’année scolaire 2023/2024 :**

|  |
| --- |
| 🞎 Reprendre l’exercice de mes fonctions à TEMPS COMPLET à la rentrée\* |

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 **Exercer à TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION** à la rentrée pour la quotité horaire suivante\* : (1)  🞎 pour convenances personnelles\* 🞎 pour reprise ou création d’entreprise\*  *(joindre le KBis)*  🞎 sans surcotisation\*    🞎 avec surcotisation\* et je demande à bénéficier des dispositions de l’article 1 – 2 du décret n° 2004-678 du 08/07/04 prévoyant la possibilité de surcotiser. Dans ce cas, le décompte de la période de travail à temps partiel est considéré comme une période de travail à temps plein pour le calcul de la pension (dans la limite d’une récupération maximale de 4 trimestres).  *NB : Attention une fois ce choix exprimé, il est IRREVOCABLE ; aussi, il est très conseillé de contacter votre gestionnaire DPE afin de connaître en amont les conséquences financières de ce choix.* | |
| 🞎 **Exercer à TEMPS PARTIEL DE DROIT** pour la quotité horaire suivante\* : (1)    🞎 pour élever un enfant de moins de 3 ans. Si cet enfant atteint l’âge de 3 ans en cours d’année 2023-2024, je demande au terme des 3 ans de l’enfant (indiquez la date)\* : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  🞎 à reprendre mon activité à temps plein\* 🞎 à demeurer à temps partiel sur autorisation pour le reste de l’année scolaire\*  🞎 sans surcotisation 🞎 avec surcotisation *(cf § ci-dessus)*  🞎 pour un personnel en situation de handicap\* : 🞎 sans surcotisation 🞎 avec surcotisation *(cf § ci-dessus)*  🞎 pour donner des soins à un enfant, conjoint ou ascendant\* : 🞎 sans surcotisation 🞎 avec surcotisation *(cf § ci-dessus)*  *(joindre justificatifs selon situation : certificat médical – copie allocation d’éducation spéciale – carte invalidité – allocation adulte handicapé – indemnité compensatrice tierce personne)* |

*(1) (exprimée en fraction de l’ORS ex : 16/18ème sauf pour les CPE et les Psyen exprimée en pourcentage de l’ORS)*

*NB : Cette quotité peut être modifiée de plus ou moins 2 heures selon les nécessités du service dans la limite de la dotation de l'établissement en heures postes, après accord de* la division des moyens 2nd degré de la DSDEN.\*

|  |
| --- |
| 🞎 Exercer ce temps partiel sur une **BASE ANNUELLE** répartie comme suit :  Période travaillée à temps complet : du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Période non travaillée : du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **MOBILITE** : Je participe au mouvement des personnels en 2023 : 🞏\* oui 🞏\* non  Si j’obtiens ma mutation, je maintiens ma demande de temps partiel : 🞏\* oui 🞏\* non  Si oui : une demande devra être présentée au nouveau chef d’établissement et retournée à la division des moyens 2nd degré de la DSDEN \*et de la DPE **pour le 26 juin 2023 au plus tard.** |

|  |
| --- |
| Au cas où les nécessités de service se révèleraient être incompatibles avec la quotité horaire demandée, à plus ou moins deux heures près, je choisis d’exercer, dans ce cas :  🞎 à mi-temps\* 🞎 à temps complet\* |

|  |
| --- |
| Avis du chef d’établissement : 🞏 FAVORABLE 🞏 DEFAVORABLE  Motivation de l’avis :  Date et signature du chef d’établissement |

|  |
| --- |
| Signature de l’intéressé(e) précédée de la mention « Vu et pris connaissance » |

\*

* Département des Côtes-d’Armor – Division du Second Degré : [ce.div2d22@ac-rennes.fr](mailto:ce.div2d22@ac-rennes.fr)
* Département du Finistère – Division du Second Degré : [ce.div2-29@ac-rennes.fr](mailto:ce.div2-29@ac-rennes.fr)
* Département d’Ille-et-Vilaine – Division du Second Degré : [ce.35div2@ac-rennes.fr](mailto:ce.35div2@ac-rennes.fr)
* Département du Morbihan – Division de l’Organisation Scolaire : [ce.dos56@ac-rennes.fr](mailto:ce.dos56@ac-rennes.fr)