**NOTICE D’EVALUATION DES AGENTS NON TITULAIRES**

**ANNEE 2023 – 2024 - PSYEN**

A destination des DCIO

**Rectorat de l’académie de Paris** – Division des Personnels Enseignants – Bureau du remplacement et de la gestion des agents non titulaires (DPE 2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Cadre relatif à l’agent non titulaire* |  | *Cadre relatif à l’établissement ou service d’affectation* |
| NOM : |  | **NOM  du CIO ou service** : |
| Prénom :  |  |
| Discipline : |  | **Etablissement(s) où intervient l’agent :** |
| CDD CDI 🞏 *(cochez la case correspondante)* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grille d’évaluation à renseigner** **pour les PSYEN** | insatisfaisant | Satisfaisant | Très satisfaisant | Non observé |
| Assiduité et ponctualité |  |  |  |  |
| Coopérer au sein d’une équipe |  |  |  |  |
| Analyser les situations éducatives et institutionnelles |  |  |  |  |
| Contribuer à la réussite scolaire de tous les élèves selon la nature de leurs besoins |  |  |  |  |
| Mettre en place des dispositifs d’écoute, de dialogue, d’échanges autour et selon les besoins des enfants et des adolescents |  |  |  |  |
| Prendre part à l’instauration d’un climat scolaire bienveillant et de conditions d’études propices aux apprentissages |  |  |  |  |
| Accompagner les élèves dans leur parcours de formation et leur projet personnel |  |  |  |  |
| Apporter des éléments de compréhension adaptés à la prise de décision au sein des instances requérant l’avis du PsyEN |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Appréciation de la directrice ou du directeur de CIO sur la manière de servir et les besoins en formation de l’agent :** |
| **Avis sur la prolongation ou le renouvellement du contrat***(pour les agents en CDD uniquement):* 🞏 **FAVORABLE** 🞏 **RESERVE** 🞏 **DEFAVORABLE**  |
| Date : **Signature de la Directrice ou du Directeur du CIO :** | Date : ***Observations de l’agent*** *:***Signature de l’agent** :  |