

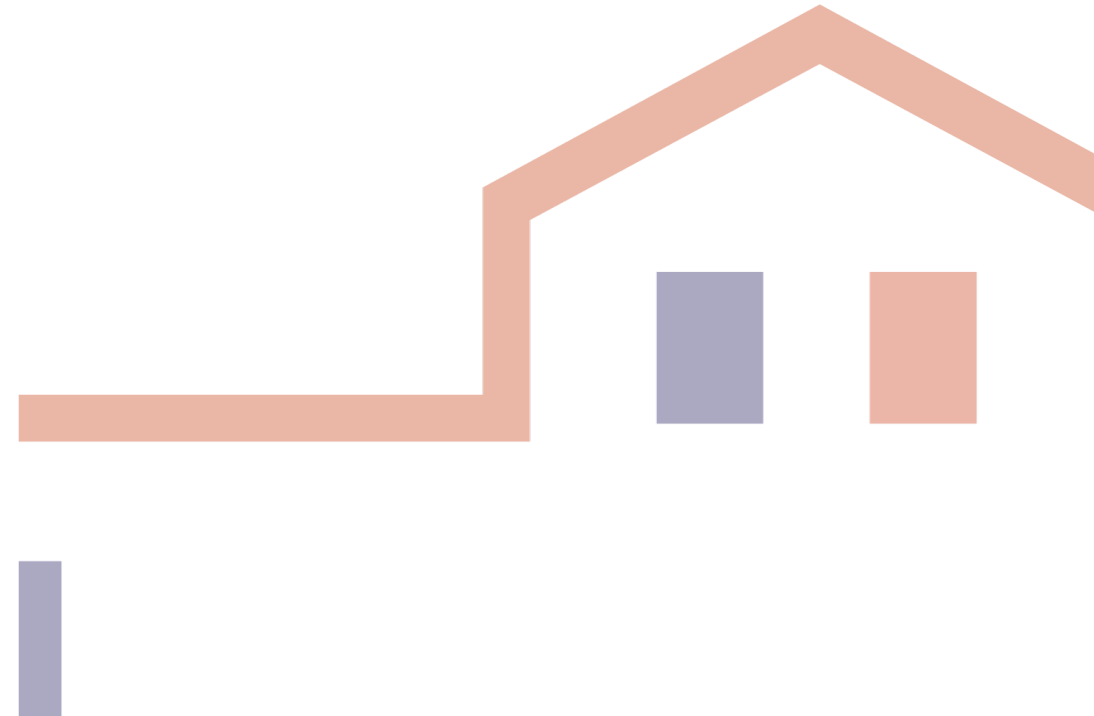


**ACADÉMIE
DE PARIS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

*Faisons
académie !*

**L'application ADESCO
Septembre 2024**



ADESCO : Mise en place

- L'application ADESCO a été développée par l'académie **d'Aix-Marseille**. Elle est **utilisée par plusieurs académies**.
- L'application permettra un meilleur suivi **des situations d'absentéisme et de décrochage scolaire** dans vos établissements ainsi qu'une communication plus rapide entre les établissements et la Division de la Vie de l'Elève (DVE).
- Cette présentation doit vous permettre, à vous et à vos équipes, de vous approprier cet outil. La DVE et la DSI vous accompagnent tout au long de l'année pour la prise en charge de cette application.
- **L'utilisation d' ADESCO est généralisée à compter de la rentrée 2024.** Elle remplace l'application MIMOSA.
- L'application est accessible à partir de **votre espace ARENA**. Il est possible de déléguer vos droits d'accès à vos équipes.

ADESCO : Accès et paramétrage

- Avant de commencer à utiliser l'application, vous devez utiliser le menu « Paramétrage » pour déposer la signature du chef d'établissement. Elle sera utilisée pour les convocations.

ACCUEIL | GESTION & SUIVI | DOCUMENTATION | **PARAMÉTRAGE** | STATISTIQUES

SIGNATURE | COURRIER

Gestion des signatures

CHOIX DE LA SIGNATURE

Libellé avant signature (requis)

Copie à

- En cliquant sur « courrier » vous pouvez modifier les informations concernant votre établissement. Elles seront complétées directement dans les convocations.

SIGNATURE | **COURRIER**

Gestion des paramètres

CONFIGURATION DE L'ÉDITION DU COURRIER

ATTENTION LES DONNÉES SAISIES SONT LES MÊMES POUR L'ENSEMBLE DE L'ÉTABLISSEMENT

Informations liées au service de l'établissement

Titre de la direction de l'établissement ou du service

Service

Prénom et nom

Numéro de téléphone

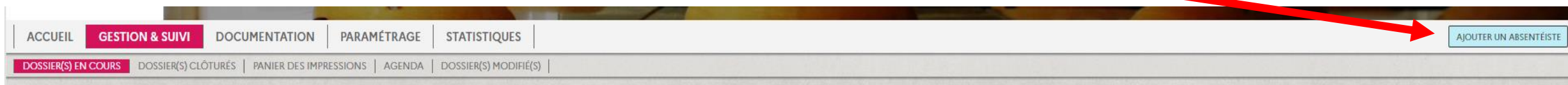
Adresse mail

Numéro de fax

ADESCO : Saisir un élève (Signalement 1)

Lorsqu'un élève atteint 10 demi-journées d'absence dans le mois, l'établissement crée un dossier pour cet élève sur ADESCO. La création de ce dossier correspond au **signalement de seuil 1**.

L'ajout d'élève se fait à partir du menu « Gestion & Suivi » puis en cliquant sur « Ajouter un absentéiste ».



Lorsque vous validez l'ajout de l'élève vous devez indiquer le nombre de demi-journées d'absence ainsi que le référent absentéisme en établissement.

Etape 3: Courrier seuil 1 pour l'élève >

Date de l'action (automatique)

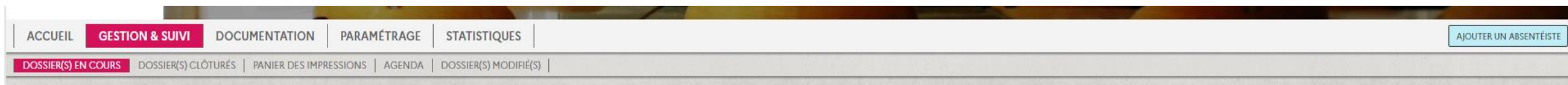
13/09/2024

Prénom et nom du référent en établissement

Nombre de demi-journée d'absence (convertie en journée dans les courriers)

Précédent Créer

ADESCO : Editer le courrier de signalement



Tous les élèves ajoutés dans l'outil apparaissent dans le menu **dossier en cours** jusqu'à la clôture du dossier. Les équipes de la DVE peuvent suivre ces dossiers dès leur saisie.

Pour éditer un courrier de signalement 1, vous devez cliquer sur « éditer », puis sur « courrier seuil 1 maintenant »

1 DOSSIER

TOUT | COURRIERS SEUIL

AFFINER LA RECHERCHE Toutes les actions ▼

10 ▼ lignes par page

Date	Nom	Prénom	Classe	Nombre d'actions	Date modif	Nom représentant étab	Nom représentant DSDEN	Dernière action appliquée	2023/2024	Détails
13/09/2024				1	13/09/2024	TEST		Courrier seuil 1		ÉDITER

de 1 à 1 sur 1 lignes

1

°	DATE SAISIE	LIBELLÉ ACTION	RÉFÉRENTS ÉTAB	RÉFÉRENTS DSDEN	COURRIERS
1	13/09/2024	Courrier seuil 1	TEST		COURRIER SEUIL 1 MAINTENANT COURRIER SEUIL 1 PLUS TARD

jamais généré

ADESCO : Ajouter une action de suivi

Lorsque vous avez cliqué sur « éditer » pour un élève vous pouvez ajouter des actions de suivi en cliquant sur ajouter une action puis en choisissant l'action :

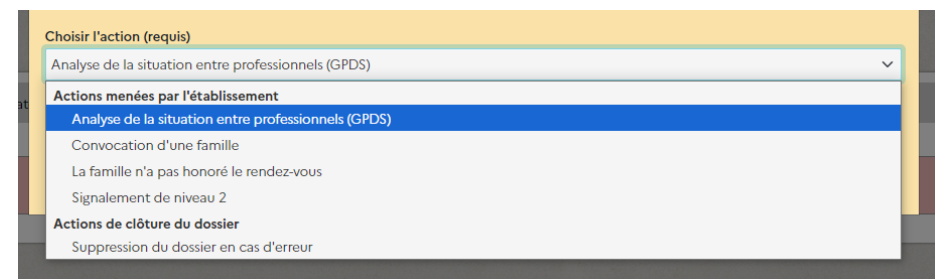


The screenshot shows the ADESCO interface with a navigation bar at the top containing tabs: 1 ACTION, ADRESSES, INFORMATIONS, and MAIRIE. On the right side of the navigation bar, there is a button labeled 'AJOUTER UNE ACTION' which is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, there is a toggle switch and the text 'Je ne serai pas informé de toutes nouvelles actions pour TRAORE Hatoumatan'. Below this, there is a table with the following columns: N°, DATE SAISIE, LIBELLÉ ACTION, RÉFÉRENTS ÉTAB, RÉFÉRENTS DSDEN, COURRIERS, DATE ACTION, and ACTIONS. The table contains one row with the following data: N° 1, DATE SAISIE 13/09/2024, LIBELLÉ ACTION Courrier seuil 1, RÉFÉRENTS ÉTAB TEST, RÉFÉRENTS DSDEN (empty), COURRIERS (COURRIER SEUIL 1 MAINTENANT, COURRIER SEUIL 1 PLUS TARD), DATE ACTION (empty), and ACTIONS (ÉDITER).

Les actions disponibles sont :

- L'analyse de la situation entre professionnels (GPDS)
- La convocation d'une famille (cette action vous permet de générer une convocation)
- La famille n'a pas honoré le rendez-vous
- Le signalement 2
- La suppression du dossier en cas d'erreur

Ces actions vous permettent d'organiser votre prise en charge des situations d'absentéisme.



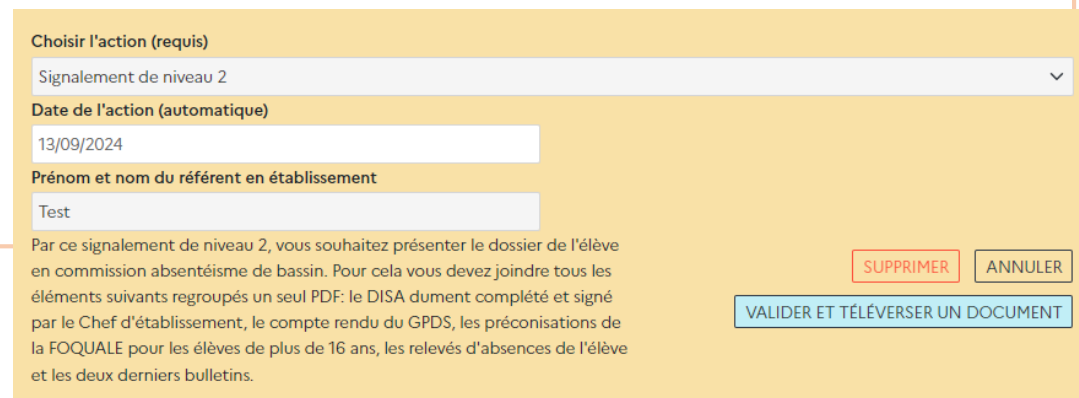
The screenshot shows a dropdown menu titled 'Choisir l'action (requis)'. The menu is open, showing a list of actions. The first action is 'Analyse de la situation entre professionnels (GPDS)', which is highlighted in blue. Below it, there are three actions under the heading 'Actions menées par l'établissement': 'Convocation d'une famille', 'La famille n'a pas honoré le rendez-vous', and 'Signalement de niveau 2'. At the bottom of the menu, there are two actions under the heading 'Actions de clôture du dossier': 'Suppression du dossier en cas d'erreur'.

ADESCO : Signalement 2 et commission absentéisme

Si malgré vos actions la situation d'absentéisme perdure vous pouvez signaler l'élève à la DVE pour que la situation soit étudiée en commission absentéisme de bassin.

Pour cela vous sélectionnez l'action « Signalement 2 ». Il sera alors nécessaire de téléverser les documents suivants :

- le DISA dument complété et signé par le Chef d'établissement
- le compte rendu du GPDS
- les préconisations de la FOQUALE pour les élèves de plus de 16 ans
- les relevés d'absences de l'élève et les deux derniers bulletins



The screenshot shows a web application interface for ADESCO. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'ACCUEIL', 'GESTION & SUIVI', 'DOCUMENTATION' (which is highlighted in pink), 'PARAMÉTRAGE', and 'STATISTIQUES'. Below the navigation bar, there is a yellow form titled 'Choisir l'action (requis)'. The form contains the following fields: a dropdown menu for 'Signalement de niveau 2', a date field for 'Date de l'action (automatique)' showing '13/09/2024', and a text field for 'Prénom et nom du référent en établissement' containing 'Test'. Below these fields, there is a paragraph of text explaining the process: 'Par ce signalement de niveau 2, vous souhaitez présenter le dossier de l'élève en commission absentéisme de bassin. Pour cela vous devez joindre tous les éléments suivants regroupés un seul PDF: le DISA dument complété et signé par le Chef d'établissement, le compte rendu du GPDS, les préconisations de la FOQUALE pour les élèves de plus de 16 ans, les relevés d'absences de l'élève et les deux derniers bulletins.' To the right of this text are two buttons: 'SUPPRIMER' (red) and 'ANNULER' (grey). At the bottom right of the form is a large blue button labeled 'VALIDER ET TÉLÉVERSER UN DOCUMENT'.

Le modèle du DISA est téléchargeable dans la partie « Documentation » de l'application. Lorsque ces documents sont déposés dans l'application, ils sont consultables par les équipes de la DVE. Elles se chargent alors de convoquer les élèves aux commissions absentéisme.

ADESCO : Suivi des commissions et signalement 3

Lorsqu'un de vos élèves passe devant une commission absentéisme vous pouvez consulter sa convocation (le courrier de seuil 2) et la fiche d'entretien suite à cette commission en cliquant sur « éditer » sur la fiche d'un élève puis sur les actions correspondantes.

4 ACTIONS

ADRESSES

INFORMATIONS

MAIRIE

AJOUTER UNE ACTION

Je ne serai pas informé de toutes nouvelles actions pour TRAORE Hatoumatan

N°	DATE SAISIE	LIBELLÉ ACTION	RÉFÉRENTS ÉTAB	RÉFÉRENTS DSDEN	COURRIERS	DATE ACTION	ACTIONS
1	13/09/2024	Courrier seuil 1	TEST		<div>COURRIER SEUIL 1 MAINTENANT</div> <div>COURRIER SEUIL 1 PLUS TARD</div> <div>Jamais généré</div>		<div>VOIR</div>
2	13/09/2024	Signalement de niveau 2	Felix Villatte				<div>VOIR</div> <div>TÉLÉVERSER UN FICHIER</div>
3	13/09/2024	Courrier seuil 2		Felix Villatte	Jamais généré par "Responsable département"	Date prévue pour l'entretien 13/09/2024	<div>VOIR</div>
4	13/09/2024	Transmission de la fiche d'entretien suite à la commission absentéisme					<div>VOIR</div> <div>TÉLÉVERSER UN FICHIER</div>

Si la situation perdure, vous pourrez sélectionner l'action « Signalement de niveau 3 » pour les élèves de moins de 16. La décision de la commission de signalement 3 sera aussi déposée sur le dossier de l'élève.