

## Fiche de procédure de l'application CFP2

### I Informations générales

Afin de faciliter votre saisie, vous devez vous munir des informations concernant votre état civil - éléments de carrière (grade, échelon, affectation), **avoir connaissance et pouvoir désigner la formation** envisagée et le cas échéant les informations concernant vos demandes antérieures de congé de formation professionnelle.

Si vous rencontrez des difficultés lors de votre saisie :

- pour tout problème d'ordre informatique, utiliser l'onglet « assistance » sur l'application ou contacter la plateforme d'assistance de la DSI : [dsi-assistance@ac-paris.fr](mailto:dsi-assistance@ac-paris.fr) ou 01 44 62 34 70 -
- pour tout autre problème contacter Stéphanie LABESSE : [dpe-mobilites@ac-paris.fr](mailto:dpe-mobilites@ac-paris.fr) ou 01.44.62.45.03

### II Procédure de saisie de votre demande de congé de formation professionnelle

Vous pouvez accéder à l'application CFP2 **en utilisant le portail ARENA accessible en suivant le lien :**

<https://arena.ac-paris.fr>

login.ac-paris.fr/rdp/profile/oidc/authorize?execution=e2s1

**ACADÉMIE DE PARIS**  
L'avenir  
éclaire  
l'avenir

**Académie de Paris**  
Accès aux applications de l'académie de Paris

**Je me connecte avec mon OTP**

Se connecter par ODA ou OTP

ou

**Je me connecte avec mon mot de passe**

Identifiant académique ou adresse mail

Je me connecte avec mon mot de passe ☐ Afficher

Se connecter

Mot de passe ou identifiant perdu

- L'identifiant (compte utilisateur) correspond à la 1ere lettre de votre prénom suivie de votre nom (sans espace)
- Le mot de passe correspond à votre NUMEN si vous ne l'avez jamais utilisé ou modifié

Pour votre saisie, il vous suffit de suivre les étapes suivantes :

**Etape 1** : accéder à l'application CFP2.

The screenshot shows the 'Aréna' portal interface. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE'. The header includes 'Aréna' and 'Mon portail d'accès aux applications métier de l'Éducation nationale'. On the right, there are links for 'Aide', a user profile icon, and a 'Déconnexion' button. Below the header, there are tabs for 'Accueil', 'Mes favoris', and 'Rechercher une application'. The main content area is titled 'Rechercher une application' and includes a search bar with 'CFP2' entered. A red arrow points to the search bar with the instruction '1/ Cliquez sur « rechercher une application »'. Below the search bar, it says '1 résultat correspond à votre recherche'. A red arrow points to the search result 'CFP2' with the instruction '3/ Sélectionnez l'application'. To the right of the search bar, there is a button 'Afficher toutes mes applications' and a section for 'Affichage' with options 'Mosaïque' and 'Liste'. A red arrow points to the search bar with the instruction '2/ Tapez « CFP2 »'.

**Etape 2** : Cliquer sur « Formuler une demande » pour saisir votre demande de congé de formation professionnelle.

The screenshot shows the 'CFP2' application interface. At the top, there is a header with 'CFP2' and links for 'Accueil' and 'Assistance'. On the right, there is a 'Déconnexion' button. The main content area has a welcome message: 'Bienvenue sur l'application des congés formation du 2nd degré. La campagne relative aux congés de formation professionnelle'. Below this, there is a link to 'https://www.ac-paris.fr' and a note: 'Rappel : les récépissés doivent être transmis'. On the left, there is a form for user information: 'Nom', 'Date de naissance', 'Téléphone', and 'Mail'. On the right, there is a button 'Formuler une demande' with a red arrow pointing to it. The footer includes the logo of the 'ACADEMIE DE PARIS' and the text 'Mentions légales'.

### Etape 3 : Le formulaire de saisie s'ouvre avec des informations déjà pré-remplies

**CFP2**

Accueil Assistance Déconnexion

---


#### Votre fiche administrative

Numen	<input type="text" value=""/>	Date de naissance	<input type="text" value=""/>	Sigle	<input type="text" value=""/>
Civilité	<input type="text" value=""/>	Téléphone	<input type="text" value=""/>	Adresse	<input type="text" value=""/>
Nom d'usage	<input type="text" value=""/>	Mel	<input type="text" value="@ac-paris"/>	Code postal	<input type="text" value=""/>
Nom de famille	<input type="text" value=""/>	RNE	<input type="text" value=""/>	Ville	<input type="text" value=""/>
Prénom	<input type="text" value=""/>	Affectation	<input type="text" value=""/>	Grade	<input type="text" value=""/>

---

#### Votre demande

Motif	<input type="text" value="--- Motif ---"/>	←
Au titre de	<input type="text" value="--- Choix ---"/>	←
Pour la formation suivante	<input type="text" value="agregation histoire"/>	←
Nombre de mois sollicités	<input type="text" value="6"/>	←
Organisme responsable	<input type="text" value="DAFOR"/>	←
Nbre de demandes formulées	<input type="text" value=""/>	

  
Mentions légales

Vous devez :

- Sélectionner **le motif** de la formation
- **Au titre de** Indiquer s'il s'agit :
  - d'une première demande
  - d'un renouvellement
  - d'une prolongation (concerne les agents en CFP pour l'année scolaire 2023-2024)
  - d'un report (concerne les agents ayant obtenu le report de leur départ en CFP pour l'année scolaire 2024-2025)
- Préciser **l'intitulé de la formation** (les candidats qui prévoient de soutenir leur thèse pour l'année 2024-2025 doivent le préciser ici).
  - 1 : préparation concours « intitulé » ou « certification « intitulé » interne EN
  - 2 : formation diplômante ou non diplômante « intitulé du cursus/ de la formation »
  - 3 : dernière année de thèse « intitulé de thèse »
- Indiquer **le nom de l'organisme responsable de la formation - localité**
- Une fois les différentes informations saisies, **cliquer sur le bouton « Valider »**

**CFP2**

🏠 Accueil   🛠 Assistance🚪 Déconnexion

**Agent**

Numen : ██████████

Civilite : ██████

Nom : ██████████

Prénom : ██████████

Date de naissance : ██████████

Téléphone : ██████████

Mél : ██████████@ac-paris.fr

RNE : ██████████

Affectation : ██████████

**Demande**


Descriptif

Motif :	Agrégation
Au titre de :	renouvellement
Pour la formation suivante :	agregation histoire
Nombre de mois sollicités :	6
Organisme responsable de la formation :	DAFOR

Signature

☒ Je déclare avoir pris connaissance des dispositions de la circulaire académique.

Annuler Valider



Mentions légales

#### Etape 4 : Un récapitulatif de votre demande s'affiche.

Vous devez cocher la case pour confirmer que vous avez bien pris connaissance des dispositions de la circulaire académique.

Cliquer sur le bouton « Valider ».

**CFP2**

Accueil AssistanceDeconnexion

---

Bienvenue sur l'application des congés formation du 2nd degré.

La campagne relative aux congés de formation professionnelle

Nous vous invitons à consulter le site de l'académie de Paris en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.ac-paris.fr>

**Rappel** : les récépissés doivent être transmis

Numen

Date de naissance

Téléphone

Mel

23/11/2021

23/11/2021

23/11/2021

23/11/2021

@ac-paris.fr

**Votre demande de congé de formation professionnelle**

**Votre demande a bien été prise en compte.**

Date de la demande	Motif	Actions
23/11/2021	Agrégation	Afficher votre demande Télécharger et imprimer votre récépissé

Afin de valider votre candidature, il vous appartient d'éditer votre récépissé et de le transmettre à [dpe-mobilites@ac-paris.fr](mailto:dpe-mobilites@ac-paris.fr) avec copie à votre établissement.

  
Mentions légales

#### Etape 5 : Une fois votre candidature validée, cliquer sur le lien « Télécharger et imprimer votre récépissé ».

**CFP2**

Accueil AssistanceDeconnexion

---

Bienvenue sur l'application des congés formation du 2nd degré.

La campagne relative aux congés de formation professionnelle

Nous vous invitons à consulter le site de l'académie de Paris en

<https://www.ac-paris.fr>

**Rappel** : les récépissés doivent être transmis

Numen

Date de naissance

Téléphone

Mel

24/11/2021

24/11/2021

24/11/2021

24/11/2021


@ac-paris.fr

**Votre demande de congé de formation professionnelle**

**Votre demande a bien été prise en compte.**


Date de la demande	Motif	Actions
24/11/2021	Agrégation	Afficher votre demande - Télécharger et imprimer votre récépissé

Afin de valider votre candidature, il vous appartient d'éditer votre récépissé et de le transmettre à [dpe-mobilites@ac-paris.fr](mailto:dpe-mobilites@ac-paris.fr) avec copie à votre établissement.

  
Mentions légales

Ouverture de demandeAgent.pdf

Vous avez choisi d'ouvrir :

 demandeAgent.pdf

qui est un fichier de type : Portable Document Format (PDF) (14,9 Ko)  
à partir de : http://tomcatdev2.in.ac-paris.fr:8080

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

☐ Ouvrir avec Firefox

☐ Ouvrir avec Adobe Acrobat Reader DC (par défaut)

☒ Enregistrer le fichier

☐ Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

**Etape 6 :** Vous devez compléter et signer le récépissé. Il vous appartient ensuite d'éditer votre récépissé et de le transmettre depuis votre messagerie professionnelle à [dpe-mobilites@ac-paris.fr](mailto:dpe-mobilites@ac-paris.fr) avec copie à votre établissement (adresse générique type : [ce.075xxxxxy@ac-paris.fr](mailto:ce.075xxxxxy@ac-paris.fr) – établissement de rattachement pour les enseignant(e)s de la zone de remplacement)

demandeAgent(1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Fichier Edition Affichage Signer Fenêtre Aide

Accueil Outils demandeAgent(1)...

1 / 2 71%

**ACADÉMIE DE PARIS**  
Demande de formation professionnelle

**DEMANDE DE CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE 2022 - 2023**

ENSEIGNANT :	ETABLISSEMENT :
Civilité : [ ]	RNE : [ ]
Nom : [ ]	Affectation : [ ]
Prénom : [ ]	Stipule : [ ]
Date de naissance : [ ]	Adresse : [ ]
Téléphone : [ ]	Code postal : [ ]
Adresse électronique : [ ]@ac-paris.fr	Commune : [ ]
Grade : [ ]	
Discipline : [ ]	
AGS au 01/09/2022 : 16a 0m 0j	
IRM [ ]	
Stagiaire au titre de l'année scolaire en cours : Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>	

**DEMANDE :**

Pour la formation suivante : agrégation histoire  
Au titre de : renouvellement  
Nombre de mois sollicités : 6  
avec traitement : ☐ sans traitement(1) : ☐  
Organisme responsable de la formation : DAFOR  
Nombre de demandes formulées : 4  
Vous avez bénéficié d'un congé de formation professionnelle : non  
Vous avez bénéficié d'une année blanche : non

**Engagement et signature de l'enseignant :**

Demande formulée le : 24/11/2021 à : [ ]

☐ Je reconnais avoir pris connaissance des dispositions de la circulaire.

Signature [ ]

(1) Le CFP sans traitement fait l'objet de retenues pour pension civile.

DPE 1

demandeAgent(1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Fichier Edition Affichage Signer Fenêtre Aide

Accueil Outils demandeAgent(1)...

2 / 2 71%

**Afin de valider votre candidature, il vous appartient d'éditer votre récépissé et de le transmettre à l'adresse de messagerie générique :**

[dpe-mobilites@ac-paris.fr](mailto:dpe-mobilites@ac-paris.fr)  
Objet : récépissé CFP 2025-2026 - NOM Prénom- Grade (à préciser obligatoirement)  
**avec copie obligatoire à l'établissement** dont vous dépendez [ce.075xxxxxy@ac-paris.fr](mailto:ce.075xxxxxy@ac-paris.fr) (RAD pour les TZR)

DPE 1