



ACADÉMIE DE PARIS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction de l'académie de Paris

**Direction de l'académie
Division des personnels enseignants du premier degré public
Bureau de la gestion collective**

DE
Affaire suivie par :
Honorine ZOUNON
Tél : 01 44 62 41 92
Mél : honorine.zounon@ac-paris.fr

Paola LOMBARDINI
Cheffe du bureau DE2
Mél : paola.lombardini@ac-paris.fr

12, Boulevard d'Indochine
CS 40 049
75933 Paris Cedex 19

Paris, le 7 avril 2021

Le directeur académique
des services de l'éducation nationale
chargé des écoles et des collèges

à

Mesdames et Messieurs les enseignants du 1er degré

S/c de mesdames et messieurs les inspecteurs de
l'éducation nationale

21AN0062

Objet : Phase complémentaire (inéat-exéat) du mouvement interdépartemental des personnels enseignants du 1^{er} degré – rentrée scolaire 2021

Références :

- Note de service ministérielle du 13 novembre 2020 (BOEN n°10 spécial 16 novembre 2020).
- Lignes directrices de gestion relatives à la mobilité du 13 novembre 2020 point 2.2 (BO Spécial n°10 du 16 novembre 2020)

L'académie de Paris organise cette année un mouvement complémentaire afin de résoudre des situations particulières non satisfaites ou inconnues lors du mouvement interdépartemental.

Ce mouvement doit nécessairement intégrer les priorités légales de mutation de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 et du décret du 25 avril 2018. Les situations des personnels enseignants atteints d'un handicap ou celles d'un conjoint handicapé, ou de son enfant reconnu handicapé ou gravement malade sont également prises en compte.

Les demandes seront examinées au regard de la situation particulière des agents et en fonction de la situation prévisionnelle des effectifs.

La date limite de réception des demandes, dans mes services, est fixée au plus tard le **10 mai 2021** délai de rigueur à l'adresse : mvt1degre@ac-paris.fr

I – Demandes d'inéat dans le département de Paris

Les enseignants qui veulent intégrer le département de Paris doivent envoyer une demande écrite d'inéat (qui doit obligatoirement transiter par la voie hiérarchique) accompagnée d'une fiche de synthèse produite par le service de gestion des personnels du département d'origine.

II – Demandes d'exéat du département de Paris

Ces demandes concernent les enseignants de Paris qui veulent quitter le département.

Il est vivement conseillé de contacter la Direction Académique du département souhaité afin de connaître les modalités de la procédure mise en place dans le département, en particulier le calendrier de déroulé des opérations.

1 – Les modalités

Les candidats doivent adresser :

- un courrier à Monsieur le directeur académique des services de l'éducation nationale, demandant l'exéat de Paris ;
- un courrier à Madame ou Monsieur l'Inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'éducation nationale du département d'accueil sollicitant l'intégration dans le département souhaité.

Ces documents doivent être adressés par mail à l'adresse mvt1degre@ac-paris.fr avant le 10 mai 2021 (délai de rigueur). Les services transmettront les demandes d'inéat aux départements concernés.

Il convient de constituer autant de demandes que de départements souhaités.

2 – Le départage des candidatures

Les candidatures sont classées selon les mêmes modalités que celles régissant les mutations interdépartementales.

Les demandes doivent être accompagnées des justificatifs tels qu'ils sont demandés par la note de service ministérielle citée en référence.

Au barème du mouvement interdépartemental, seront ajoutés, **800 points pour les demandes à caractère social ou médical présentant une extrême gravité**, sur décision du directeur académique des services de l'éducation nationale fondée sur les avis des services sociaux ou de la médecine de prévention.

Pour les demandes réalisées à titre social et/ou médical :

Demande sociale :

L'agent qui demande un inéat ou un exéat à titre social doit solliciter l'assistant social de son département d'origine. Un avis social sur la demande (« très prioritaire », « prioritaire » ou « défavorable ») sera formulé et adressé au(x) département(s) sollicité(s).

Demande médicale :

L'agent qui demande un inéat dans le département de Paris doit solliciter le médecin de prévention de son département qui adresse au département de Paris un avis médical sur sa demande d'exéat. Le dossier doit être accompagné du certificat médical.

L'agent qui demande un exéat de Paris doit déposer auprès du docteur FREY (sous pli confidentiel à destination du service médical du Rectorat), un dossier comprenant toutes les pièces justifiant de la situation médicale évoquée ainsi que le certificat médical.

Pour obtenir les 800 points au titre de la situation médicale, il est nécessaire de justifier d'une reconnaissance en qualité de travailleur handicapé (RQTH) en cours de validité.

Coordonnées indiquées ci-dessous :

Uniquement par voie postale :

- Un dossier médical complet, à l'attention du Docteur Nathalie FREY- Médecin conseiller technique du Recteur de l'académie de Paris :
- Un courrier précisant les coordonnées personnelles, l'identité, la date de naissance, le corps, le grade et l'affectation actuelle au 1^{er} septembre 2020, et expliquant les besoins de la personne en situation de handicap au regard de vœux de mutation demandés. Le cas échéant, préciser également la profession et le lieu d'exercice du conjoint.
- Un certificat médical récent et détaillé dans lequel seront précisés notamment le ou les diagnostics, le retentissement fonctionnel du handicap, les traitements et soins éventuels et l'aspect possiblement évolutif du handicap.
- S'agissant d'un enfant en situation de handicap, joindre la notification de la CDAPH d'attribution de l'allocation d'éducation d'enfant handicapé avec le taux d'incapacité.
- S'agissant d'un enfant souffrant d'une pathologie grave nécessitant des soins et un suivi en milieu hospitalier spécialisé, joindre les bulletins d'hospitalisation et les certificats médicaux.
- La copie des pièces médicales justificatives du handicap en votre possession telles que les comptes rendus d'hospitalisation, opératoires, radiologiques, bilans biologiques, ordonnances des traitements, dossier médical transmis à la MDPH pour l'obtention de la RQTH.

Ces éléments médicaux sont importants pour permettre aux médecins de se prononcer sur les besoins de la personne en situation de handicap au regard des vœux de mutation demandés. L'avis médical sera rendu après étude du dossier transmis (pas de consultation médicale nécessaire).

Uniquement par courriel :

- un courrier de demande motivée à l'attention de la secrétaire générale adjointe - Directrice des Ressources Humaines accompagné de la copie du document justifiant de la qualité de BOE (RQTH, Carte invalidité, AAH,...).

Envoi postal	Envoi courriel
Médecin conseiller technique du Recteur Service médical en faveur des personnels RECTORAT DE PARIS 12, boulevard d'Indochine 75019 PARIS	correspondant-handicap@ac-paris.fr
Contacts pour information	
Secretariat de la correspondante handicap : 01 44 62 43 58 correspondant-handicap@ac-paris.fr Secrétariat médical en faveur des personnels : 01 44 62 47 37 Secrétariat du médecin Nathalie FREY : ce.medecinprevention@ac-paris.fr	

**Le directeur académique des services de l'éducation nationale
chargé des écoles et des collèges**

signé

Marc TEULIER