

Nom  
Prénom  
Fonction  
Etablissement

Madame la Rectrice OU M. le Directeur/Mme la  
Directrice académique  
Sous Couvert de  
M  
Chef d'établissement

...., le date

**Objet : demande de congé pour formation syndicale**

Madame la Rectrice OU M. le Directeur/Mme la Directrice académique

Je demande à bénéficier d'un congé pour formation syndicale de **1 jour** , en application des dispositions de la Loi n° 84.16 du 11 janvier 1984 notamment son article 34 alinéa 7° :

*Le fonctionnaire en activité a droit au congé pour formation syndicale avec traitement d'une durée maximale de douze jours ouvrables par an. La formation ouvrant droit au bénéfice de ce congé et placée sous la responsabilité des organisations syndicales de fonctionnaires représentées au Conseil supérieur de la fonction publique de l'Etat peut faire l'objet d'une aide financière de l'Etat.*

Et du Décret n°84-474 du 15 juin 1984 en vue de participer à la session de formation qui se déroulera le **12 avril 2022** sur le thème « **des droits et devoirs des contractuels** » à **Poitiers** sous l'égide de l'Institut confédéral d'études et de formation syndicale de la CFDT.

Veillez agréer, M.adame la Rectrice OU M. le Directeur/Madame la Directrice académique, l'expression de ma considération distinguée.

Signature