

ORGANIGRAMME

Division des personnels enseignants du premier degré public

tel : 01 44 62 40 94
ce.de@ac-paris.fr

Chef de division :
Gérard SÜSS **2037** **41 95** gerard.suss@ac-paris.fr

Secrétariat/assistante :
Claudia STAMPONI **2038** **40 94** de@ac-paris.fr

CELLULE REMplacement
ce.replacement-DE@ac-paris.fr

Adjoint au chef de division en charge de la cellule remplacement :
Guilhem SALLES **2036** **41 29** guilhem.salles@ac-paris.fr

Missions : Mise en œuvre de l'application ARIA en circonscription, missions de remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de A à J N.
2035 **42 15**

Missions : Remplacement des brigades "formation continue", "CAPA-SH" et "maternité maladie", traitement des ISSR des brigadiers "formation continue" et CAPA-SH.
Sophie MARQUES **2035** **42 03** sophie.marques@ac-paris.fr

Missions : Remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de K à Z
Alexis RENOUF **2035** **42 97** alexis.renouf@ac-paris.fr

DE2 - GESTION COLLECTIVE

Cheffe de bureau :
Clarisse BENHAMOU **2034** **42 12** clarisse.benhamou@ac-paris.fr

Adjointe à la chef de bureau :

Missions : Coordination du mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et 2nd degré dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, coordination de la cellule info-mobilité, suivi du dossier des habilitations en langue vivante étrangère (LVE), Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), affectation des stagiaires, Mouvement interdépartemental principal (ex-permutations nationales) et complémentaire (Inéat-exeat) des enseignants du 1er degré public,

Honorine ZOUNON **2032** **41 92** honorine.zounon@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental des directeurs d'école, nomination sur les intérimés de direction, inscription sur les listes d'aptitude aux fonctions de direction d'école maternelle ou élémentaire, spécialisée et d'application, affectation des directeurs d'école (à titre définitif ou provisoire), affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et second degré dans toutes les circonscriptions de Paris cellule info-mobilité, mise en place et suivi des commissions académiques d'aptitude à des fonctions spécifiques : conseiller pédagogique (CPC, CPEP, CPEM, CPLV), « carte » des maîtres-formateurs, affectations et suivi du service annuel des maîtres-formateurs, suivi du CAFIPEMF , gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire.

Lydie MARTORANA **2033** **46 42** lydie.martorana@ac-paris.fr

Missions : Suivi des rendez-vous de carrière, instruction des dossiers de congés de formation professionnelle (CFP), échanges franco-allemands et suivi du comité médical, mouvement intra départemental et cellule info-mobilité

Hania NEDDAM **2032** **42 11** hania.neddam@ac-paris.fr

Missions: Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, coordination de l'ensemble des affectations hors ASH et 2nd degré, affectations dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, cellule info-mobilité, réalisation des regroupements des décharges de temps partiels à 50, 75 et 80% et affectation des enseignants sur poste fractionné dont les titulaires de secteur, affectation des enseignants réintégrant après CLM ou CLD, disponibilité, congé parental ou détachement, préparation et suivi du dossier des AFA (affectations à l'année)

Anthony BALLEUX **2033** **41 94** anthony.balleux@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, chargé plus particulièrement du mouvement complémentaire de l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, cellule info-mobilité, préparation des commissions d'entretien du mouvement inter degrés, suivi des affectations à l'année (AFA) dans l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, mise en place et suivi de la commission académique d'aptitude aux fonctions de professeur ressource, organisation des stages de préparation aux CAPPEI, DDEEAS, gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire, reclassement des stagiaires.

Karine LANOIX **2033** **35 55** karine.lanoix@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, cellule info-mobilité Suivi des promotions : avancement d'échelon, de grade (tableau d'avancement à la hors classe et classe exceptionnelle des PE), de corps (liste d'aptitude à l'accès au corps des PE)

Noria MERZOUG **2032** **42 58** noria.merzoug@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), liste d'aptitude à l'accès au corps des PE

Linda BERTIN **2032** **41 88** linda.bertin@ac-paris.fr

Missions, Mouvement intra-départemental, cellule info-mobilité, suivi préparation du dossier "jury de délivrance du CAPE", nomination et affectation des professeurs des écoles stagiaires (PES) suivi des stagiaires et des contractuels bénéficiaires d'une obligation d'emploi (BOE), reclassement des stagiaires.

Elisabeth BRAGA **2033** **42 60** elisabeth.braga@ac-paris.fr

DE3 GESTION INDIVIDUELLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Chef de bureau :
Bully SYLVAIN **2024** **43 42** bully.sylvain@ac-paris.fr

Adjoints à la chef de bureau :
Missions : Coordination des activités administratives du bureau
Isabelle CHEVRIER **2022** **43 50** isabelle.chevrier@ac-paris.fr

Missions : Coordination des activités financières du bureau
Isabelle GAÏQUI **2022** **43 43** isabelle.gaïqui@ac-paris.fr

COORDINATRICE du secteur de gestion N°1 :
Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de A à DUE
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de A à EM
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA, 2nd degré de A à ET, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de A à ECHAR
Marie-Alice ANNETTE **2026** **43 46** marie-alice.annette@ac-paris.fr

Secteur n° 1 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré- de A à DN

Cécile VAN 2029 43 54	de A à BENEC cecile.van@ac-paris.fr
Rachel PAILLOTIN 2025 41 99	de BENED à BROUC rachel.paillotin@ac-paris.fr
Myriam CASTANT 2027 43 45	de BROUD à CONI myriam.castant@ac-paris.fr
Mélanie BOULECHLOUCHE 2027 41 90	de CONJ à DN melanie.boulechlouche@ac-paris.fr

Gestionnaire AGAPE-EPP

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DUF à MORH
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de EN à MORH
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA de DUN à MAIL, 2nd degré de DUF à MOM, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de ECHAS à MERD
Camille JALLET : **2026** **43 51** camille.jallet@ac-paris.fr

Secteur n° 2 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DO à LESS

Betty ESTINVIL 2030 41 86	de DO à FREYR betty.estinvil@ac-paris.fr
Laurence DAUBRY 2030 43 52	de FREYS à HAF laurence.daubry@ac-paris.fr
Mathieu LE BERRE 2027 43 53	de HAG à LABH mathieu.le-berre@ac-paris.fr
Raphaëlle AVELOT 2030 43 47	de LABI à LESS raphaelle.avelot@ac-paris.fr
N. 2030 41 78	de LESTA à MARTINES- A à K Contractuels

COORDINATRICE du secteur de gestion N°3 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de MORI à Z
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de MORI à Z
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs - directeurs adjoints de SEGPA de, 2nd degré de MERE à Z, autres personnels (chargés de classe, ziliens, brigadiers, RASED) de MERE à Z.
Ketty DUFOUR **2026** **41 79** ketty.dufour@ac-paris.fr

Secteur n° 3 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de LEST à Z

Alexandra UDO 2025 41 97	de MARTINET à MOREI – L à Z Contractuels alexandra.udo@ac-paris.fr
Huguette LOUIS 2029 41 85	de MOREJ à PINEA huguette.louis@ac-paris.fr
Marie-Hélène COL 2025 43 49	de PINEB à ROUG marie-helene.col@ac-paris.fr
Kevin GUILGORIT 2025 41 89	de ROUH à TESS kevin.guillorit@ac-paris.fr
Thérèse LOUYA 2029 41 84	de TEST à Z therese.louya@ac-paris.fr

ORGANIGRAMME

Division des personnels enseignants du premier degré public

☎ : 01 44 62 40 94
ce.de@ac-paris.fr

Chef de division :
Gérard SÜSS **2037** **☎ 41 95** gerard.suss@ac-paris.fr

Secrétariat/assistante :
Claudia STAMPONI **2038** **☎ 40 94** de@ac-paris.fr

CELLULE REMplacement
ce.replacement-DE@ac-paris.fr

Adjoint au chef de division en charge de la cellule remplacement :
Guilhem SALLES **2036** **☎ 41 29** guilhem.salles@ac-paris.fr

Missions : Mise en œuvre de l'application ARIA en circonscription, missions de remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de A à J N.
2035 **☎ 42 15**

Missions : Remplacement des brigades "formation continue", "CAPA-SH" et "maternité maladie", traitement des ISSR des brigadiers "formation continue" et CAPA-SH.
Sophie MARQUES **2035** **☎ 42 03** sophie.marques@ac-paris.fr

Missions : Remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de K à Z
Alexis RENOUF **2035** **☎ 42 97** alexis.renouf@ac-paris.fr

DE2 - GESTION COLLECTIVE

Cheffe de bureau :
Clarisse BENHAMOU **2034** **☎ 42 12** clarisse.benhamou@ac-paris.fr

Adjointe à la chef de bureau :

Missions : Coordination du mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et 2nd degré dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, coordination de la cellule info-mobilité, suivi du dossier des habilitations en langue vivante étrangère (LVE), Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), affectation des stagiaires, Mouvement interdépartemental principal (ex-permutations nationales) et complémentaire (Inéat-exeat) des enseignants du 1er degré public,

Honorine ZOUNON **2032** **☎ 41 92** honorine.zounon@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental des directeurs d'école, nomination sur les intérimés de direction, inscription sur les listes d'aptitude aux fonctions de direction d'école maternelle ou élémentaire, spécialisée et d'application, affectation des directeurs d'école (à titre définitif ou provisoire), affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et second degré dans toutes les circonscriptions de Paris cellule info-mobilité, mise en place et suivi des commissions académiques d'aptitude à des fonctions spécifiques : conseiller pédagogique (CPC, CPEP, CPEM, CPLV), « carte » des maîtres-formateurs, affectations et suivi du service annuel des maîtres-formateurs, suivi du CAFIPEMF , gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire.

Lydie MARTORANA **2033** **☎ 46 42** lydie.martorana@ac-paris.fr

Missions : Suivi des rendez-vous de carrière, instruction des dossiers de congés de formation professionnelle (CFP), échanges franco-allemands et suivi du comité médical, mouvement intra départemental et cellule info-mobilité
Hania NEDDAM **2032** **☎ 42 11** hania.neddam@ac-paris.fr

Missions: Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, coordination de l'ensemble des affectations hors ASH et 2nd degré, affectations dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, cellule info-mobilité, réalisation des regroupements des décharges de temps partiels à 50, 75 et 80% et affectation des enseignants sur poste fractionné dont les titulaires de secteur, affectation des enseignants réintégrant après CLM ou CLD, disponibilité, congé parental ou détachement, préparation et suivi du dossier des AFA (affectations à l'année)

Anthony BALLEUX **2033** **☎ 41 94** anthony.balleux@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, chargé plus particulièrement du mouvement complémentaire de l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, cellule info-mobilité, préparation des commissions d'entretien du mouvement inter degrés, suivi des affectations à l'année (AFA) dans l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, mise en place et suivi de la commission académique d'aptitude aux fonctions de professeur ressource, organisation des stages de préparation aux CAPPEI, DDEEAS, gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire, reclassement des stagiaires.

Karine LANOIX **2033** **☎ 35 55** karine.lanoix@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, cellule info-mobilité Suivi des promotions : avancement d'échelon, de grade (tableau d'avancement à la hors classe et classe exceptionnelle des PE), de corps (liste d'aptitude à l'accès au corps des PE)
Noria MERZOUG **2032** **☎ 42 58** noria.merzoug@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), liste d'aptitude à l'accès au corps des PE
Linda BERTIN **2032** **☎ 41 88** linda.bertin@ac-paris.fr

Missions, Mouvement intra-départemental, cellule info-mobilité, suivi préparation du dossier "jury de délivrance du CAPE", nomination et affectation des professeurs des écoles stagiaires (PES) suivi des stagiaires et des contractuels bénéficiaires d'une obligation d'emploi (BOE), reclassement des stagiaires.

Elisabeth BRAGA **2033** **☎ 42 60** elisabeth.braga@ac-paris.fr

DE3 GESTION INDIVIDUELLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Chef de bureau :
Bully SYLVAIN **2024** **43 42** bully.sylvain@ac-paris.fr

Adjoints à la chef de bureau :
Missions : Coordination des activités administratives du bureau
Isabelle CHEVRIER **2022** **43 50** isabelle.chevrier@ac-paris.fr

Missions : Coordination des activités financières du bureau
Isabelle GAÏQUI **2022** **43 43** isabelle.gaïqui@ac-paris.fr

COORDINATRICE du secteur de gestion N°1 :
Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de A à DUE
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de A à EM
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA, 2nd degré de A à ET, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de A à ECHAR
Marie-Alice ANNETTE **2026** **43 46** marie-alice.annette@ac-paris.fr

Secteur n° 1 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré- de A à DN

Cécile VAN 2029 43 54	de A à BENEC cecile.van@ac-paris.fr
Rachel PAILLOTIN 2025 41 99	de BENED à BROUC rachel.paillotin@ac-paris.fr
Myriam CASTANT 2027 43 45	de BROUD à CONI myriam.castant@ac-paris.fr
Mélanie BOULECHLOUCHE 2027 41 90	de CONJ à DN melanie.boulechlouche@ac-paris.fr

Gestionnaire AGAPE-EPP

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DUF à MORH
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de EN à MORH
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA de DUN à MAIL, 2nd degré de DUF à MOM, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de ECHAS à MERD
Camille JALLET : **2026** **43 51** camille.jallet@ac-paris.fr

Secteur n° 2 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DO à LESS

Betty ESTINVIL 2030 41 86	de DO à FREYR betty.estinvil@ac-paris.fr
Laurence DAUBRY 2030 43 52	de FREYS à HAF laurence.daubry@ac-paris.fr
Mathieu LE BERRE 2027 43 53	de HAG à LABH mathieu.le-berre@ac-paris.fr
Raphaëlle AVELOT 2030 43 47	de LABI à LESS raphaelle.avelot@ac-paris.fr
N. 2030 41 78	de LESTA à MARTINES- A à K Contractuels

COORDINATRICE du secteur de gestion N°3 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de MORI à Z
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de MORI à Z
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs - directeurs adjoints de SEGPA de, 2nd degré de MERE à Z, autres personnels (chargés de classe, ziliens, brigadiers, RASED) de MERE à Z.
Ketty DUFOUR **2026** **41 79** ketty.dufour@ac-paris.fr

Secteur n° 3 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de LEST à Z

Alexandra UDO 2025 41 97	de MARTINET à MOREI – L à Z Contractuels alexandra.udo@ac-paris.fr
Huguette LOUIS 2029 41 85	de MOREJ à PINEA huguette.louis@ac-paris.fr
Marie-Hélène COL 2025 43 49	de PINEB à ROUG marie-helene.col@ac-paris.fr
Kevin GUILGORIT 2025 41 89	de ROUH à TESS kevin.guillorit@ac-paris.fr
Thérèse LOUYA 2029 41 84	de TEST à Z therese.louya@ac-paris.fr

ORGANIGRAMME

Division des personnels enseignants du premier degré public

☎ : 01 44 62 40 94
ce.de@ac-paris.fr

Chef de division :
Gérard SÜSS **2037** **☎ 41 95** gerard.suss@ac-paris.fr

Secrétariat/assistante :
Claudia STAMPONI **2038** **☎ 40 94** de@ac-paris.fr

CELLULE REMplacement
ce.replacement-DE@ac-paris.fr

Adjoint au chef de division en charge de la cellule remplacement :
Guilhem SALLES **2036** **☎ 41 29** guilhem.salles@ac-paris.fr

Missions : Mise en œuvre de l'application ARIA en circonscription, missions de remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de A à J N.
2035 **☎ 42 15**

Missions : Remplacement des brigades "formation continue", "CAPA-SH" et "maternité maladie", traitement des ISSR des brigadiers "formation continue" et CAPA-SH.
Sophie MARQUES **2035** **☎ 42 03** sophie.marques@ac-paris.fr

Missions : Remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de K à Z
Alexis RENOUF **2035** **☎ 42 97** alexis.renouf@ac-paris.fr

DE2 - GESTION COLLECTIVE

Cheffe de bureau :
Clarisse BENHAMOU **2034** **☎ 42 12** clarisse.benhamou@ac-paris.fr

Adjointe à la chef de bureau :

Missions : Coordination du mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et 2nd degré dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, coordination de la cellule info-mobilité, suivi du dossier des habilitations en langue vivante étrangère (LVE), Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), affectation des stagiaires, Mouvement interdépartemental principal (ex-permutations nationales) et complémentaire (Inéat-exeat) des enseignants du 1er degré public,

Honorine ZOUNON **2032** **☎ 41 92** honorine.zounon@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental des directeurs d'école, nomination sur les intérimés de direction, inscription sur les listes d'aptitude aux fonctions de direction d'école maternelle ou élémentaire, spécialisée et d'application, affectation des directeurs d'école (à titre définitif ou provisoire), affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et second degré dans toutes les circonscriptions de Paris cellule info-mobilité, mise en place et suivi des commissions académiques d'aptitude à des fonctions spécifiques : conseiller pédagogique (CPC, CPEP, CPEM, CPLV), « carte » des maîtres-formateurs, affectations et suivi du service annuel des maîtres-formateurs, suivi du CAFIPEMF , gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire.

Lydie MARTORANA **2033** **☎ 46 42** lydie.martorana@ac-paris.fr

Missions : Suivi des rendez-vous de carrière, instruction des dossiers de congés de formation professionnelle (CFP), échanges franco-allemands et suivi du comité médical, mouvement intra départemental et cellule info-mobilité
Hania NEDDAM **2032** **☎ 42 11** hania.neddam@ac-paris.fr

Missions: Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, coordination de l'ensemble des affectations hors ASH et 2nd degré, affectations dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, cellule info-mobilité, réalisation des regroupements des décharges de temps partiels à 50, 75 et 80% et affectation des enseignants sur poste fractionné dont les titulaires de secteur, affectation des enseignants réintégrant après CLM ou CLD, disponibilité, congé parental ou détachement, préparation et suivi du dossier des AFA (affectations à l'année)

Anthony BALLEUX **2033** **☎ 41 94** anthony.balleux@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, chargé plus particulièrement du mouvement complémentaire de l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, cellule info-mobilité, préparation des commissions d'entretien du mouvement inter degrés, suivi des affectations à l'année (AFA) dans l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, mise en place et suivi de la commission académique d'aptitude aux fonctions de professeur ressource, organisation des stages de préparation aux CAPPEI, DDEEAS, gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire, reclassement des stagiaires.

Karine LANOIX **2033** **☎ 35 55** karine.lanoix@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, cellule info-mobilité Suivi des promotions : avancement d'échelon, de grade (tableau d'avancement à la hors classe et classe exceptionnelle des PE), de corps (liste d'aptitude à l'accès au corps des PE)
Noria MERZOUG **2032** **☎ 42 58** noria.merzoug@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), liste d'aptitude à l'accès au corps des PE
Linda BERTIN **2032** **☎ 41 88** linda.bertin@ac-paris.fr

Missions, Mouvement intra-départemental, cellule info-mobilité, suivi préparation du dossier "jury de délivrance du CAPE", nomination et affectation des professeurs des écoles stagiaires (PES) suivi des stagiaires et des contractuels bénéficiaires d'une obligation d'emploi (BOE), reclassement des stagiaires.

Elisabeth BRAGA **2033** **☎ 42 60** elisabeth.braga@ac-paris.fr

DE3 GESTION INDIVIDUELLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Chef de bureau :
Bully SYLVAIN **2024** **43 42** bully.sylvain@ac-paris.fr

Adjoints à la chef de bureau :
Missions : Coordination des activités administratives du bureau
Isabelle CHEVRIER **2022** **43 50** isabelle.chevrier@ac-paris.fr

Missions : Coordination des activités financières du bureau
Isabelle GAÏQUI **2022** **43 43** isabelle.gaïqui@ac-paris.fr

COORDINATRICE du secteur de gestion N°1 :
Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de A à DUE
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de A à EM
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA, 2nd degré de A à ET, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de A à ECHAR
Marie-Alice ANNETTE **2026** **43 46** marie-alice.annette@ac-paris.fr

Secteur n° 1 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré- de A à DN

Cécile VAN 2029 43 54	de A à BENEC cecile.van@ac-paris.fr
Rachel PAILLOTIN 2025 41 99	de BENED à BROUC rachel.paillotin@ac-paris.fr
Myriam CASTANT 2027 43 45	de BROUD à CONI myriam.castant@ac-paris.fr
Mélanie BOULECHLOUCHE 2027 41 90	de CONJ à DN melanie.boulechlouche@ac-paris.fr

Gestionnaire AGAPE-EPP

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DUF à MORH
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de EN à MORH
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA de DUN à MAIL, 2nd degré de DUF à MOM, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de ECHAS à MERD
Camille JALLET : **2026** **43 51** camille.jallet@ac-paris.fr

Secteur n° 2 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DO à LESS

Betty ESTINVIL 2030 41 86	de DO à FREYR betty.estinvil@ac-paris.fr
Laurence DAUBRY 2030 43 52	de FREYS à HAF laurence.daubry@ac-paris.fr
Mathieu LE BERRE 2027 43 53	de HAG à LABH mathieu.le-berre@ac-paris.fr
Raphaëlle AVELOT 2030 43 47	de LABI à LESS raphaelle.avelot@ac-paris.fr
N. 2030 41 78	de LESTA à MARTINES- A à K Contractuels

COORDINATRICE du secteur de gestion N°3 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de MORI à Z
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de MORI à Z
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs - directeurs adjoints de SEGPA de, 2nd degré de MERE à Z, autres personnels (chargés de classe, ziliens, brigadiers, RASED) de MERE à Z.
Ketty DUFOUR **2026** **41 79** ketty.dufour@ac-paris.fr

Secteur n° 3 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de LEST à Z

Alexandra UDO 2025 41 97	de MARTINET à MOREI – L à Z Contractuels alexandra.udo@ac-paris.fr
Huguette LOUIS 2029 41 85	de MOREJ à PINEA huguette.louis@ac-paris.fr
Marie-Hélène COL 2025 43 49	de PINEB à ROUG marie-helene.col@ac-paris.fr
Kevin GUILGORIT 2025 41 89	de ROUH à TESS kevin.guillorit@ac-paris.fr
Thérèse LOUYA 2029 41 84	de TEST à Z therese.louya@ac-paris.fr

ORGANIGRAMME

Division des personnels enseignants du premier degré public

tel : 01 44 62 40 94
ce.de@ac-paris.fr

Chef de division :
Gérard SÜSS **2037** **41 95** gerard.suss@ac-paris.fr

Secrétariat/assistante :
Claudia STAMPONI **2038** **40 94** de@ac-paris.fr

CELLULE REMplacement
ce.replacement-DE@ac-paris.fr

Adjoint au chef de division en charge de la cellule remplacement :
Guilhem SALLES **2036** **41 29** guilhem.salles@ac-paris.fr

Missions : Mise en œuvre de l'application ARIA en circonscription, missions de remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de A à J N.
2035 **42 15**

Missions : Remplacement des brigades "formation continue", "CAPA-SH" et "maternité maladie", traitement des ISSR des brigadiers "formation continue" et CAPA-SH.
Sophie MARQUES **2035** **42 03** sophie.marques@ac-paris.fr

Missions : Remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de K à Z
Alexis RENOUF **2035** **42 97** alexis.renouf@ac-paris.fr

DE2 - GESTION COLLECTIVE

Cheffe de bureau :
Clarisse BENHAMOU **2034** **42 12** clarisse.benhamou@ac-paris.fr

Adjointe à la chef de bureau :

Missions : Coordination du mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et 2nd degré dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, coordination de la cellule info-mobilité, suivi du dossier des habilitations en langue vivante étrangère (LVE), Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), affectation des stagiaires, Mouvement interdépartemental principal (ex-permutations nationales) et complémentaire (Inéat-exeat) des enseignants du 1er degré public,

Honorine ZOUNON **2032** **41 92** honorine.zounon@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental des directeurs d'école, nomination sur les intérimés de direction, inscription sur les listes d'aptitude aux fonctions de direction d'école maternelle ou élémentaire, spécialisée et d'application, affectation des directeurs d'école (à titre définitif ou provisoire), affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et second degré dans toutes les circonscriptions de Paris cellule info-mobilité, mise en place et suivi des commissions académiques d'aptitude à des fonctions spécifiques : conseiller pédagogique (CPC, CPEP, CPEM, CPLV), « carte » des maîtres-formateurs, affectations et suivi du service annuel des maîtres-formateurs, suivi du CAFIPEMF , gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire.

Lydie MARTORANA **2033** **46 42** lydie.martorana@ac-paris.fr

Missions : Suivi des rendez-vous de carrière, instruction des dossiers de congés de formation professionnelle (CFP), échanges franco-allemands et suivi du comité médical, mouvement intra départemental et cellule info-mobilité

Hania NEDDAM **2032** **42 11** hania.neddam@ac-paris.fr

Missions: Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, coordination de l'ensemble des affectations hors ASH et 2nd degré, affectations dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, cellule info-mobilité, réalisation des regroupements des décharges de temps partiels à 50, 75 et 80% et affectation des enseignants sur poste fractionné dont les titulaires de secteur, affectation des enseignants réintégrant après CLM ou CLD, disponibilité, congé parental ou détachement, préparation et suivi du dossier des AFA (affectations à l'année)

Anthony BALLEUX **2033** **41 94** anthony.balleux@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, chargé plus particulièrement du mouvement complémentaire de l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, cellule info-mobilité, préparation des commissions d'entretien du mouvement inter degrés, suivi des affectations à l'année (AFA) dans l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, mise en place et suivi de la commission académique d'aptitude aux fonctions de professeur ressource, organisation des stages de préparation aux CAPPEI, DDEEAS, gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire, reclassement des stagiaires.

Karine LANOIX **2033** **35 55** karine.lanoix@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, cellule info-mobilité Suivi des promotions : avancement d'échelon, de grade (tableau d'avancement à la hors classe et classe exceptionnelle des PE), de corps (liste d'aptitude à l'accès au corps des PE)

Noria MERZOUG **2032** **42 58** noria.merzoug@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), liste d'aptitude à l'accès au corps des PE

Linda BERTIN **2032** **41 88** linda.bertin@ac-paris.fr

Missions, Mouvement intra-départemental, cellule info-mobilité, suivi préparation du dossier "jury de délivrance du CAPE", nomination et affectation des professeurs des écoles stagiaires (PES) suivi des stagiaires et des contractuels bénéficiaires d'une obligation d'emploi (BOE), reclassement des stagiaires.

Elisabeth BRAGA **2033** **42 60** elisabeth.braga@ac-paris.fr

DE3 GESTION INDIVIDUELLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Chef de bureau :
Bully SYLVAIN **2024** **43 42** bully.sylvain@ac-paris.fr

Adjoints à la chef de bureau :
Missions : Coordination des activités administratives du bureau
Isabelle CHEVRIER **2022** **43 50** isabelle.chevrier@ac-paris.fr

Missions : Coordination des activités financières du bureau
Isabelle GAÏQUI **2022** **43 43** isabelle.gaïqui@ac-paris.fr

COORDINATRICE du secteur de gestion N°1 :
Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de A à DUE
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de A à EM
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA, 2nd degré de A à ET, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de A à ECHAR
Marie-Alice ANNETTE **2026** **43 46** marie-alice.annette@ac-paris.fr

Secteur n° 1 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré- de A à DN

Cécile VAN 2029 43 54	de A à BENEC cecile.van@ac-paris.fr
Rachel PAILLOTIN 2025 41 99	de BENED à BROUC rachel.paillotin@ac-paris.fr
Myriam CASTANT 2027 43 45	de BROUD à CONI myriam.castant@ac-paris.fr
Mélanie BOULECHLOUCHE 2027 41 90	de CONJ à DN melanie.boulechlouche@ac-paris.fr

Gestionnaire AGAPE-EPP

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DUF à MORH
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de EN à MORH
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA de DUN à MAIL, 2nd degré de DUF à MOM, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de ECHAS à MERD
Camille JALLET : **2026** **43 51** camille.jallet@ac-paris.fr

Secteur n° 2 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DO à LESS

Betty ESTINVIL 2030 41 86	de DO à FREYR betty.estinvil@ac-paris.fr
Laurence DAUBRY 2030 43 52	de FREYS à HAF laurence.daubry@ac-paris.fr
Mathieu LE BERRE 2027 43 53	de HAG à LABH mathieu.le-berre@ac-paris.fr
Raphaëlle AVELOT 2030 43 47	de LABI à LESS raphaelle.avelot@ac-paris.fr
N. 2030 41 78	de LESTA à MARTINES- A à K Contractuels

COORDINATRICE du secteur de gestion N°3 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de MORI à Z
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de MORI à Z
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs - directeurs adjoints de SEGPA de, 2nd degré de MERE à Z, autres personnels (chargés de classe, ziliens, brigadiers, RASED) de MERE à Z.
Ketty DUFOUR **2026** **41 79** ketty.dufour@ac-paris.fr

Secteur n° 3 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de LEST à Z

Alexandra UDO 2025 41 97	de MARTINET à MOREI – L à Z Contractuels alexandra.udo@ac-paris.fr
Huguette LOUIS 2029 41 85	de MOREJ à PINEA huguette.louis@ac-paris.fr
Marie-Hélène COL 2025 43 49	de PINEB à ROUG marie-helene.col@ac-paris.fr
Kevin GUILGORIT 2025 41 89	de ROUH à TESS kevin.guillorit@ac-paris.fr
Thérèse LOUYA 2029 41 84	de TEST à Z therese.louya@ac-paris.fr

ORGANIGRAMME

Division des personnels enseignants du premier degré public

tel : 01 44 62 40 94
ce.de@ac-paris.fr

Chef de division :
Gérard SÜSS **2037** **41 95** gerard.suss@ac-paris.fr

Secrétariat/assistante :
Claudia STAMPONI **2038** **40 94** de@ac-paris.fr

CELLULE REMplacement
ce.replacement-DE@ac-paris.fr

Adjoint au chef de division en charge de la cellule remplacement :
Guilhem SALLES **2036** **41 29** guilhem.salles@ac-paris.fr

Missions : Mise en œuvre de l'application ARIA en circonscription, missions de remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de A à J N.
2035 **42 15**

Missions : Remplacement des brigades "formation continue", "CAPA-SH" et "maternité maladie", traitement des ISSR des brigadiers "formation continue" et CAPA-SH.
Sophie MARQUES **2035** **42 03** sophie.marques@ac-paris.fr

Missions : Remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de K à Z
Alexis RENOUF **2035** **42 97** alexis.renouf@ac-paris.fr

DE2 - GESTION COLLECTIVE

Cheffe de bureau :
Clarisse BENHAMOU **2034** **42 12** clarisse.benhamou@ac-paris.fr

Adjointe à la chef de bureau :

Missions : Coordination du mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et 2nd degré dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, coordination de la cellule info-mobilité, suivi du dossier des habilitations en langue vivante étrangère (LVE), Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), affectation des stagiaires, Mouvement interdépartemental principal (ex-permutations nationales) et complémentaire (Inéat-exeat) des enseignants du 1er degré public,

Honorine ZOUNON **2032** **41 92** honorine.zounon@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental des directeurs d'école, nomination sur les intérimés de direction, inscription sur les listes d'aptitude aux fonctions de direction d'école maternelle ou élémentaire, spécialisée et d'application, affectation des directeurs d'école (à titre définitif ou provisoire), affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et second degré dans toutes les circonscriptions de Paris cellule info-mobilité, mise en place et suivi des commissions académiques d'aptitude à des fonctions spécifiques : conseiller pédagogique (CPC, CPEP, CPEM, CPLV), « carte » des maîtres-formateurs, affectations et suivi du service annuel des maîtres-formateurs, suivi du CAFIPEMF , gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire.

Lydie MARTORANA **2033** **46 42** lydie.martorana@ac-paris.fr

Missions : Suivi des rendez-vous de carrière, instruction des dossiers de congés de formation professionnelle (CFP), échanges franco-allemands et suivi du comité médical, mouvement intra départemental et cellule info-mobilité

Hania NEDDAM **2032** **42 11** hania.neddam@ac-paris.fr

Missions: Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, coordination de l'ensemble des affectations hors ASH et 2nd degré, affectations dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, cellule info-mobilité, réalisation des regroupements des décharges de temps partiels à 50, 75 et 80% et affectation des enseignants sur poste fractionné dont les titulaires de secteur, affectation des enseignants réintégrant après CLM ou CLD, disponibilité, congé parental ou détachement, préparation et suivi du dossier des AFA (affectations à l'année)

Anthony BALLEUX **2033** **41 94** anthony.balleux@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, chargé plus particulièrement du mouvement complémentaire de l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, cellule info-mobilité, préparation des commissions d'entretien du mouvement inter degrés, suivi des affectations à l'année (AFA) dans l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, mise en place et suivi de la commission académique d'aptitude aux fonctions de professeur ressource, organisation des stages de préparation aux CAPPEI, DDEEAS, gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire, reclassement des stagiaires.

Karine LANOIX **2033** **35 55** karine.lanoix@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, cellule info-mobilité Suivi des promotions : avancement d'échelon, de grade (tableau d'avancement à la hors classe et classe exceptionnelle des PE), de corps (liste d'aptitude à l'accès au corps des PE)

Noria MERZOUG **2032** **42 58** noria.merzoug@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), liste d'aptitude à l'accès au corps des PE

Linda BERTIN **2032** **41 88** linda.bertin@ac-paris.fr

Missions, Mouvement intra-départemental, cellule info-mobilité, suivi préparation du dossier "jury de délivrance du CAPE", nomination et affectation des professeurs des écoles stagiaires (PES) suivi des stagiaires et des contractuels bénéficiaires d'une obligation d'emploi (BOE), reclassement des stagiaires.

Elisabeth BRAGA **2033** **42 60** elisabeth.braga@ac-paris.fr

DE3 GESTION INDIVIDUELLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Chef de bureau :
Bully SYLVAIN **2024** **43 42** bully.sylvain@ac-paris.fr

Adjoints à la chef de bureau :
Missions : Coordination des activités administratives du bureau
Isabelle CHEVRIER **2022** **43 50** isabelle.chevrier@ac-paris.fr

Missions : Coordination des activités financières du bureau
Isabelle GAÏQUI **2022** **43 43** isabelle.gaïqui@ac-paris.fr

COORDINATRICE du secteur de gestion N°1 :
Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de A à DUE
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de A à EM
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA, 2nd degré de A à ET, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de A à ECHAR
Marie-Alice ANNETTE **2026** **43 46** marie-alice.annette@ac-paris.fr

Secteur n° 1 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré- de A à DN

Cécile VAN 2029 43 54	de A à BENEC cecile.van@ac-paris.fr
Rachel PAILLOTIN 2025 41 99	de BENED à BROUC rachel.paillotin@ac-paris.fr
Myriam CASTANT 2027 43 45	de BROUD à CONI myriam.castant@ac-paris.fr
Mélanie BOULECHLOUCHE 2027 41 90	de CONJ à DN melanie.boulechlouche@ac-paris.fr

Gestionnaire AGAPE-EPP

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DUF à MORH
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de EN à MORH
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA de DUN à MAIL, 2nd degré de DUF à MOM, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de ECHAS à MERD
Camille JALLET : **2026** **43 51** camille.jallet@ac-paris.fr

Secteur n° 2 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DO à LESS

Betty ESTINVIL 2030 41 86	de DO à FREYR betty.estinvil@ac-paris.fr
Laurence DAUBRY 2030 43 52	de FREYS à HAF laurence.daubry@ac-paris.fr
Mathieu LE BERRE 2027 43 53	de HAG à LABH mathieu.le-berre@ac-paris.fr
Raphaëlle AVELOT 2030 43 47	de LABI à LESS raphaelle.avelot@ac-paris.fr
N. 2030 41 78	de LESTA à MARTINES- A à K Contractuels

COORDINATRICE du secteur de gestion N°3 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de MORI à Z
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de MORI à Z
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs - directeurs adjoints de SEGPA de, 2nd degré de MERE à Z, autres personnels (chargés de classe, ziliens, brigadiers, RASED) de MERE à Z.
Ketty DUFOUR **2026** **41 79** ketty.dufour@ac-paris.fr

Secteur n° 3 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de LEST à Z

Alexandra UDO 2025 41 97	de MARTINET à MOREI – L à Z Contractuels alexandra.udo@ac-paris.fr
Huguette LOUIS 2029 41 85	de MOREJ à PINEA huguette.louis@ac-paris.fr
Marie-Hélène COL 2025 43 49	de PINEB à ROUG marie-helene.col@ac-paris.fr
Kevin GUILGORIT 2025 41 89	de ROUH à TESS kevin.guillorit@ac-paris.fr
Thérèse LOUYA 2029 41 84	de TEST à Z therese.louya@ac-paris.fr

ORGANIGRAMME

Division des personnels enseignants du premier degré public

tel : 01 44 62 40 94
ce.de@ac-paris.fr

Chef de division :
Gérard SÜSS **2037** **41 95** gerard.suss@ac-paris.fr

Secrétariat/assistante :
Claudia STAMPONI **2038** **40 94** de@ac-paris.fr

CELLULE REMplacement
ce.replacement-DE@ac-paris.fr

Adjoint au chef de division en charge de la cellule remplacement :
Guilhem SALLES **2036** **41 29** guilhem.salles@ac-paris.fr

Missions : Mise en œuvre de l'application ARIA en circonscription, missions de remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de A à J N.
2035 **42 15**

Missions : Remplacement des brigades "formation continue", "CAPA-SH" et "maternité maladie", traitement des ISSR des brigadiers "formation continue" et CAPA-SH.
Sophie MARQUES **2035** **42 03** sophie.marques@ac-paris.fr

Missions : Remplacement de la brigade "maternité maladie" et traitement des ISSR de K à Z
Alexis RENOUF **2035** **42 97** alexis.renouf@ac-paris.fr

DE2 - GESTION COLLECTIVE

Cheffe de bureau :
Clarisse BENHAMOU **2034** **42 12** clarisse.benhamou@ac-paris.fr

Adjointe à la chef de bureau :

Missions : Coordination du mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et 2nd degré dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, coordination de la cellule info-mobilité, suivi du dossier des habilitations en langue vivante étrangère (LVE), Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), affectation des stagiaires, Mouvement interdépartemental principal (ex-permutations nationales) et complémentaire (Inéat-exeat) des enseignants du 1er degré public,

Honorine ZOUNON **2032** **41 92** honorine.zounon@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental des directeurs d'école, nomination sur les intérimés de direction, inscription sur les listes d'aptitude aux fonctions de direction d'école maternelle ou élémentaire, spécialisée et d'application, affectation des directeurs d'école (à titre définitif ou provisoire), affectations à titre provisoire après mouvement hors ASH et second degré dans toutes les circonscriptions de Paris cellule info-mobilité, mise en place et suivi des commissions académiques d'aptitude à des fonctions spécifiques : conseiller pédagogique (CPC, CPEP, CPEM, CPLV), « carte » des maîtres-formateurs, affectations et suivi du service annuel des maîtres-formateurs, suivi du CAFIPEMF , gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire.

Lydie MARTORANA **2033** **46 42** lydie.martorana@ac-paris.fr

Missions : Suivi des rendez-vous de carrière, instruction des dossiers de congés de formation professionnelle (CFP), échanges franco-allemands et suivi du comité médical, mouvement intra départemental et cellule info-mobilité

Hania NEDDAM **2032** **42 11** hania.neddam@ac-paris.fr

Missions: Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, coordination de l'ensemble des affectations hors ASH et 2nd degré, affectations dans toutes les circonscriptions de l'académie de Paris, cellule info-mobilité, réalisation des regroupements des décharges de temps partiels à 50, 75 et 80% et affectation des enseignants sur poste fractionné dont les titulaires de secteur, affectation des enseignants réintégrant après CLM ou CLD, disponibilité, congé parental ou détachement, préparation et suivi du dossier des AFA (affectations à l'année)

Anthony BALLEUX **2033** **41 94** anthony.balleux@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, chargé plus particulièrement du mouvement complémentaire de l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, cellule info-mobilité, préparation des commissions d'entretien du mouvement inter degrés, suivi des affectations à l'année (AFA) dans l'enseignement spécialisé et des postes spécifiques, mise en place et suivi de la commission académique d'aptitude aux fonctions de professeur ressource, organisation des stages de préparation aux CAPPEI, DDEEAS, gestion mise en place de la nouvelle bonification indiciaire, reclassement des stagiaires.

Karine LANOIX **2033** **35 55** karine.lanoix@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental et affectations à titre provisoire après mouvement, cellule info-mobilité Suivi des promotions : avancement d'échelon, de grade (tableau d'avancement à la hors classe et classe exceptionnelle des PE), de corps (liste d'aptitude à l'accès au corps des PE)

Noria MERZOUG **2032** **42 58** noria.merzoug@ac-paris.fr

Missions : Mouvement intra départemental (suivi des priorités médicales), cellule info-mobilité, gestion des postes adaptés (suivi et affectations), liste d'aptitude à l'accès au corps des PE

Linda BERTIN **2032** **41 88** linda.bertin@ac-paris.fr

Missions, Mouvement intra-départemental, cellule info-mobilité, suivi préparation du dossier "jury de délivrance du CAPE", nomination et affectation des professeurs des écoles stagiaires (PES) suivi des stagiaires et des contractuels bénéficiaires d'une obligation d'emploi (BOE), reclassement des stagiaires.

Elisabeth BRAGA **2033** **42 60** elisabeth.braga@ac-paris.fr

DE3 GESTION INDIVIDUELLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Chef de bureau :
Bully SYLVAIN **2024** **43 42** bully.sylvain@ac-paris.fr

Adjoints à la chef de bureau :
Missions : Coordination des activités administratives du bureau
Isabelle CHEVRIER **2022** **43 50** isabelle.chevrier@ac-paris.fr

Missions : Coordination des activités financières du bureau
Isabelle GAÏQUI **2022** **43 43** isabelle.gaïqui@ac-paris.fr

COORDINATRICE du secteur de gestion N°1 :
Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de A à DUE
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de A à EM
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA, 2nd degré de A à ET, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de A à ECHAR
Marie-Alice ANNETTE **2026** **43 46** marie-alice.annette@ac-paris.fr

Secteur n° 1 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré- de A à DN

Cécile VAN 2029 43 54	de A à BENEC cecile.van@ac-paris.fr
Rachel PAILLOTIN 2025 41 99	de BENED à BROUC rachel.paillotin@ac-paris.fr
Myriam CASTANT 2027 43 45	de BROUD à CONI myriam.castant@ac-paris.fr
Mélanie BOULECHLOUCHE 2027 41 90	de CONJ à DN melanie.boulechlouche@ac-paris.fr

Gestionnaire AGAPE-EPP

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DUF à MORH
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de EN à MORH
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs – directeurs adjoints de SEGPA de DUN à MAIL, 2nd degré de DUF à MOM, autres personnels (chargés de classe, brigadiers, RASED) de ECHAS à MERD
Camille JALLET : **2026** **43 51** camille.jallet@ac-paris.fr

Secteur n° 2 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de DO à LESS

Betty ESTINVIL 2030 41 86	de DO à FREYR betty.estinvil@ac-paris.fr
Laurence DAUBRY 2030 43 52	de FREYS à HAF laurence.daubry@ac-paris.fr
Mathieu LE BERRE 2027 43 53	de HAG à LABH mathieu.le-berre@ac-paris.fr
Raphaëlle AVELOT 2030 43 47	de LABI à LESS raphaelle.avelot@ac-paris.fr
N. 2030 41 78	de LESTA à MARTINES- A à K Contractuels

COORDINATRICE du secteur de gestion N°3 :

Gestion administrative et financière des enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de MORI à Z
Gestion administrative et financière des directeurs d'école (hors intérim de direction) - de MORI à Z
Gestion du supplément familial de traitement (SFT) et consultation des dossiers administratifs - directeurs adjoints de SEGPA de, 2nd degré de MERE à Z, autres personnels (chargés de classe, ziliens, brigadiers, RASED) de MERE à Z.
Ketty DUFOUR **2026** **41 79** ketty.dufour@ac-paris.fr

Secteur n° 3 de gestion individuelle administrative des enseignants du 1er degré titulaires hors directeurs d'école et hors enseignants du 1er degré affectés dans le 2nd degré - de LEST à Z

Alexandra UDO 2025 41 97	de MARTINET à MOREI – L à Z Contractuels alexandra.udo@ac-paris.fr
Huguette LOUIS 2029 41 85	de MOREJ à PINEA huguette.louis@ac-paris.fr
Marie-Hélène COL 2025 43 49	de PINEB à ROUG marie-helene.col@ac-paris.fr
Kevin GUILGORIT 2025 41 89	de ROUH à TESS kevin.guillorit@ac-paris.fr
Thérèse LOUYA 2029 41 84	de TEST à Z therese.louya@ac-paris.fr