

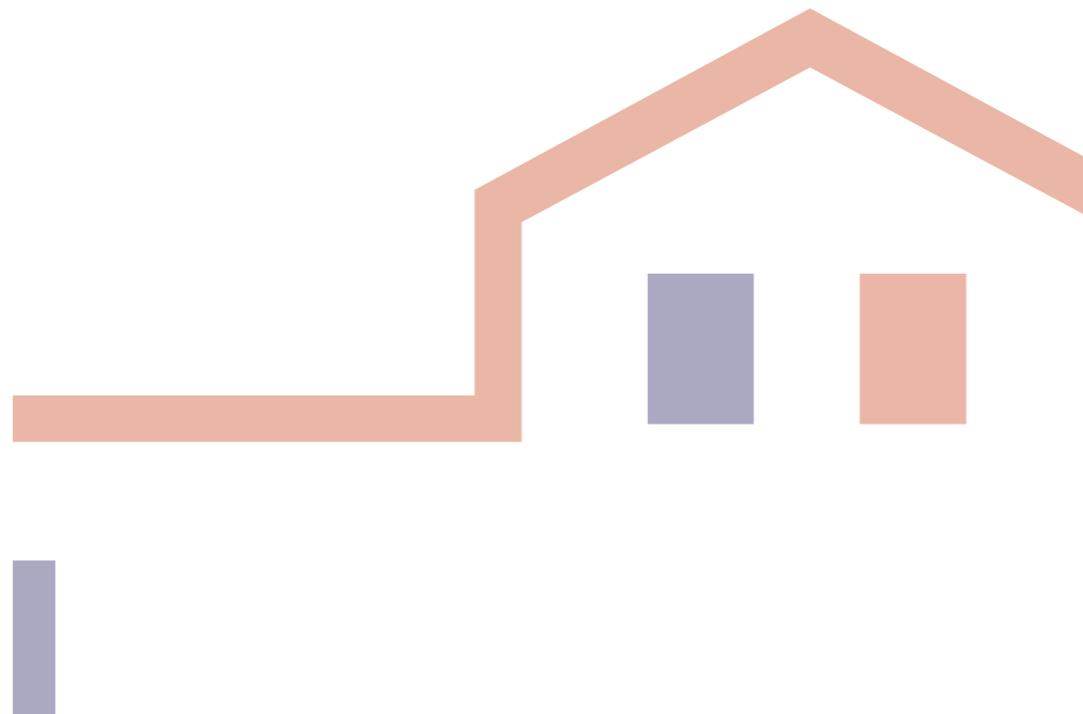


**ACADÉMIE
DE PARIS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

*Faisons
académie!*

**L'application ADESCO
Septembre 2024**



ADESCO : Mise en place

- L'application ADESCO a été développée par l'académie **d'Aix-Marseille. Elle est utilisée par plusieurs académies.**
- L'application permettra un meilleur suivi **des situations d'absentéisme et de décrochage scolaire** dans vos établissements ainsi qu'une communication plus rapide entre les établissements et la Division de la Vie de l'Elève (DVE).
- Cette présentation doit vous permettre, à vous et à vos équipes, de vous approprier cet outil. La DVE et la DSI vous accompagnent tout au long de l'année pour la prise en charge de cette application.
- **L'utilisation d' ADESCO est généralisée à compter de la rentrée 2024.** Elle remplace l'application MIMOSA.
- L'application est accessible à partir de **votre espace ARENA.** Il est possible de déléguer vos droits d'accès à vos équipes.

ADESCO : Accès et paramétrage

- Avant de commencer à utiliser l'application, vous devez utiliser le menu « Paramétrage » pour déposer la signature du chef d'établissement. Elle sera utilisée pour les convocations.

ACCUEIL | GESTION & SUIVI | DOCUMENTATION | **PARAMÉTRAGE** | STATISTIQUES

SIGNATURE | COURRIER

Gestion des signatures

CHOIX DE LA SIGNATURE

Libellé avant signature (requis)

Copie à

- En cliquant sur « courrier » vous pouvez modifier les informations concernant votre établissement. Elles seront complétées directement dans les convocations.

SIGNATURE | **COURRIER**

Gestion des paramètres

CONFIGURATION DE L'ÉDITION DU COURRIER

ATTENTION LES DONNÉES SAISIE SONT LES MÊME POUR L'ENSEMBLE DE L'ÉTABLISS

Informations liées au service de l'établissement

Titre de la direction de l'établissement ou du service

Service

Prénom et nom

Numéro de téléphone

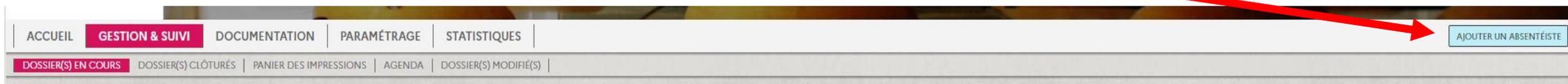
Adresse mail

Numéro de fax

ADESCO : Saisir un élève (Signalement 1)

Lorsqu'un élève atteint 10 demi-journées d'absence dans le mois, l'établissement crée un dossier pour cet élève sur ADESCO. La création de ce dossier correspond au **signalement de seuil 1**.

L'ajout d'élève se fait à partir du menu « Gestion & Suivi » puis en cliquant sur « Ajouter un absentéiste ».



Lorsque vous validez l'ajout de l'élève vous devez indiquer le nombre de demi-journées d'absence ainsi que le référent absentéisme en établissement.

Etape 3: Courrier seuil 1 pour l'élève >

Date de l'action (automatique)

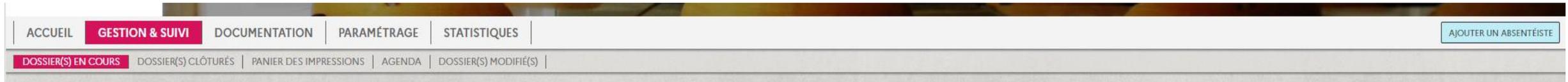
13/09/2024

Prénom et nom du référent en établissement

Nombre de demi-journée d'absence (convertie en journée dans les courriers)

Précédent Créer

ADESCO : Editer le courrier de signalement



Tous les élèves ajoutés dans l'outil apparaissent dans le menu **dossier en cours** jusqu'à la clôture du dossier. Les équipes de la DVE peuvent suivre ces dossiers dès leur saisie.

Pour éditer un courrier de signalement 1, vous devez cliquer sur « éditer », puis sur « courrier seuil 1 maintenant »

1 DOSSIER

TOUT COURRIERS SEUIL

AFFINER LA RECHERCHE Toutes les actions

10 lignes par page

Date	Nom	Prénom	Classe	Nombre d'actions	Date modif	Nom représentant étab	Nom représentant DSDEN	Dernière action appliquée	2023/2024	Détails
13/09/2024				1	13/09/2024	TEST		Courrier seuil 1		ÉDITER

de 1 à 1 sur 1 lignes

no	DATE SAISIE	LIBELLÉ ACTION	RÉFÉRENTS ÉTAB	RÉFÉRENTS DSDEN	COURRIERS
1	13/09/2024	Courrier seuil 1	TEST		COURRIER SEUIL 1 MAINTENANT <small>Jamais généré</small> COURRIER SEUIL 1 PLUS TARD

ADESCO : Ajouter une action de suivi

Lorsque vous avez cliqué sur « éditer » pour un élève vous pouvez ajouter des actions de suivi en cliquant sur ajouter une action puis en choisissant l'action :



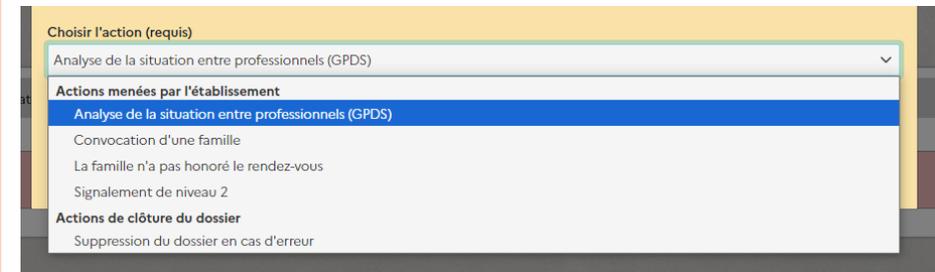
The screenshot shows the ADESCO interface with a navigation bar at the top containing tabs for '1 ACTION', 'ADRESSES', 'INFORMATIONS', and 'MAIRIE'. A button labeled 'AJOUTER UNE ACTION' is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a toggle switch for notifications: 'Je ne serai pas informé de toutes nouvelles actions pour TRAORE Hatoumatan'. The main content is a table with the following columns: 'N°', 'DATE SAISIE', 'LIBELLÉ ACTION', 'RÉFÉRENTS ÉTAB', 'RÉFÉRENTS DSDEN', 'COURRIERS', 'DATE ACTION', and 'ACTIONS'. The table contains one row with the following data: N° 1, DATE SAISIE 13/09/2024, LIBELLÉ ACTION Courrier seuil 1, RÉFÉRENTS ÉTAB TEST, COURRIERS (COURRIER SEUIL 1 MAINTENANT, COURRIER SEUIL 1 PLUS TARD), DATE ACTION, and ACTIONS (ÉDITER).

N°	DATE SAISIE	LIBELLÉ ACTION	RÉFÉRENTS ÉTAB	RÉFÉRENTS DSDEN	COURRIERS	DATE ACTION	ACTIONS
1	13/09/2024	Courrier seuil 1	TEST		COURRIER SEUIL 1 MAINTENANT <small>Jamais généré</small> COURRIER SEUIL 1 PLUS TARD		ÉDITER

Les actions disponibles sont :

- L'analyse de la situation entre professionnels (GPDS)
- La convocation d'une famille (cette action vous permet de générer une convocation)
- La famille n'a pas honoré le rendez-vous
- Le signalement 2
- La suppression du dossier en cas d'erreur

Ces actions vous permettent d'organiser votre prise en charge des situations d'absentéisme.



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Choisir l'action (requis)'. The menu is open, showing a list of actions. The first action, 'Analyse de la situation entre professionnels (GPDS)', is selected and highlighted in blue. Below it, under the heading 'Actions menées par l'établissement', are 'Convocation d'une famille' and 'La famille n'a pas honoré le rendez-vous'. Under the heading 'Actions de clôture du dossier', is 'Suppression du dossier en cas d'erreur'.

ADESCO : Signalement 2 et commission absentéisme

Si malgré vos actions la situation d'absentéisme perdure vous pouvez signaler l'élève à la DVE pour que la situation soit étudiée en commission absentéisme de bassin.

Pour cela vous sélectionnez l'action « Signalement 2 ». Il sera alors nécessaire de téléverser les documents suivants :

- le DISA dument complété et signé par le Chef d'établissement
- le compte rendu du GPDS
- les préconisations de la FOQUALE pour les élèves de plus de 16 ans
- les relevés d'absences de l'élève et les deux derniers bulletins

The screenshot shows a web form with a yellow background. At the top, it says 'Choisir l'action (requis)'. Below this is a dropdown menu with 'Signalement de niveau 2' selected. The next field is 'Date de l'action (automatique)' with the value '13/09/2024'. The third field is 'Prénom et nom du référent en établissement' with the value 'Test'. Below the form, there is a paragraph of text: 'Par ce signalement de niveau 2, vous souhaitez présenter le dossier de l'élève en commission absentéisme de bassin. Pour cela vous devez joindre tous les éléments suivants regroupés un seul PDF: le DISA dument complété et signé par le Chef d'établissement, le compte rendu du GPDS, les préconisations de la FOQUALE pour les élèves de plus de 16 ans, les relevés d'absences de l'élève et les deux derniers bulletins.' To the right of this text are two buttons: 'SUPPRIMER' (red) and 'ANNULER' (grey). At the bottom right, there is a blue button that says 'VALIDER ET TÉLÉVERSER UN DOCUMENT'.

ACCUEIL

GESTION & SUIVI

DOCUMENTATION

PARAMÉTRAGE

STATISTIQUES

Le modèle du DISA est téléchargeable dans la partie « Documentation » de l'application. Lorsque ces documents sont déposés dans l'application, ils sont consultables par les équipes de la DVE. Elles se chargent alors de convoquer les élèves aux commissions absentéisme.

ADESCO : Suivi des commissions et signalement 3

Lorsqu'un de vos élèves passe devant une commission absentéisme vous pouvez consulter sa convocation (le courrier de seuil 2) et la fiche d'entretien suite à cette commission en cliquant sur « éditer » sur la fiche d'un élève puis sur les actions correspondantes.

4 ACTIONS | ADRESSES | INFORMATIONS | MAIRIE | AJOUTER UNE ACTION

Je ne serai pas informé de toutes nouvelles actions pour TRAORE Hatoumatan

N°	DATE SAISIE	LIBELLÉ ACTION	RÉFÉRENTS ÉTAB	RÉFÉRENTS DSDEN	COURRIERS	DATE ACTION	ACTIONS
1	13/09/2024	Courrier seuil 1	TEST		<input type="button" value="COURRIER SEUIL 1 MAINTENANT"/> <input type="button" value="COURRIER SEUIL 1 PLUS TARD"/> <small>Jamais généré</small>		<input type="button" value="VOIR"/>
2	13/09/2024	Signalement de niveau 2	thème: Edition de courrier de seuil Felix Villatte				<input type="button" value="VOIR"/> <input type="button" value="TÉLÉVERSER UN FICHER"/>
3	13/09/2024	Courrier seuil 2		Felix Villatte	Jamais généré par "Responsable département"	Date prévue pour l'entretien 13/09/2024	<input type="button" value="VOIR"/>
4	13/09/2024	Transmission de la fiche d'entretien suite à la commission absentéisme					<input type="button" value="VOIR"/> <input type="button" value="TÉLÉVERSER UN FICHER"/>

Si la situation perdure, vous pourrez sélectionner l'action « Signalement de niveau 3 » pour les élèves de moins de 16. La décision de la commission de signalement 3 sera aussi déposée sur le dossier de l'élève.