



**ACADÉMIE
DE DIJON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Cellule de Gestion
des Ressources Humaines**

Demande d'allègement de service

Année scolaire 2021-2022
Dossier à retourner avant le 29 janvier 2021

ÉTAT CIVIL

Nom :

Prénom :

Né(e) le : Lieu de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

SITUATION DE FAMILLE

Célibataire

Marié(e)

Divorcé(e)

Séparé(e)

Pacsé(e)

Veuf(ve)

Age des enfants à charge :

Êtes-vous reconnu(e) travailleur handicapé par la MDPH : oui non

Date de validité de votre RQTH :

Si vous ne l'avez pas encore adressé à votre service gestionnaire, merci de joindre le justificatif.

LIEU D'EXERCICE

Corps :

Discipline :

Établissement :

Document à retourner à :
Rectorat de Dijon - Cellule GRH
2G rue Général Delaborde
BP 81 921
21019 DIJON cedex
Contact : M. Yannick DUPIN
03.80.44.86.50 – cgrh@ac-dijon.fr



SITUATION ADMINISTRATIVE

Si vous êtes actuellement en congé ou en temps partiel thérapeutique, précisez la nature de de congé et sa durée :

DEMANDE D'ALLÈGEMENT DE SERVICE

Travaillez-vous : à temps plein à temps partiel

Nombre d'heures d'allègement souhaité (hors temps partiel) :

Motif de la demande d'allègement :

médical (joindre la lettre du spécialiste sous pli couvert)

autre (à préciser)

Incidences de l'allègement sur le traitement de l'agent : il continue à percevoir l'intégralité de son traitement. L'allègement porte au maximum sur le tiers des obligations réglementaires de service et doit correspondre à un nombre entier d'heures hebdomadaires. L'agent ne peut effectuer aucune heure supplémentaire.

Rappel : L'allègement de service, qui correspond à un accompagnement limité dans le temps, ne peut être envisagé comme une compensation d'un handicap pérenne. C'est d'ailleurs la raison pour laquelle il est attribué au titre d'une année scolaire et n'est pas reconduit de manière automatique, et s'il l'est, c'est généralement de manière dégressive. Si la possession de la RQTH peut être prise en compte dans certains cas, elle ne donne cependant pas droit à un accès systématique et définitif au dispositif.

VISA DE L'AGENT

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur le présent dossier et reconnais avoir pris connaissance des modalités d'attribution des allègements de service.

Fait à : le

Signature

VISA DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

Fait à le

Signature et cachet du supérieur hiérarchique



**ACADÉMIE
DE DIJON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Cellule de Gestion
des Ressources Humaines**

ACCUSÉ RÉCEPTION

Document à remettre à :

Nom :

Prénom :

Établissement :

La CGRH accuse bonne réception de votre demande d'allègement de service pour l'année 2020-2021 le :