

Fiche de procédure de l'application CFP2

I Informations générales

Afin de faciliter votre saisie, vous devez vous munir des informations concernant votre état civil - éléments de carrière (grade, échelon, affectation), **avoir connaissance et pouvoir désigner la formation** envisagée et le cas échéant les informations concernant vos demandes antérieures de congé de formation professionnelle.

Si vous rencontrez des difficultés lors de votre saisie :

- pour tout problème d'ordre informatique, utiliser l'onglet « assistance » sur l'application ou contacter la plateforme d'assistance de la DSI : dsi-assistance@ac-paris.fr ou 01 44 62 34 70 -
- pour tout autre problème contacter Stéphanie LABESSE : dpe-mobilites@ac-paris.fr ou 01.44.62.45.03

II Procédure de saisie de votre demande de congé de formation professionnelle

Vous pouvez accéder à l'application CFP2 **en utilisant le portail ARENA accessible en suivant le lien :**

<https://arena.ac-paris.fr>

The screenshot shows the login interface for the Académie de Paris. At the top, there is a header with the Académie de Paris logo and the text "Accès aux applications de l'académie de Paris". Below the header, there are two main options for logging in:

- Je me connecte avec mon OTP**: A button labeled "Se connecter par ODA ou OTP" with a key icon.
- Je me connecte avec mon mot de passe**: A field for "Identifiant académique ou adresse mail" followed by a "Mot de passe" field. To the right of the password field is a checkbox labeled "Afficher" (Show) and a "Se connecter" (Connect) button.

At the bottom of the form, there is a link "Mot de passe ou identifiant perdu" (Forgot password or lost identifier).

- L'identifiant (compte utilisateur) correspond à la 1ere lettre de votre prénom suivie de votre nom (sans espace)
- Le mot de passe correspond à votre NUMEN si vous ne l'avez jamais utilisé ou modifié

Pour votre saisie, il vous suffit de suivre les étapes suivantes :

Etape 1 : accéder à l'application CFP2.

The screenshot shows the Aréna portal interface. In the top left, there's a logo for the Ministry of National Education, Higher Education, and Research. The top center has the text "Aréna" and "Mon portail d'accès aux applications métier de l'Éducation nationale". On the right, there are links for "Aide", "Déconnexion", and a timestamp "Dernière connexion le 09/12/2025 à 09:45". Below the header, there are navigation links: "Accueil", "Mes favoris", and "Rechercher une application". A breadcrumb trail "Accueil > Rechercher une application" is visible. The main content area is titled "Rechercher une application" and contains the instruction "Vous pouvez effectuer une recherche sur le titre, la description des applications ou afficher toutes vos applications.". Below this, a search bar has "CFP2" typed into it. To the right of the search bar are "Afficher toutes mes applications", "Affichage" (with "Mosaïque" selected), and "Liste" buttons. A red box highlights the search bar with the text "1/ Cliquez sur « rechercher une application »". An orange arrow points from the breadcrumb trail to the search bar. Another red box highlights the search result "CFP2" with the text "2/ Tapez « CFP2 »". An orange arrow points from the search bar to the result. A third red box highlights the result "CFP2" with the text "3/ Sélectionnez l'application". An orange arrow points from the result to the "CFP2" label.

Etape 2 : Cliquer sur « Formuler une demande » pour saisir votre demande de congé de formation professionnelle.

The screenshot shows the CFP2 application form page. At the top, there's a header "CFP2" and navigation links "Accueil", "Assistance", and "Déconnexion". The main content area starts with a welcome message: "Bienvenue sur l'application des congés formation du 2nd degré." followed by "La campagne relative aux congés de formation professionnelle" and a link "https://www.ac-paris.fr". Below this, there's a note about "Rappel : les récépissés doivent être transmis". On the left, there's a sidebar with user information: "Numéro" (redacted), "Date de naissance" (redacted), "Téléphone" (redacted), and "Mail" (redacted). On the right, there's a section titled "Ajouter une demande de congé de formation professionnelle" with a button "Formuler une demande" highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. At the bottom right, there's a "Mentions légales" link.

Etape 3 : Le formulaire de saisie s'ouvre avec des informations déjà pré-remplies

CFP2

Accueil Assistance Déconnexion

Votre fiche administrative

Numen [REDACTED]	Date de naissance [REDACTED]	Sigle [REDACTED]
Civilité [REDACTED]	Téléphone [REDACTED]	Adresse [REDACTED]
Nom d'usage [REDACTED]	Mél [REDACTED]@ac-paris	Code postal [REDACTED]
Nom de famille [REDACTED]	RNE [REDACTED]	Ville [REDACTED]
Prénom [REDACTED]	Affection [REDACTED]	Grade [REDACTED]

Votre demande

Motif	— Motif —	←
Au titre de	— Choix —	←
Pour la formation suivante	agregation histoire	←
Nombre de mois sollicités	6	←
Organisme responsable	DAFOR	←
Nbre de demandes formulées	[REDACTED]	

Annuler Valider

Mentions légales

ACADEMIE DE PARIS
2014

Vous devez :

- Sélectionner **le motif** de la formation
- **Au titre de** Indiquer s'il s'agit :
 - d'une première demande
 - d'un renouvellement
 - d'une prolongation (concerne les agents en CFP pour l'année scolaire 2023-2024)
 - d'un report (concerne les agents ayant obtenu le report de leur départ en CFP pour l'année scolaire 2024-2025)
- Préciser **l'intitulé de la formation** (les candidats qui prévoient de soutenir leur thèse pour l'année 2024-2025 doivent le préciser ici).
 - 1 : préparation concours « intitulé » ou « certification « intitulé » interne EN
 - 2 : formation diplômante ou non diplômante « intitulé du cursus/ de la formation »
 - 3 : dernière année de thèse « intitulé de thèse »
- Indiquer **le nom de l'organisme responsable de la formation - localité**
- Une fois les différentes informations saisies, **cliquer sur le bouton « Valider »**

CFP2

[Accueil](#) [Assistance](#) [Déconnexion](#)

Agent

Numen :	[REDACTED]
Civilite :	[REDACTED]
Nom :	[REDACTED]
Prénom :	[REDACTED]
Date de naissance :	[REDACTED]
Téléphone :	[REDACTED]
Mél :	[REDACTED]@ac-paris.fr
RNE :	[REDACTED]
Affectation :	[REDACTED]

Demande

Descriptif	
Motif :	Agrégation
Au titre de :	renouvellement
Pour la formation suivante :	agregation histoire
Nombre de mois sollicités :	6
Organisme responsable de la formation :	DAFOR

Signature

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions de la circulaire académique.

[Annuler](#) [Valider](#)


ACADEMIE
DE PARIS
2023-2024

Mentions légales

Etape 4 : Un récapitulatif de votre demande s'affiche.

Vous devez cocher la case pour confirmer que vous avez bien pris connaissance des dispositions de la circulaire académique.

Cliquer sur le bouton « Valider ».

CFP2

Accueil Assistance Déconnexion

Bienvenue sur l'application des congés formation du 2nd degré.
La campagne relative aux congés de formation professionnelle
Nous vous invitons à consulter le site de l'académie de Paris en cliquant sur le lien suivant :
<https://www.ac-paris.fr>
Rappel : les récépissés doivent être transmis

Votre demande de congé de formation professionnelle

Votre demande a bien été prise en compte.

Date de la demande	Motif	Actions
23/11/2021	Aggrégation	Afficher votre demande Télécharger et imprimer votre récépissé

Afin de valider votre candidature, il vous appartient d'édition votre récépissé et de le transmettre à dpe-mobilites@ac-paris.fr avec copie à votre établissement.

ACADEMIE DE PARIS
Mentions légales

Etape 5 : Une fois votre candidature validée, cliquer sur le lien « Télécharger et imprimer votre récépissé ».

CFP2

Accueil Assistance Déconnexion

Bienvenue sur l'application des congés formation du 2nd degré.
La campagne relative aux congés de formation professionnelle
Nous vous invitons à consulter le site de l'académie de Paris en cliquant sur le lien suivant :
<https://www.ac-paris.fr>
Rappel : les récépissés doivent être transmis

Votre demande de congé de formation professionnelle

Votre demande a bien été prise en compte.

Date de la demande	Motif	Actions
24/11/2021	Aggrégation	Afficher votre demande - Télécharger et imprimer votre récépissé

Afin de valider votre candidature, il vous appartient d'édition votre récépissé et de le transmettre à dpe-mobilites@ac-paris.fr avec copie à votre établissement.

OUVERTURE DEMANDEAGENT.PDF

Vous avez choisi d'ouvrir : demandeAgent.pdf

qui est un fichier de type : Portable Document Format (PDF) (14,9 Ko)
à partir de : <http://tomcatdev2.in.ac-paris.fr:8080>

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec Firefox

Ouvrir avec Adobe Acrobat Reader DC (par défaut)

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

ACADEMIE DE PARIS
Mentions légales

Etape 6 : Vous devez compléter et signer le récépissé. Il vous appartient ensuite d'éditer votre récépissé et de le transmettre depuis votre messagerie professionnelle à dpe-mobilites@ac-paris.fr avec copie à votre établissement (adresse générique type : ce.075xxxx@ac-paris.fr – établissement de rattachement pour les enseignant(e)s de la zone de remplacement)

demandeAgent(1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Fichier Edition Affichage Signer Fenêtre Aide

Accueil Outils demandeAgent(1)... x

DEMANDE DE
CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
2022 - 2023

ENSEIGNANT :

Civilité : [REDACTED]
Nom : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]
Date de naissance : [REDACTED]
Téléphone : [REDACTED]
Adresse électronique : [REDACTED]@ac-paris.fr
Grade : [REDACTED]
Discipline : [REDACTED]
AGE au 01/09/2022 : 16a 0m 0j
RBM : [REDACTED]
Stagiaire au titre de l'année scolaire en cours :
Oui : [REDACTED] Non : [REDACTED]

ETABLISSEMENT :

RNE : [REDACTED]
Affectation : [REDACTED]
Sigle : [REDACTED]
Adresse : [REDACTED]
Code postal : [REDACTED]
Commune : [REDACTED]

DEMANDE :

Pour la formation suivante : agrégation histoire
Au titre de : renouvellement
Nombre de mois sollicités : 6

avec traitement : sans traitement(1) :

Organisme responsable de la formation : DAFOR
Nombre de demandes formulées : 4
Vous avez bénéficié d'un congé de formation professionnelle : non
Vous avez bénéficié d'une année blanche : non

Engagement et signature de l'enseignant :

Demande formulée le : 24/11/2021 à : [REDACTED]

Je reconnais avoir pris connaissance des dispositions de la circulaire.

Signature [REDACTED]

(1) Le CFP sans traitement fait l'objet de retenues pour pension civile.

DPE 1

demandeAgent(1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Fichier Edition Affichage Signer Fenêtre Aide

Accueil Outils demandeAgent(1)... x

Afin de valider votre candidature, il vous appartient d'éditer votre récépissé et de le transmettre à l'adresse de messagerie générique :

dpe-mobilites@ac-paris.fr
Objet : récépissé CFP 2025-2026 - NOM Prénom- Grade (à préciser obligatoirement)
avec copie obligatoire à l'établissement dont vous dépendez ce.075xxxx@ac-paris.fr (RAD pour les TZR)