

Compétences du Conseil d'Administration (CA)

Le CA dispose de compétences

- **décisionnelles** (le chef d'établissement a besoin de l'accord du CA par un vote)
- **consultatives** (le CA doit donner son avis)

Compétences décisionnelles

- adoption du **projet d'établissement**
- répartition de la dotation horaire globale (**DHG**)
- organisation **pédagogique** de l'établissement
- politique d'**orientation** des élèves
- examen des questions d'**hygiène**, de **santé** et de **sécurité**.
- **règlement intérieur**
- **budget** et **compte financier** de l'établissement.
- ...

Compétences consultatives

Des compétences très larges sur saisine du chef d'établissement ou des autres membres du CA ("questions diverses")

Le CA peut déléguer certaines compétences à la commission permanente

Principales étapes

- **Novembre** : budget
- **Janvier-Février** : répartition de la dotation horaire globale, carte scolaire
- **Mars** : compte financier
- **Mai-Juin** : préparation de la rentrée, projet d'établissement
- **Septembre** : bilan pédagogique de l'année scolaire précédente, projets pédagogiques

CA : chambre d'enregistrement ou lieu de pouvoir ?

Pour le Sgen-CFDT, le CA doit être un lieu permettant

- la co-décision
- l'autonomie
- un contre-pouvoir
- la défense de l'intérêt général
- la défense des conditions de travail des personnels
- la réussite éducative.

Le CA peut devenir un lieu d'élaboration de toutes les stratégies pédagogiques et de définition de la qualité d'espace de travail, **tout dépend de la façon dont on l'investit**

