

ORGANIGRAMME

Division des personnels enseignants du premier degré public

☎ : 01 44 62 40 94
ce.de@ac-paris.fr

Chef de division :

Gérard SÜSS 2037 ☎ 41 95 gerard.suss@ac-paris.fr

Secrétariat/assistante :

Claudia STAMPONI 2038 ☎ 40 94 de@ac-paris.fr

CELLULE REMPLACEMENT

ce.remplacement-DE@ac-paris.fr

Adjoint au chef de division en charge de la cellule remplacement :

Guilhem SALLES 2036 ☎ 41 29 guilhem.salles@ac-paris.fr

Missions : Mise en œuvre de l'application ARIA en circonscription, missions de remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de A à J N.
 2035 ☎ 42 15

Missions : Remplacement des brigades " formation continue ", " CAPA-SH" et "maternité maladie", traitement des ISSR des brigadiers "formation continue" et CAPA-SH.

Sophie MARQUES 2035 ☎ 42 03 sophie.marques@ac-paris.fr

Missions : Remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de K à Z

Alexis RENOUF 2035 ☎ 42 97 alexis.renouf@ac-paris.fr

DE2 - GESTION COLLECTIVE

Cheffe de bureau :

Clarisse BENHAMOU 2034 ☎ 42 12 clarisse.benhamou@ac-paris.fr

Adjointe à la chef de bureau :

Missions :

Coordination du mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et 2nd degré dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, coordination de la cellule info-mobilité, suivi du dossier des habilitations en langue vivante étrangère (LVE), Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), affectation des stagiaires, Mouvement interdépartemental principal (ex-permutations nationales) et complémentaire (Inéat-exeat) des enseignants du 1er degré public,

Honorine ZOUNON 2032 ☎ 41 92 honorine.zounon@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental des directeurs d'école, nomination sur les intérim de direction, inscription sur les listes d'aptitude aux fonctions de direction d'école maternelle ou élémentaire, spécialisée et d'application, affectation des directeurs d'école (à titre définitif ou provisoire), affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et second degré dans toutes les circonscriptions de Paris cellule info-mobilité, mise en place et suivi des commissions académiques d'aptitude à des fonctions spécifiques : conseiller pédagogique (CPC, CPEP, CPEM, CPLV), « carte » des maîtres-formateurs, affectations et suivi du service annuel des maîtres-formateurs, suivi du CAFIPEMF , gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire.

Lydie MARTORANA 2033 ☎ 46 42 lydie.martorana@ac-paris.fr

Missions : Suivi des rendez-vous de carrière, instruction des dossiers de congés de formation professionnelle (CFP), échanges franco-allemands et suivi du comité médical, mouvement intra départemental et cellule info-mobilité

Hania NEDDAM 2032 ☎ 42 11 hania.neddham@ac-paris.fr

Missions: Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, coordination de l'ensemble des affectations hors ASH et 2nd degré, affectations dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, cellule info-mobilité, réalisation des regroupements des décharges de temps partiels à 50, 75 et 80% et affectation des enseignants sur poste fractionné dont les titulaires de secteur, affectation des enseignants réintégrant après CLM ou CLD, disponibilité, congé parental ou détachement, préparation et suivi du dossier des AFA (affectations à l'année)

Anthony BALLEUX 2033 ☎ 41 94 anthony.balleux@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, chargé plus particulièrement du mouvement complémentaire de l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, cellule info-mobilité, préparation des commissions d'entretien du mouvement inter degrés, suivi des affectations à l'année (AFA) dans l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, mise en place et suivi de la commission académique d'aptitude aux fonctions de professeur ressource, organisation des stages de préparation aux CAPPEI, DDEEAS, gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire, reclassement des stagiaires.

Karine LANOIX 2033 ☎ 35 55 karine.lanoix@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, cellule info-mobilité Suivi des promotions : avancement d'échelon, de grade (tableau d'avancement à la hors classe et classe exceptionnelle des PE), de corps (liste d'aptitude à l'accès au corps des PE)

Noria MERZOUG 2032 ☎ 42 58 noria.merzoug@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), liste d'aptitude à l'accès au corps des PE

Linda BERTIN 2032 ☎ 41 88 linda.bertin@ac-paris.fr

Missions, Mouvement intra-départemental, cellule info-mobilité, suivi préparation du dossier "jury de délivrance du CAPE", nomination et affectation des professeurs des écoles stagiaires (PES) suivi des stagiaires et des contractuels bénéficiaires d'une obligation d'emploi (BOE), reclassement des stagiaires.

Elisabeth BRAGA 2033 ☎ 42 60 elisabeth.braga@ac-paris.fr

DE3 GESTION INDIVIDUELLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Chef de bureau :
Bully SYLVAIN 2024 ☎ 43 42 bully.sylvain@ac-paris.fr

Adjoints à la chef de bureau :
Missions : Coordination des activités administratives du bureau
Isabelle CHEVRIER 2022 ☎ 43 50 isabelle.chevrier@ac-paris.fr

Missions : Coordination des activités financières du bureau
Isabelle GAÏQUI 2022 ☎ 43 43 isabelle.gaïqui@ac-paris.fr

COORDINATRICE du secteur de gestion N°1 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de A à DUE

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de A à EM

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA, 2nd degré de A à ET, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de A à ECHAR

Marie-Alice ANNETTE 2026 ☎ 43 46 marie-alice.annette@ac-paris.fr

Secteur n° 1 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré)- de A à DN

Cécile VAN 2029. ☎ 43 54	de A à BENE C cecile.van@ac-paris.fr
Rachel PAILLOTIN 2025. ☎ 41 99	de BENE D à BROUC rachel.paillotin@ac-paris.fr
Myriam CASTANT 2027. ☎ 43 45	de BROUD à CONI myriam.castant@ac-paris.fr
Mélanie BOULECHLOUCHE 2027. ☎ 41 90	de CONJ à DN melanie.boulechlouche@ac-paris.fr

Gestionnaire AGAPE-EPP

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DUF à MORH

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de EN à MORH

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA de DUN à MAIL, 2nd degré de DUF à MOM, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de ECHAS à MERD

Camille JALLET : 2026 ☎ 43 51 camille.jallet@ac-paris.fr

Secteur n° 2 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DO à LESS

Betty ESTINVIL 2030 ☎ 41 86	de DO à FREYR betty.estinvil@ac-paris.fr
Laurence DAUBRY 2030 ☎ 43 52	de FREYS à HAF laurence.daubry@ac-paris.fr
Mathieu LE BERRE 2027 ☎ 43 53	de HAG à LABH mathieu.le-berre@ac-paris.fr
Raphaëlle AVELOT 2030 ☎ 43 47	de LABI à LESS raphaelle.avelot@ac-paris.fr
N. 2030 ☎ 41 78	de LESTA à MARTINES- A à K Contractuels

COORDINATRICE du secteur de gestion N°3 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de MORI à Z

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de MORI à Z

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs - directeurs adjoints de SEGPA de, 2nd degré de MERE à Z, autres personnels (chargés de classe, ziliens, brigadiers, RASED) de MERE à Z.

Ketty DUFOUR 2026 ☎ 41 79 ketty.dufour@ac-paris.fr

Secteur n° 3 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de LEST à Z

Alexandra UDO 2025 ☎ 41 97	de MARTINET à MOREI – L à Z Contractuels alexandra.udo@ac-paris.fr
Huguette LOUIS 2029 ☎ 41 85	de MOREJ à PINEA huguette.louis@ac-paris.fr
Marie-Hélène COL 2025 ☎ 43 49	de PINEB à ROUG marie-helene.col@ac-paris.fr
Kevin GUILLORIT 2025 ☎ 41 89	de ROUH à TESS kevin.guillorit@ac-paris.fr
Thérèse LOUYA 2029 ☎ 41 84	de TEST à Z therese.louya@ac-paris.fr

ORGANIGRAMME

Division des personnels enseignants du premier degré public

☎ : 01 44 62 40 94
ce.de@ac-paris.fr

Chef de division :

Gérard SÜSS 2037 ☎ 41 95 gerard.suss@ac-paris.fr

Secrétariat/assistante :

Claudia STAMPONI 2038 ☎ 40 94 de@ac-paris.fr

CELLULE REMPLACEMENT

ce.remplacement-DE@ac-paris.fr

Adjoint au chef de division en charge de la cellule remplacement :

Guilhem SALLES 2036 ☎ 41 29 guilhem.salles@ac-paris.fr

Missions : Mise en œuvre de l'application ARIA en circonscription, missions de remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de A à J N.
 2035 ☎ 42 15

Missions : Remplacement des brigades " formation continue ", " CAPA-SH" et "maternité maladie", traitement des ISSR des brigadiers "formation continue" et CAPA-SH.

Sophie MARQUES 2035 ☎ 42 03 sophie.marques@ac-paris.fr

Missions : Remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de K à Z

Alexis RENOUF 2035 ☎ 42 97 alexis.renouf@ac-paris.fr

DE2 - GESTION COLLECTIVE

Cheffe de bureau :

Clarisse BENHAMOU 2034 ☎ 42 12 clarisse.benhamou@ac-paris.fr

Adjointe à la chef de bureau :

Missions :

Coordination du mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et 2nd degré dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, coordination de la cellule info-mobilité, suivi du dossier des habilitations en langue vivante étrangère (LVE), Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), affectation des stagiaires, Mouvement interdépartemental principal (ex-permutations nationales) et complémentaire (Inéat-exeat) des enseignants du 1er degré public,

Honorine ZOUNON 2032 ☎ 41 92 honorine.zounon@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental des directeurs d'école, nomination sur les intérim de direction, inscription sur les listes d'aptitude aux fonctions de direction d'école maternelle ou élémentaire, spécialisée et d'application, affectation des directeurs d'école (à titre définitif ou provisoire), affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et second degré dans toutes les circonscriptions de Paris cellule info-mobilité, mise en place et suivi des commissions académiques d'aptitude à des fonctions spécifiques : conseiller pédagogique (CPC, CPEP, CPEM, CPLV), « carte » des maîtres-formateurs, affectations et suivi du service annuel des maîtres-formateurs, suivi du CAFIPEMF , gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire.

Lydie MARTORANA 2033 ☎ 46 42 lydie.martorana@ac-paris.fr

Missions : Suivi des rendez-vous de carrière, instruction des dossiers de congés de formation professionnelle (CFP), échanges franco-allemands et suivi du comité médical, mouvement intra départemental et cellule info-mobilité

Hania NEDDAM 2032 ☎ 42 11 hania.neddham@ac-paris.fr

Missions: Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, coordination de l'ensemble des affectations hors ASH et 2nd degré, affectations dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, cellule info-mobilité, réalisation des regroupements des décharges de temps partiels à 50, 75 et 80% et affectation des enseignants sur poste fractionné dont les titulaires de secteur, affectation des enseignants réintégrant après CLM ou CLD, disponibilité, congé parental ou détachement, préparation et suivi du dossier des AFA (affectations à l'année)

Anthony BALLEUX 2033 ☎ 41 94 anthony.balleux@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, chargé plus particulièrement du mouvement complémentaire de l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, cellule info-mobilité, préparation des commissions d'entretien du mouvement inter degrés, suivi des affectations à l'année (AFA) dans l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, mise en place et suivi de la commission académique d'aptitude aux fonctions de professeur ressource, organisation des stages de préparation aux CAPPEI, DDEEAS, gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire, reclassement des stagiaires.

Karine LANOIX 2033 ☎ 35 55 karine.lanoix@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, cellule info-mobilité Suivi des promotions : avancement d'échelon, de grade (tableau d'avancement à la hors classe et classe exceptionnelle des PE), de corps (liste d'aptitude à l'accès au corps des PE)

Noria MERZOUG 2032 ☎ 42 58 noria.merzoug@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), liste d'aptitude à l'accès au corps des PE

Linda BERTIN 2032 ☎ 41 88 linda.bertin@ac-paris.fr

Missions, Mouvement intra-départemental, cellule info-mobilité, suivi préparation du dossier "jury de délivrance du CAPE", nomination et affectation des professeurs des écoles stagiaires (PES) suivi des stagiaires et des contractuels bénéficiaires d'une obligation d'emploi (BOE), reclassement des stagiaires.

Elisabeth BRAGA 2033 ☎ 42 60 elisabeth.braga@ac-paris.fr

DE3 GESTION INDIVIDUELLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Chef de bureau :
Bully SYLVAIN 2024 ☎ 43 42 bully.sylvain@ac-paris.fr

Adjoints à la chef de bureau :
Missions : Coordination des activités administratives du bureau
Isabelle CHEVRIER 2022 ☎ 43 50 isabelle.chevrier@ac-paris.fr

Missions : Coordination des activités financières du bureau
Isabelle GAÏQUI 2022 ☎ 43 43 isabelle.gaïqui@ac-paris.fr

COORDINATRICE du secteur de gestion N°1 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de A à DUE

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de A à EM

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA, 2nd degré de A à ET, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de A à ECHAR

Marie-Alice ANNETTE 2026 ☎ 43 46 marie-alice.annette@ac-paris.fr

Secteur n° 1 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré)- de A à DN

Cécile VAN 2029. ☎ 43 54	de A à BENE C cecile.van@ac-paris.fr
Rachel PAILLOTIN 2025. ☎ 41 99	de BENED à BROUC rachel.paillotin@ac-paris.fr
Myriam CASTANT 2027. ☎ 43 45	de BROUD à CONI myriam.castant@ac-paris.fr
Mélanie BOULECHLOUCHE 2027. ☎ 41 90	de CONJ à DN melanie.boulechlouche@ac-paris.fr

Gestionnaire AGAPE-EPP

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DUF à MORH

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de EN à MORH

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA de DUN à MAIL, 2nd degré de DUF à MOM, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de ECHAS à MERD

Camille JALLET : 2026 ☎ 43 51 camille.jallet@ac-paris.fr

Secteur n° 2 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DO à LESS

Betty ESTINVIL 2030 ☎ 41 86	de DO à FREYR betty.estinvil@ac-paris.fr
Laurence DAUBRY 2030 ☎ 43 52	de FREYS à HAF laurence.daubry@ac-paris.fr
Mathieu LE BERRE 2027 ☎ 43 53	de HAG à LABH mathieu.le-berre@ac-paris.fr
Raphaëlle AVELOT 2030 ☎ 43 47	de LABI à LESS raphaelle.avelot@ac-paris.fr
N. 2030 ☎ 41 78	de LESTA à MARTINES- A à K Contractuels

COORDINATRICE du secteur de gestion N°3 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de MORI à Z

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de MORI à Z

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs - directeurs adjoints de SEGPA de, 2nd degré de MERE à Z, autres personnels (chargés de classe, ziliens, brigadiers, RASED) de MERE à Z.

Ketty DUFOUR 2026 ☎ 41 79 ketty.dufour@ac-paris.fr

Secteur n° 3 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de LEST à Z

Alexandra UDO 2025 ☎ 41 97	de MARTINET à MOREI – L à Z Contractuels alexandra.udo@ac-paris.fr
Huguette LOUIS 2029 ☎ 41 85	de MOREJ à PINEA huguette.louis@ac-paris.fr
Marie-Hélène COL 2025 ☎ 43 49	de PINEB à ROUG marie-helene.col@ac-paris.fr
Kevin GUILLORIT 2025 ☎ 41 89	de ROUH à TESS kevin.guillorit@ac-paris.fr
Thérèse LOUYA 2029 ☎ 41 84	de TEST à Z therese.louya@ac-paris.fr

ORGANIGRAMME

Division des personnels enseignants du premier degré public

☎ : 01 44 62 40 94
ce.de@ac-paris.fr

Chef de division :
Gérard SÜSS 2037 ☎ 41 95 gerard.suss@ac-paris.fr

Secrétariat/assistante :
Claudia STAMPONI 2038 ☎ 40 94 de@ac-paris.fr

CELLULE REMPLACEMENT
ce.replacement-DE@ac-paris.fr

Adjoint au chef de division en charge de la cellule remplacement :
Guilhem SALLES 2036 ☎ 41 29 guilhem.salles@ac-paris.fr

Missions : Mise en œuvre de l'application ARIA en circonscription, missions de remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de A à J N.
 2035 ☎ 42 15

Missions : Remplacement des brigades " formation continue ", " CAPA-SH" et "maternité maladie", traitement des ISSR des brigadiers "formation continue" et CAPA-SH.
Sophie MARQUES 2035 ☎ 42 03 sophie.marques@ac-paris.fr

Missions : Remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de K à Z
Alexis RENOUF 2035 ☎ 42 97 alexis.renouf@ac-paris.fr

DE2 - GESTION COLLECTIVE

Cheffe de bureau :
Clarisse BENHAMOU 2034 ☎ 42 12 clarisse.benhamou@ac-paris.fr

Adjointe à la chef de bureau :

Missions :
 Coordination du mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et 2nd degré dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, coordination de la cellule info-mobilité, suivi du dossier des habilitations en langue vivante étrangère (LVE), Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), affectation des stagiaires, Mouvement interdépartemental principal (ex-permutations nationales) et complémentaire (Inéat-exeat) des enseignants du 1er degré public,
Honorine ZOUNON 2032 ☎ 41 92 honorine.zounon@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental des directeurs d'école, nomination sur les intérim de direction, inscription sur les listes d'aptitude aux fonctions de direction d'école maternelle ou élémentaire, spécialisée et d'application, affectation des directeurs d'école (à titre définitif ou provisoire), affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et second degré dans toutes les circonscriptions de Paris cellule info-mobilité, mise en place et suivi des commissions académiques d'aptitude à des fonctions spécifiques : conseiller pédagogique (CPC, CPEP, CPEM, CPLV), « carte » des maîtres-formateurs, affectations et suivi du service annuel des maîtres-formateurs, suivi du CAFIPEMF , gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire.
Lydie MARTORANA 2033 ☎ 46 42 lydie.martorana@ac-paris.fr

Missions : Suivi des rendez-vous de carrière, instruction des dossiers de congés de formation professionnelle (CFP), échanges franco-allemands et suivi du comité médical, mouvement intra départemental et cellule info-mobilité
Hania NEDDAM 2032 ☎ 42 11 hania.neddham@ac-paris.fr

Missions: Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, coordination de l'ensemble des affectations hors ASH et 2nd degré, affectations dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, cellule info-mobilité, réalisation des regroupements des décharges de temps partiels à 50, 75 et 80% et affectation des enseignants sur poste fractionné dont les titulaires de secteur, affectation des enseignants réintégrant après CLM ou CLD, disponibilité, congé parental ou détachement, préparation et suivi du dossier des AFA (affectations à l'année)
Anthony BALLEUX 2033 ☎ 41 94 anthony.balleux@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, chargé plus particulièrement du mouvement complémentaire de l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, cellule info-mobilité, préparation des commissions d'entretien du mouvement inter degrés, suivi des affectations à l'année (AFA) dans l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, mise en place et suivi de la commission académique d'aptitude aux fonctions de professeur ressource, organisation des stages de préparation aux CAPPEI, DDEEAS, gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire, reclassement des stagiaires.
Karine LANOIX 2033 ☎ 35 55 karine.lanoix@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, cellule info-mobilité Suivi des promotions : avancement d'échelon, de grade (tableau d'avancement à la hors classe et classe exceptionnelle des PE), de corps (liste d'aptitude à l'accès au corps des PE)
Noria MERZOUG 2032 ☎ 42 58 noria.merzoug@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), liste d'aptitude à l'accès au corps des PE
Linda BERTIN 2032 ☎ 41 88 linda.bertin@ac-paris.fr

Missions, Mouvement intra-départemental, cellule info-mobilité, suivi préparation du dossier "jury de délivrance du CAPE", nomination et affectation des professeurs des écoles stagiaires (PES) suivi des stagiaires et des contractuels bénéficiaires d'une obligation d'emploi (BOE), reclassement des stagiaires.
Elisabeth BRAGA 2033 ☎ 42 60 elisabeth.braga@ac-paris.fr

DE3 GESTION INDIVIDUELLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Chef de bureau :
Bully SYLVAIN

2024 ☎ 43 42

bully.sylvain@ac-paris.fr

Adjoint à la chef de bureau :

Missions : Coordination des activités administratives du bureau

Isabelle CHEVRIER

2022 ☎ 43 50

isabelle.chevrier@ac-paris.fr

Missions : Coordination des activités financières du bureau

Isabelle GAÏQUI

2022 ☎ 43 43

[isabelle.gaïqui@ac-paris.f](mailto:isabelle.gaïqui@ac-paris.fr)

COORDINATRICE du secteur de gestion N°1 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de A à DUE

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de A à EM

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA, 2nd degré de A à ET, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de A à ECHAR

Marie-Alice ANNETTE

2026 ☎ 43 46

marie-alice.annette@ac-paris.fr

Secteur n° 1 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré)- de A à DN

Cécile VAN

2029.☎43 54

Rachel PAILLOTIN

2025.☎ 41 99

Myriam CASTANT

2027.☎ 43 45

Mélanie BOULECHLOUCHE

2027.☎ 41 90

de A à BENEC

cecile.van@ac-paris.fr

de BENED à BROUC

rachel.paillotin@ac-paris.fr

de BROUD à CONI

myriam.castant@ac-paris.fr

de CONJ à DN

melanie.boulechlouche@ac-paris.fr

Gestionnaire AGAPE-EPP

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DUF à MORH

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de EN à MORH

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA de DUN à MAIL, 2nd degré de DUF à MOM, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de ECHAS à MERD

Camille JALLET :

2026 ☎ 43 51

camille.jallet@ac-paris.fr

Secteur n° 2 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DO à LESS

Betty ESTINVIL

2030 ☎ 41 86

Laurence DAUBRY

2030 ☎ 43 52

Mathieu LE BERRE

2027 ☎ 43 53

Raphaëlle AVELOT

2030 ☎ 43 47

N.

2030 ☎ 41 78

de DO à FREYR

betty.estinvil@ac-paris.fr

de FREYS à HAF

laurence.daubry@ac-paris.fr

de HAG à LABH

mathieu.le-berre@ac-paris.fr

de LABI à LESS

raphaelle.avelot@ac-paris.fr

de LESTA à MARTINES- A à K Contractuels

COORDINATRICE du secteur de gestion N°3 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de MORI à Z

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de MORI à Z

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs - directeurs adjoints de SEGPA de, 2nd degré de MERE à Z, autres personnels (chargés de classe, ziliens, brigadiers, RASED) de MERE à Z.

Ketty DUFOUR

2026 ☎ 41 79

ketty.dufour@ac-paris.fr

Secteur n° 3 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de LEST à Z

Alexandra UDO

2025 ☎ 41 97

Huguette LOUIS

2029 ☎ 41 85

Marie-Hélène COL

2025 ☎ 43 49

Kevin GUILLORIT

2025 ☎ 41 89

Thérèse LOUYA

2029 ☎ 41 84

de MARTINET à MOREI – L à Z Contractuels

alexandra.udo@ac-paris.fr

de MOREJ à PINEA

huguette.louis@ac-paris.fr

de PINEB à ROUG

marie-helene.col@ac-paris.fr

de ROUH à TESS

kevin.guillorit@ac-paris.fr

de TEST à Z

therese.louya@ac-paris.fr

ORGANIGRAMME

Division des personnels enseignants du premier degré public

☎ : 01 44 62 40 94
ce.de@ac-paris.fr

Chef de division :

Gérard SÜSS 2037 ☎ 41 95 gerard.suss@ac-paris.fr

Secrétariat/assistante :

Claudia STAMPONI 2038 ☎ 40 94 de@ac-paris.fr

CELLULE REMPLACEMENT

ce.remplacement-DE@ac-paris.fr

Adjoint au chef de division en charge de la cellule remplacement :

Guilhem SALLES 2036 ☎ 41 29 guilhem.salles@ac-paris.fr

Missions : Mise en œuvre de l'application ARIA en circonscription, missions de remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de A à J N.
 2035 ☎ 42 15

Missions : Remplacement des brigades " formation continue ", " CAPA-SH" et "maternité maladie", traitement des ISSR des brigadiers "formation continue" et CAPA-SH.

Sophie MARQUES 2035 ☎ 42 03 sophie.marques@ac-paris.fr

Missions : Remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de K à Z

Alexis RENOUF 2035 ☎ 42 97 alexis.renouf@ac-paris.fr

DE2 - GESTION COLLECTIVE

Cheffe de bureau :

Clarisse BENHAMOU 2034 ☎ 42 12 clarisse.benhamou@ac-paris.fr

Adjointe à la chef de bureau :

Missions :

Coordination du mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et 2nd degré dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, coordination de la cellule info-mobilité, suivi du dossier des habilitations en langue vivante étrangère (LVE), Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), affectation des stagiaires, Mouvement interdépartemental principal (ex-permutations nationales) et complémentaire (Inéat-exeat) des enseignants du 1er degré public,

Honorine ZOUNON 2032 ☎ 41 92 honorine.zounon@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental des directeurs d'école, nomination sur les intérim de direction, inscription sur les listes d'aptitude aux fonctions de direction d'école maternelle ou élémentaire, spécialisée et d'application, affectation des directeurs d'école (à titre définitif ou provisoire), affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et second degré dans toutes les circonscriptions de Paris cellule info-mobilité, mise en place et suivi des commissions académiques d'aptitude à des fonctions spécifiques : conseiller pédagogique (CPC, CPEP, CPEM, CPLV), « carte » des maîtres-formateurs, affectations et suivi du service annuel des maîtres-formateurs, suivi du CAFIPEMF , gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire.

Lydie MARTORANA 2033 ☎ 46 42 lydie.martorana@ac-paris.fr

Missions : Suivi des rendez-vous de carrière, instruction des dossiers de congés de formation professionnelle (CFP), échanges franco-allemands et suivi du comité médical, mouvement intra départemental et cellule info-mobilité

Hania NEDDAM 2032 ☎ 42 11 hania.neddham@ac-paris.fr

Missions: Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, coordination de l'ensemble des affectations hors ASH et 2nd degré, affectations dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, cellule info-mobilité, réalisation des regroupements des décharges de temps partiels à 50, 75 et 80% et affectation des enseignants sur poste fractionné dont les titulaires de secteur, affectation des enseignants réintégrant après CLM ou CLD, disponibilité, congé parental ou détachement, préparation et suivi du dossier des AFA (affectations à l'année)

Anthony BALLEUX 2033 ☎ 41 94 anthony.balleux@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, chargé plus particulièrement du mouvement complémentaire de l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, cellule info-mobilité, préparation des commissions d'entretien du mouvement inter degrés, suivi des affectations à l'année (AFA) dans l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, mise en place et suivi de la commission académique d'aptitude aux fonctions de professeur ressource, organisation des stages de préparation aux CAPPEI, DDEEAS, gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire, reclassement des stagiaires.

Karine LANOIX 2033 ☎ 35 55 karine.lanoix@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, cellule info-mobilité Suivi des promotions : avancement d'échelon, de grade (tableau d'avancement à la hors classe et classe exceptionnelle des PE), de corps (liste d'aptitude à l'accès au corps des PE)

Noria MERZOUG 2032 ☎ 42 58 noria.merzoug@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), liste d'aptitude à l'accès au corps des PE

Linda BERTIN 2032 ☎ 41 88 linda.bertin@ac-paris.fr

Missions, Mouvement intra-départemental, cellule info-mobilité, suivi préparation du dossier "jury de délivrance du CAPE", nomination et affectation des professeurs des écoles stagiaires (PES) suivi des stagiaires et des contractuels bénéficiaires d'une obligation d'emploi (BOE), reclassement des stagiaires.

Elisabeth BRAGA 2033 ☎ 42 60 elisabeth.braga@ac-paris.fr

DE3 GESTION INDIVIDUELLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Chef de bureau :
Bully SYLVAIN 2024 ☎ 43 42 bully.sylvain@ac-paris.fr

Adjoints à la chef de bureau :
Missions : Coordination des activités administratives du bureau
Isabelle CHEVRIER 2022 ☎ 43 50 isabelle.chevrier@ac-paris.fr

Missions : Coordination des activités financières du bureau
Isabelle GAÏQUI 2022 ☎ 43 43 isabelle.gaïqui@ac-paris.fr

COORDINATRICE du secteur de gestion N°1 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de A à DUE

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de A à EM

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA, 2nd degré de A à ET, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de A à ECHAR

Marie-Alice ANNETTE 2026 ☎ 43 46 marie-alice.annette@ac-paris.fr

Secteur n° 1 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré)- de A à DN

Cécile VAN 2029. ☎ 43 54	de A à BENEC cecile.van@ac-paris.fr
Rachel PAILLOTIN 2025. ☎ 41 99	de BENED à BROUC rachel.paillotin@ac-paris.fr
Myriam CASTANT 2027. ☎ 43 45	de BROUD à CONI myriam.castant@ac-paris.fr
Mélanie BOULECHLOUCHE 2027. ☎ 41 90	de CONJ à DN melanie.boulechlouche@ac-paris.fr

Gestionnaire AGAPE-EPP

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DUF à MORH

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de EN à MORH

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA de DUN à MAIL, 2nd degré de DUF à MOM, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de ECHAS à MERD

Camille JALLET : 2026 ☎ 43 51 camille.jallet@ac-paris.fr

Secteur n° 2 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DO à LESS

Betty ESTINVIL 2030 ☎ 41 86	de DO à FREYR betty.estinvil@ac-paris.fr
Laurence DAUBRY 2030 ☎ 43 52	de FREYS à HAF laurence.daubry@ac-paris.fr
Mathieu LE BERRE 2027 ☎ 43 53	de HAG à LABH mathieu.le-berre@ac-paris.fr
Raphaëlle AVELOT 2030 ☎ 43 47	de LABI à LESS raphaelle.avelot@ac-paris.fr
N. 2030 ☎ 41 78	de LESTA à MARTINES- A à K Contractuels

COORDINATRICE du secteur de gestion N°3 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de MORI à Z

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de MORI à Z

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs - directeurs adjoints de SEGPA de, 2nd degré de MERE à Z, autres personnels (chargés de classe, ziliens, brigadiers, RASED) de MERE à Z.

Ketty DUFOUR 2026 ☎ 41 79 ketty.dufour@ac-paris.fr

Secteur n° 3 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de LEST à Z

Alexandra UDO 2025 ☎ 41 97	de MARTINET à MOREI – L à Z Contractuels alexandra.udo@ac-paris.fr
Huguette LOUIS 2029 ☎ 41 85	de MOREJ à PINEA huguette.louis@ac-paris.fr
Marie-Hélène COL 2025 ☎ 43 49	de PINEB à ROUG marie-helene.col@ac-paris.fr
Kevin GUILLORIT 2025 ☎ 41 89	de ROUH à TESS kevin.guillorit@ac-paris.fr
Thérèse LOUYA 2029 ☎ 41 84	de TEST à Z therese.louya@ac-paris.fr

ORGANIGRAMME

Division des personnels enseignants du premier degré public

☎ : 01 44 62 40 94
ce.de@ac-paris.fr

Chef de division :

Gérard SÜSS 2037 ☎ 41 95 gerard.suss@ac-paris.fr

Secrétariat/assistante :

Claudia STAMPONI 2038 ☎ 40 94 de@ac-paris.fr

CELLULE REMPLACEMENT

ce.remplacement-DE@ac-paris.fr

Adjoint au chef de division en charge de la cellule remplacement :

Guilhem SALLES 2036 ☎ 41 29 guilhem.salles@ac-paris.fr

Missions : Mise en œuvre de l'application ARIA en circonscription, missions de remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de A à J N.
 2035 ☎ 42 15

Missions : Remplacement des brigades " formation continue ", " CAPA-SH" et "maternité maladie", traitement des ISSR des brigadiers "formation continue" et CAPA-SH.

Sophie MARQUES 2035 ☎ 42 03 sophie.marques@ac-paris.fr

Missions : Remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de K à Z

Alexis RENOUF 2035 ☎ 42 97 alexis.renouf@ac-paris.fr

DE2 - GESTION COLLECTIVE

Cheffe de bureau :

Clarisse BENHAMOU 2034 ☎ 42 12 clarisse.benhamou@ac-paris.fr

Adjointe à la chef de bureau :

Missions :

Coordination du mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et 2nd degré dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, coordination de la cellule info-mobilité, suivi du dossier des habilitations en langue vivante étrangère (LVE), Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), affectation des stagiaires, Mouvement interdépartemental principal (ex-permutations nationales) et complémentaire (Inéat-exeat) des enseignants du 1er degré public,

Honorine ZOUNON 2032 ☎ 41 92 honorine.zounon@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental des directeurs d'école, nomination sur les intérim de direction, inscription sur les listes d'aptitude aux fonctions de direction d'école maternelle ou élémentaire, spécialisée et d'application, affectation des directeurs d'école (à titre définitif ou provisoire), affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et second degré dans toutes les circonscriptions de Paris cellule info-mobilité, mise en place et suivi des commissions académiques d'aptitude à des fonctions spécifiques : conseiller pédagogique (CPC, CPEP, CPEM, CPLV), « carte » des maîtres-formateurs, affectations et suivi du service annuel des maîtres-formateurs, suivi du CAFIPEMF , gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire.

Lydie MARTORANA 2033 ☎ 46 42 lydie.martorana@ac-paris.fr

Missions : Suivi des rendez-vous de carrière, instruction des dossiers de congés de formation professionnelle (CFP), échanges franco-allemands et suivi du comité médical, mouvement intra départemental et cellule info-mobilité

Hania NEDDAM 2032 ☎ 42 11 hania.neddham@ac-paris.fr

Missions: Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, coordination de l'ensemble des affectations hors ASH et 2nd degré, affectations dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, cellule info-mobilité, réalisation des regroupements des décharges de temps partiels à 50, 75 et 80% et affectation des enseignants sur poste fractionné dont les titulaires de secteur, affectation des enseignants réintégrant après CLM ou CLD, disponibilité, congé parental ou détachement, préparation et suivi du dossier des AFA (affectations à l'année)

Anthony BALLEUX 2033 ☎ 41 94 anthony.balleux@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, chargé plus particulièrement du mouvement complémentaire de l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, cellule info-mobilité, préparation des commissions d'entretien du mouvement inter degrés, suivi des affectations à l'année (AFA) dans l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, mise en place et suivi de la commission académique d'aptitude aux fonctions de professeur ressource, organisation des stages de préparation aux CAPPEI, DDEEAS, gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire, reclassement des stagiaires.

Karine LANOIX 2033 ☎ 35 55 karine.lanoix@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, cellule info-mobilité Suivi des promotions : avancement d'échelon, de grade (tableau d'avancement à la hors classe et classe exceptionnelle des PE), de corps (liste d'aptitude à l'accès au corps des PE)

Noria MERZOUG 2032 ☎ 42 58 noria.merzoug@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), liste d'aptitude à l'accès au corps des PE

Linda BERTIN 2032 ☎ 41 88 linda.bertin@ac-paris.fr

Missions, Mouvement intra-départemental, cellule info-mobilité, suivi préparation du dossier "jury de délivrance du CAPE", nomination et affectation des professeurs des écoles stagiaires (PES) suivi des stagiaires et des contractuels bénéficiaires d'une obligation d'emploi (BOE), reclassement des stagiaires.

Elisabeth BRAGA 2033 ☎ 42 60 elisabeth.braga@ac-paris.fr

DE3 GESTION INDIVIDUELLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Chef de bureau :
Bully SYLVAIN 2024 ☎ 43 42 bully.sylvain@ac-paris.fr

Adjoints à la chef de bureau :
Missions : Coordination des activités administratives du bureau
Isabelle CHEVRIER 2022 ☎ 43 50 isabelle.chevrier@ac-paris.fr

Missions : Coordination des activités financières du bureau
Isabelle GAÏQUI 2022 ☎ 43 43 isabelle.gaïqui@ac-paris.fr

COORDINATRICE du secteur de gestion N°1 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de A à DUE

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de A à EM

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA, 2nd degré de A à ET, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de A à ECHAR

Marie-Alice ANNETTE 2026 ☎ 43 46 marie-alice.annette@ac-paris.fr

Secteur n° 1 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré)- de A à DN

Cécile VAN 2029. ☎ 43 54	de A à BENE C cecile.van@ac-paris.fr
Rachel PAILLOTIN 2025. ☎ 41 99	de BENE D à BROUC rachel.paillotin@ac-paris.fr
Myriam CASTANT 2027. ☎ 43 45	de BROUD à CONI myriam.castant@ac-paris.fr
Mélanie BOULECHLOUCHE 2027. ☎ 41 90	de CONJ à DN melanie.boulechlouche@ac-paris.fr

Gestionnaire AGAPE-EPP

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DUF à MORH

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de EN à MORH

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA de DUN à MAIL, 2nd degré de DUF à MOM, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de ECHAS à MERD

Camille JALLET : 2026 ☎ 43 51 camille.jallet@ac-paris.fr

Secteur n° 2 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DO à LESS

Betty ESTINVIL 2030 ☎ 41 86	de DO à FREYR betty.estinvil@ac-paris.fr
Laurence DAUBRY 2030 ☎ 43 52	de FREYS à HAF laurence.daubry@ac-paris.fr
Mathieu LE BERRE 2027 ☎ 43 53	de HAG à LABH mathieu.le-berre@ac-paris.fr
Raphaëlle AVELOT 2030 ☎ 43 47	de LABI à LESS raphaelle.avelot@ac-paris.fr
N. 2030 ☎ 41 78	de LESTA à MARTINES- A à K Contractuels

COORDINATRICE du secteur de gestion N°3 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de MORI à Z

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de MORI à Z

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs - directeurs adjoints de SEGPA de, 2nd degré de MERE à Z, autres personnels (chargés de classe, ziliens, brigadiers, RASED) de MERE à Z.

Ketty DUFOR 2026 ☎ 41 79 ketty.dufour@ac-paris.fr

Secteur n° 3 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de LEST à Z

Alexandra UDO 2025 ☎ 41 97	de MARTINET à MOREI – L à Z Contractuels alexandra.udo@ac-paris.fr
Huguette LOUIS 2029 ☎ 41 85	de MOREJ à PINEA huguette.louis@ac-paris.fr
Marie-Hélène COL 2025 ☎ 43 49	de PINEB à ROUG marie-helene.col@ac-paris.fr
Kevin GUILLORIT 2025 ☎ 41 89	de ROUH à TESS kevin.guillorit@ac-paris.fr
Thérèse LOUYA 2029 ☎ 41 84	de TEST à Z therese.louya@ac-paris.fr

ORGANIGRAMME

Division des personnels enseignants du premier degré public

☎ : 01 44 62 40 94
ce.de@ac-paris.fr

Chef de division :

Gérard SÜSS 2037 ☎ 41 95 gerard.suss@ac-paris.fr

Secrétariat/assistante :

Claudia STAMPONI 2038 ☎ 40 94 de@ac-paris.fr

CELLULE REMPLACEMENT

ce.remplacement-DE@ac-paris.fr

Adjoint au chef de division en charge de la cellule remplacement :

Guilhem SALLES 2036 ☎ 41 29 guilhem.salles@ac-paris.fr

Missions : Mise en œuvre de l'application ARIA en circonscription, missions de remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de A à J N.
 2035 ☎ 42 15

Missions : Remplacement des brigades " formation continue ", " CAPA-SH" et "maternité maladie", traitement des ISSR des brigadiers "formation continue" et CAPA-SH.

Sophie MARQUES 2035 ☎ 42 03 sophie.marques@ac-paris.fr

Missions : Remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de K à Z

Alexis RENOUF 2035 ☎ 42 97 alexis.renouf@ac-paris.fr

DE2 - GESTION COLLECTIVE

Cheffe de bureau :

Clarisse BENHAMOU 2034 ☎ 42 12 clarisse.benhamou@ac-paris.fr

Adjointe à la chef de bureau :

Missions :

Coordination du mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et 2nd degré dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, coordination de la cellule info-mobilité, suivi du dossier des habilitations en langue vivante étrangère (LVE), Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), affectation des stagiaires, Mouvement interdépartemental principal (ex-permutations nationales) et complémentaire (Inéat-exeat) des enseignants du 1er degré public,

Honorine ZOUNON 2032 ☎ 41 92 honorine.zounon@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental des directeurs d'école, nomination sur les intérim de direction, inscription sur les listes d'aptitude aux fonctions de direction d'école maternelle ou élémentaire, spécialisée et d'application, affectation des directeurs d'école (à titre définitif ou provisoire), affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et second degré dans toutes les circonscriptions de Paris cellule info-mobilité, mise en place et suivi des commissions académiques d'aptitude à des fonctions spécifiques : conseiller pédagogique (CPC, CPEP, CPEM, CPLV), « carte » des maîtres-formateurs, affectations et suivi du service annuel des maîtres-formateurs, suivi du CAFIPEMF , gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire.

Lydie MARTORANA 2033 ☎ 46 42 lydie.martorana@ac-paris.fr

Missions : Suivi des rendez-vous de carrière, instruction des dossiers de congés de formation professionnelle (CFP), échanges franco-allemands et suivi du comité médical, mouvement intra départemental et cellule info-mobilité

Hania NEDDAM 2032 ☎ 42 11 hania.neddham@ac-paris.fr

Missions: Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, coordination de l'ensemble des affectations hors ASH et 2nd degré, affectations dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, cellule info-mobilité, réalisation des regroupements des décharges de temps partiels à 50, 75 et 80% et affectation des enseignants sur poste fractionné dont les titulaires de secteur, affectation des enseignants réintégrant après CLM ou CLD, disponibilité, congé parental ou détachement, préparation et suivi du dossier des AFA (affectations à l'année)

Anthony BALLEUX 2033 ☎ 41 94 anthony.balleux@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, chargé plus particulièrement du mouvement complémentaire de l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, cellule info-mobilité, préparation des commissions d'entretien du mouvement inter degrés, suivi des affectations à l'année (AFA) dans l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, mise en place et suivi de la commission académique d'aptitude aux fonctions de professeur ressource, organisation des stages de préparation aux CAPPEI, DDEEAS, gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire, reclassement des stagiaires.

Karine LANOIX 2033 ☎ 35 55 karine.lanoix@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, cellule info-mobilité Suivi des promotions : avancement d'échelon, de grade (tableau d'avancement à la hors classe et classe exceptionnelle des PE), de corps (liste d'aptitude à l'accès au corps des PE)

Noria MERZOUG 2032 ☎ 42 58 noria.merzoug@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), liste d'aptitude à l'accès au corps des PE

Linda BERTIN 2032 ☎ 41 88 linda.bertin@ac-paris.fr

Missions, Mouvement intra-départemental, cellule info-mobilité, suivi préparation du dossier "jury de délivrance du CAPE", nomination et affectation des professeurs des écoles stagiaires (PES) suivi des stagiaires et des contractuels bénéficiaires d'une obligation d'emploi (BOE), reclassement des stagiaires.

Elisabeth BRAGA 2033 ☎ 42 60 elisabeth.braga@ac-paris.fr

DE3 GESTION INDIVIDUELLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Chef de bureau :
Bully SYLVAIN 2024 ☎ 43 42 bully.sylvain@ac-paris.fr

Adjoints à la chef de bureau :
Missions : Coordination des activités administratives du bureau
Isabelle CHEVRIER 2022 ☎ 43 50 isabelle.chevrier@ac-paris.fr

Missions : Coordination des activités financières du bureau
Isabelle GAÏQUI 2022 ☎ 43 43 isabelle.gaïqui@ac-paris.fr

COORDINATRICE du secteur de gestion N°1 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de A à DUE

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de A à EM

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA, 2nd degré de A à ET, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de A à ECHAR

Marie-Alice ANNETTE 2026 ☎ 43 46 marie-alice.annette@ac-paris.fr

Secteur n° 1 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré)- de A à DN

Cécile VAN 2029. ☎ 43 54	de A à BENE C cecile.van@ac-paris.fr
Rachel PAILLOTIN 2025. ☎ 41 99	de BENED à BROUC rachel.paillotin@ac-paris.fr
Myriam CASTANT 2027. ☎ 43 45	de BROUD à CONI myriam.castant@ac-paris.fr
Mélanie BOULECHLOUCHE 2027. ☎ 41 90	de CONJ à DN melanie.boulechlouche@ac-paris.fr

Gestionnaire AGAPE-EPP

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DUF à MORH

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de EN à MORH

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA de DUN à MAIL, 2nd degré de DUF à MOM, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de ECHAS à MERD

Camille JALLET : 2026 ☎ 43 51 camille.jallet@ac-paris.fr

Secteur n° 2 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DO à LESS

Betty ESTINVIL 2030 ☎ 41 86	de DO à FREYR betty.estinvil@ac-paris.fr
Laurence DAUBRY 2030 ☎ 43 52	de FREYS à HAF laurence.daubry@ac-paris.fr
Mathieu LE BERRE 2027 ☎ 43 53	de HAG à LABH mathieu.le-berre@ac-paris.fr
Raphaëlle AVELOT 2030 ☎ 43 47	de LABI à LESS raphaelle.avelot@ac-paris.fr
N. 2030 ☎ 41 78	de LESTA à MARTINES- A à K Contractuels

COORDINATRICE du secteur de gestion N°3 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de MORI à Z

Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de MORI à Z

Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs - directeurs adjoints de SEGPA de, 2nd degré de MERE à Z, autres personnels (chargés de classe, ziliens, brigadiers, RASED) de MERE à Z.

Ketty DUFOUR 2026 ☎ 41 79 ketty.dufour@ac-paris.fr

Secteur n° 3 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de LEST à Z

Alexandra UDO 2025 ☎ 41 97	de MARTINET à MOREI – L à Z Contractuels alexandra.udo@ac-paris.fr
Huguette LOUIS 2029 ☎ 41 85	de MOREJ à PINEA huguette.louis@ac-paris.fr
Marie-Hélène COL 2025 ☎ 43 49	de PINEB à ROUG marie-helene.col@ac-paris.fr
Kevin GUILLORIT 2025 ☎ 41 89	de ROUH à TESS kevin.guillorit@ac-paris.fr
Thérèse LOUYA 2029 ☎ 41 84	de TEST à Z therese.louya@ac-paris.fr